

## Uitwerkings- en verduurzamingssubsidie lokale netwerken samenhangende ouderenzorg- doorstroom naar Fase II/III

*Onderwerpen: team, netwerk, ouderen, lokaal, welzijn, ondersteuning, zorg, samenhangend aanbod, actieonderzoek, huisarts, wijkverpleegkundige, gemeente, sociaal domein, verduurzaming, borging, bestendinging.*

Datum geplaatst: 11 mei 2021 (openstelling verlengd in december 2021)

Deadline: **19 april 2022, 14:00 uur**

**Let op!** De openstelling van deze subsidieoproep is vanwege de omstandigheden rondom Covid-19 nog éénmaal verlengd. De uiterste deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is: **19 april 2022, 14:00 uur**.

Het verdient de voorkeur om zo spoedig mogelijk na goedkeuring van het eindverslag van uw Fase I-project een aanvraag in te dienen.

*Werkt uw lokale netwerk aan een samenhangend aanbod van zorg, ondersteuning en welzijnsactiviteiten voor thuiswonende ouderen? En heeft uw netwerk een Ontwikkelproject (Fase I subsidie) afgerond? Wanneer u het netwerk en het samenhangende aanbod in vervolg hierop verder wil ontwikkelen en verduurzamen, dan is deze subsidieoproep wellicht iets voor u!*

### Let op:

- Deze 'doorstroom'-subsidieoproep is alleen bedoeld voor lokale netwerken die reeds een Ontwikkelproject (Fase I subsidie) vanuit het programmaonderdeel 'Lokale netwerken samenhangende ouderenzorg' van het ZonMw-programma 'Langdurige Zorg en Ondersteuning (LZO)' hebben afgerond met een goedgekeurd eindverslag.
- ZonMw neemt de aanvraag en rapportages van uw Fase I project niet mee in haar beoordeling. Uw aanvraag dient alle informatie over uw netwerk en de plannen te bevatten om beoordeeld te kunnen worden op de bovenstaande beoordelingscriteria en randvoorwaarden.
- Voorheen werd binnen het programmaonderdeel 'Lokale netwerken samenhangende ouderenzorg' onderscheid gemaakt tussen de Uitwerkingssubsidie (Fase II) en de Verduurzamingssubsidie (Fase III). In onderhavige subsidieoproep zijn deze voorheen separate subsidies gecombineerd tot één uitwerkings- en verduurzamingssubsidie. Deze subsidieoproep en het bijbehorende [aanvraagformulier](#) wijken af van de voorgaande subsidierondes. Lees de gehele oproep daarom goed door. U dient het juiste [aanvraagformulier](#) te gebruiken. Andere formulieren worden niet in behandeling genomen.

## Inhoud

HET PROGRAMMA LANGDURIGE ZORG EN ONDERSTEUNING .....	3
DOEL UITWERKINGS- EN VERDUURZAMINGSSUBSIDIE (Fase II/III) .....	3
Waarvoor kunt u subsidie aanvragen? .....	4
Doorontwikkeling en verduurzaming van het samenhangende aanbod en het vergroten van het lerend vermogen van het netwerk .....	4
Formaliseren en professionaliseren van de samenwerking .....	5
Achtergrondinformatie .....	6
Omstandigheden coronavirus (COVID-19).....	6
Actieonderzoeker .....	6
RANDVOORWAARDEN EN WIE KAN AANVRAGEN .....	7
Looptijd en budget .....	8
Begroting .....	8
Staatssteun .....	8
BEOORDELINGSCRITERIA .....	8
Relevantiecriteria .....	9
Kwaliteitscriteria .....	9
PROCEDURE EN TIJDPAD.....	10
Beoordelingsprocedure .....	11
Tijdpad .....	12
TOESTEMMING GEBRUIK ALGEMENE GEGEVENS, EVALUATIE EN KENNISACTIVITEITEN .....	13
INDIENEN VIA PROJECNET .....	13
Tips met betrekking tot het indienen van uw aanvraag in ProjectNet .....	13
Technische vragen.....	14
Inhoudelijke vragen .....	14
Downloads en links.....	14
Bijlage 1 staatssteun .....	14

## HET PROGRAMMA LANGDURIGE ZORG EN ONDERSTEUNING

Deze subsidieoproep maakt onderdeel uit van het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning (LZO). Het doel van dit programma is driedig:

1. Het versterken en ontwikkelen van de wetenschappelijke kennis in de langdurige zorg en ondersteuning en het verspreiden van deze kennis naar de zorg en ondersteuningsrelatie, ter bevordering van de kwaliteit van zorg en een duurzame kennisinfrastructuur.
2. **Het opzetten, doorontwikkelen en bestendigen van lerende netwerken integrale zorg en ondersteuning rondom thuiswonende ouderen faciliteren teneinde deze ouderen in staat te stellen op een goede en veilige manier langer thuis te wonen.**
3. Het doorbreken van de trend van eenzaamheid onder ouderen.

De tweede doelstelling van het programma LZO komt voort uit het actieprogramma '[Langer Thuis](#)' van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Voor deze doelstelling is een subsidietraject opgezet bestaande uit twee verschillende fasen. Elke fase kent een specifieke subsidiemogelijkheid, waarbij de fasen op elkaar aansluiten. Fase I betreft een Ontwikkelingssubsidie waarmee de leden van bestaande netwerken een eerste stap zetten in de professionalisering en formalisering van het netwerk. Zij stellen o.a. een gezamenlijke visie, ambitie en doelstellingen op. Ook stellen zij een plan op om hun doelstellingen te bereiken en tekenen een intentieverklaring tot samenwerking. Onderhavige subsidieoproep heeft betrekking op de nieuwe samengestelde **Fase II/III; de Uitwerkings- en verduurzamingssubsidie**. Deze subsidie richt zich op het doorontwikkelen en verduurzamen van het samenhangende aanbod en het verder formaliseren en professionaliseren van het lokale netwerk. Voorheen werkten we binnen deze programmalijn met een separate Uitwerkingssubsidie (Fase II) en Verduurzamingssubsidie (Fase III). Er is voor gekozen om Fase II en Fase III niet langer als twee aparte projectfasen aan te bieden voor de komende rondes, maar om deze te combineren en hier één subsidiemogelijkheid van te maken. Eén van de redenen hiervoor is dat het eind van het programma in zicht komt. Daarnaast willen we, door de fasen te combineren, de netwerken stimuleren om in een eerder stadium van ontwikkeling belangrijke stappen te zetten op het gebied van verduurzaming.

Er zullen initiatieven zijn die niet passen binnen de kaders van deze fasering of binnen de beschrijving van een lokaal netwerk. Voor deze initiatieven verwijzen wij u graag door naar de ZonMw website voor andere mogelijkheden, waaronder het ZonMw-programma '[Juiste Zorg Op de Juiste Plek](#)'.

### DOEL UITWERKINGS- EN VERDUURZAMINGSSUBSIDIE (Fase II/III)

Een samenhangend aanbod van zorg, ondersteuning en welzijnsactiviteiten voor ouderen, afgestemd op hun behoeften, helpt hen om zo lang mogelijk veilig en zelfstandig thuis te kunnen blijven wonen. Het samenbrengen van deze verschillende lokale voorzieningen vraagt om lokale samenwerking; een netwerk waarin de domeinen zorg, ondersteuning en welzijn verenigd zijn en ook ouderen actief participeren.

De Uitwerkings- en verduurzamingssubsidie (Fase II/III) heeft twee doelen:

- Het doorontwikkelen en verduurzamen van een samenhangend aanbod van zorg, ondersteuning en welzijnsactiviteiten voor thuiswonende ouderen en eventueel hun naasten. Daarbij wordt er tevens gezamenlijk gewerkt aan het vergroten van het lerend vermogen en de verandercapaciteit van het netwerk en de netwerkleden.
- Het formaliseren en professionaliseren van de samenwerkingsstructuur ter bevordering van de verduurzaming van het netwerk.

De twee doelen hangen onmiskenbaar met elkaar samen en zullen dan ook in veel van de hierna beschreven activiteiten samen opgepakt kunnen worden. Hierbij is het van belang dat ouderen en eventueel hun naasten actief betrokken worden in alle stadia van het project en bij het realiseren van de verschillende doelen. Op deze manier zullen de activiteiten van uw netwerk beter aansluiten op de behoeften en wensen van ouderen, hetgeen ten goede zal komen aan de resultaten in de praktijk. Op [onze website](#) vindt u nuttige informatie over manieren om participatie van de doelgroep in het project te organiseren. Ook vindt u hier handige hulpmiddelen, zoals de [participatieladder](#).

## Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

Met de Uitwerkings- en verduurzamingssubsidie werken de partners binnen uw netwerk gezamenlijk aan bovenstaande twee doelen om daarmee uw netwerk en het aanbod verder te ontwikkelen en te verduurzamen. Onderstaand leest u meer over deze twee doelen en de (in totaal negen) onderliggende doelstellingen.

### Doorontwikkeling en verduurzaming van het samenhangende aanbod en het vergroten van het lerend vermogen van het netwerk

Met deze subsidie gaat u aan de slag met de doorontwikkeling en verduurzaming van het samenhangende aanbod en het lerend vermogen van uw netwerk. Dit doet u door te richten op de volgende doelstellingen:

1. Het realiseren van (zo duurzaam mogelijke) verbeteringen in de praktijk, middels het doen van actieonderzoek, gericht op minimaal één onderwerp naar keuze. Het is belangrijk dat deze keuze goed onderbouwd wordt en goed aansluit bij de wensen en behoeften van de thuiswonenden ouderen, de huidige situatie van het netwerk en de lokale context. Hiervoor heeft het netwerk inzicht nodig in de omgeving, en in de mogelijke kansen en ervaren knelpunten door het netwerk. Als basis hiervoor gebruikt u de in het Ontwikkelproject (Fase I) behaalde mijlpalen en gekozen onderwerpen.
2. Het door praktijkleren gaandeweg opdoen van kennis en ervaring met een nieuwe manier van werken rondom het gekozen onderwerp, de samenwerking en het ontwikkelproces binnen het netwerk. Het netwerk borgt de opgedane kennis en ervaring zo goed mogelijk binnen het netwerk. Ook borgt zij het proces van praktijkleren zo goed mogelijk binnen het netwerk, zodat het netwerk na afloop van het project als de ondersteuning van de actieonderzoeker is weggevallen, in staat is om een vergelijkbare aanpak toe te passen en ontwikkeling door te maken op andere onderwerpen.

#### Voorbeelden onderwerpen:

- Vroegsignalering
- Eenzaamheidsbestrijding
- Inzet van technologie bij bevordering van langer thuiswonen
- Advance Care Planning
- Opschaling ondersteuning en zorg/ escalatie zorg in acute situaties
- Optimaliseren welzijn, ondersteuning en zorg afgestemd op de diversiteit in doelgroep
- Ondersteuning naasten en mantelzorgers
- Optimaliseren welzijn, ondersteuning en zorg voor mensen met Parkinson
- Optimaliseren welzijn, ondersteuning en zorg voor mensen met Dementie
- Valpreventie (gezamenlijke aanpak vanuit zorg, ondersteuning en welzijn)
- Intensieve zorg en ondersteuning thuis
- Stervensbegeleiding in de thuissituatie
- Verbeteren overgang naar zorgvormen als ziekenhuiszorg, revalidatiezorg en/of terugkeer naar huis
- Verbeteren afstemming huisartsenzorg, wijkverpleging, welzijn en eerstelijnsverblijf

#### *Het actieonderzoek*

De doorontwikkeling en verduurzaming van het samenhangende aanbod en de praktijkverbeteringen op het onderwerp, worden vormgegeven d.m.v. actieonderzoek. Bij actieonderzoek gaat het om veranderen, leren, kennis ontwikkelen en implementeren in de praktijk. In de [handreiking actieonderzoek op de ZonMw website](#) vindt u meer informatie over actieonderzoek. Een actieonderzoeker ondersteunt het netwerk hierbij. U stelt samen verander-, leer- en kennisdoel(en) op en voert het actieonderzoek uit. Gedurende het project worden bestaande processen en werkwijzen rondom het gekozen onderwerp geëvalueerd en verbeterd, of worden nieuwe processen en werkwijzen ingevoerd en gelijktijdig geëvalueerd. Met behulp van interactieve werkvormen (bijvoorbeeld focusgroepen, casuïstiekbesprekingen, cliëntreizen en dialoogsessies) werkt u aan de doorontwikkeling van het aanbod. Doordat het actieonderzoek plaatsvindt in gedeelde uitvoering tussen een actieonderzoeker, alle leden van het netwerk, ouderen en eventueel hun naasten worden de veranderingen/verbeteringen beter geborgd. Daarbij moet vanaf de start al rekening gehouden worden met de stappen die nodig zijn om de praktijkverbeteringen zo duurzaam mogelijk te laten zijn. De uitvoering van het actieonderzoek dient grotendeels bij de professionals van het netwerk zelf te liggen met daarbij een goede training en begeleiding van de actieonderzoeker. Op deze manier doen de

netwerkliden samenwerkingsvaardigheden op, maar ook vaardigheden om gezamenlijk veranderingen te realiseren. Het netwerk vergroot haar lerend vermogen en verandercapaciteit. Dit is relevant om ook in de toekomst om te kunnen gaan met veranderende omstandigheden (zorgvraag, samenstelling netwerk, populatie, etc.). De uitbraak van het coronavirus (COVID-19) is een treffend voorbeeld van hoe omstandigheden kunnen veranderen.

Het is van belang dat het netwerk de kennis en ervaring uit het project rondom samenwerken en praktijkleren zo goed mogelijk borgt binnen het netwerk, zodat het niet verloren gaat wanneer het project afloopt (en de ondersteuning van de actieonderzoeker wegvalt) of bijvoorbeeld de netwerkcoördinator vertrekt.

### **Formaliseren en professionaliseren van de samenwerking**

Het netwerk gaat, zoals hierboven beschreven, aan de slag met de doorontwikkeling van haar samenhangend aanbod. Daarnaast zet het netwerk stappen om de samenwerking binnen het netwerk te verduurzamen. Dit gebeurt zowel binnen het actieonderzoek rondom het zelf gekozen onderwerp, als ook breder binnen het netwerk. Hierbij vindt er wisselwerking plaats tussen de verschillende doelen en doelstellingen van het project. Zo worden activiteiten die leiden tot verduurzaming van de resultaten van het actieonderzoek ook ingezet voor de verduurzaming van de bredere samenwerkingsstructuur en andersom.

Het netwerk gaat gedurende het project een aantal belangrijke stappen zetten in het creëren van randvoorwaarden voor het duurzaam voortbestaan van de samenwerking ook na afloop van de subsidieperiode. Uw netwerk zet hierbij in op drie pijlers.

#### *Pijler 1: Meerwaarde van het netwerk en draagvlak binnen betrokken organisaties*

Het is van belang dat alle betrokkenen helder voor ogen hebben wat de meerwaarde is van het netwerk voor de thuiswonende ouderen en voor hun eigen werk en organisatie. Dit is belangrijk om het bestaan van het netwerk te kunnen verantwoorden en het vormt een belangrijke basis voor het creëren, vergroten en vasthouden van draagvlak binnen het netwerk. Dit draagvlak dient ook aanwezig te zijn bij de personen die beslissingsbevoegdheid hebben binnen de betrokken organisaties.

Gedurende het project werkt het netwerk aan de volgende doelstellingen:

3. Het inzichtelijk maken van de meerwaarde van het netwerk voor de doelgroep, de maatschappij en voor hun eigen werk en organisatie. Het netwerk maakt inzichtelijk wat de samenwerking nu al oplevert en wat het netwerk nog beoogt te realiseren in de komende jaren. Het actieonderzoek rondom het zelfgekozen onderwerp zal hier ook gedeeltelijk input voor leveren.
4. Het opstellen van een communicatieplan om over de meerwaarde en resultaten van het netwerk te gaan communiceren, zowel met de professionals van het netwerk zelf als daarbuiten. Ook voor de betreffende doelgroep, de thuiswonende ouderen en eventueel hun naasten, is het van belang om kennis te maken met het netwerk en de mogelijkheden die het biedt.
5. Het vergroten van het draagvlak voor het netwerk bij de netwerkliden én de personen die vanuit de betrokken organisaties/partijen beslissingsbevoegdheid hebben over het actief voortbestaan van het netwerk. Het netwerk zet hier stappen in en maakt bijvoorbeeld afspraken over de inzet van de netwerkliden na afloop van het ZonMw-project.
6. Zo nodig stemt het netwerk haar activiteiten ook zo goed mogelijk af met relevante initiatieven binnen de lokale context en indien van toepassing ook met regionale initiatieven.

#### *Pijler 2: Verantwoordelijkheden netwerkliden, governance en leiderschap*

De governance van het netwerk is van invloed op de realisatie van de doelen van het netwerk en de duurzaamheid van het netwerk. Het is van belang dat de besturing van de activiteiten en de samenwerkingsstructuur van het netwerk dusdanig zijn vormgegeven dat het netwerk zo efficiënt mogelijk functioneert. Goed netwerkleiderschap is hierbij bijvoorbeeld belangrijk. De rol en taken van de netwerkleider(s) moeten helder zijn en er dient draagvlak voor te zijn binnen het gehele netwerk. Dat geldt niet alleen voor de rol en taken van de netwerkleider(s). De verantwoordelijkheden, taken en rollen van alle netwerkliden dienen voor iedereen helder te zijn en door allen gedragen te worden.

Ook is het zinvol om met elkaar te kijken naar de wijze waarop het (intern) toezicht op de activiteiten van het netwerk georganiseerd kan worden.

Gedurende het project werkt het netwerk aan de volgende doelstellingen:

7. Het (verder) vormgeven van de governance van het netwerk. Het netwerk werkt aan het doorontwikkelen van een werkbare en werkzame besturing van het netwerk. Zo geeft het netwerk het leiderschap vorm. Netwerkleider(s) heeft/hebben met name een regisserende rol binnen het netwerk en spe(e)l(t)en een belangrijke rol bij het bevorderen van de verbinding en de samenwerking tussen de netwerkleden. Netwerkleiders moeten over voldoende relationele en organisatorische vaardigheden beschikken en voldoende vaardig zijn in procesmanagement en verandermanagement<sup>1</sup>. Het netwerk werkt daarnaast indien nodig aan de doorontwikkeling van haar samenwerkingsstructuur. Ook verkent zij op welke wijze het (intern) toezicht op de activiteiten van het netwerk georganiseerd kan worden.
8. Het vastleggen van de verantwoordelijkheden (wie heeft welke rol) binnen het brede netwerk. Er dient hierbij ook expliciet aandacht te worden besteed aan de structurele en actieve rol van ouderen en eventueel hun naasten binnen het netwerk. Het is tevens van belang dat gekeken wordt wie welke rol heeft in de verankering van het proces van praktijkleren in het netwerk. Het netwerk stelt een samenwerkingsovereenkomst op. Deze overeenkomst staat in het teken van het vastleggen van samenwerkingsafspraken, hetgeen bij kan dragen aan het voortbestaan van het netwerk. De overeenkomst dient na afloop van de subsidieperiode getekend te zijn door alle betrokken organisaties.

### *Pijler 3: Inbedding in reguliere activiteiten en financieringsstructuren*

Om als netwerk te kunnen blijven bestaan en het samenhangende aanbod van welzijn, ondersteuning en zorg te kunnen blijven bieden is het van belang dat de activiteiten van het netwerk zoveel mogelijk ingebed worden binnen de reguliere taken van de deelnemende organisaties. Waar nodig wordt daarnaast verkend waar mogelijkheden liggen voor aanvullende/structurele financiering.

In het project werkt het netwerk aan de volgende doelstellingen:

9. Het verkennen in hoeverre en op welke wijze de (toekomstige) activiteiten van het netwerk ingebed kunnen worden in de reguliere taken van de deelnemende organisaties, bestaande financieringsstructuur en/of beleid. Indien mogelijk worden er concrete afspraken gemaakt ten aanzien van de inbedding van de activiteiten van het netwerk in reguliere taken van de deelnemende organisaties. Ook wordt er verkend welke stappen mogelijk zijn om eventueel benodigde aanvullende financiering te realiseren. Hierbij kan men bijvoorbeeld denken aan het betrekken van partijen die een bijdrage kunnen leveren aan de financiering van het netwerk en het maken van afspraken met deze partijen, zoals gemeenten, zorgkantoren en/of zorgverzekeraars. Het netwerk voert deze stappen zover mogelijk uit.

### **Achtergrondinformatie**

Kijk voor tips en inspiratie voor het werken aan verduurzaming van het netwerk en het samenhangend aanbod ook eens naar de toolbox van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, met instrumenten en kennisproducten gericht op succesvol samenwerken in wijknetwerken:

<https://www.han.nl/projecten/2021/succesvol-samenwerken-in-wijknetwerken/toolbox/>

### **Omstandigheden coronavirus (COVID-19)**

Mogelijk zullen het coronavirus (COVID-19) en de hieruit voortvloeiende overheidsmaatregelen nog voor beperkingen zorgen gedurende de looptijd van uw project. U dient hier in uw aanvraag rekening mee te houden. Dit laat u zien in het plan van aanpak door daarin verschillende scenario's op te nemen. Het is uiteraard van belang dat het project conform de actuele overheidsmaatregelen wordt uitgevoerd.

### **Actieonderzoeker**

U benadert voorafgaand aan het indienen van uw aanvraag zelf een actieonderzoeker met wie u gaat samenwerken. Het samen met een actieonderzoeker voorbereiden van de aanvraag en het uitvoeren van het project is een verplicht onderdeel van het project. De actieonderzoeker heeft bij voorkeur ook kennis en ervaring op het gebied van verduurzaming van netwerken.

---

<sup>1</sup> Nieuwboer, M. (2019). Proefschrift. Interprofessional communication and clinical leadership in the development of network-based primary care. <https://www.proefschriftenverpleegkunde.nl/publicatie-zoeken/entry/206/>

De actieonderzoeker ondersteunt u bij het opstellen van het plan van aanpak voor het actieonderzoek op het gekozen onderwerp. Hij of zij helpt u bij de inzet van de juiste leer- en verandermethodieken en werkt samen met de leden van het netwerk aan kennisontwikkeling en kennisdeling. De methodieken worden, voor zover passend, ook ingezet voor het werken aan de verduurzaming van het netwerk. Tevens is er aandacht voor dat het proces van praktijkleren tijdens het project zoveel mogelijk geborgd wordt binnen het netwerk. Opdat het netwerk deze aanpak na afloop van het project kan blijven toepassen. Aan het einde van het project heeft u als netwerk, in samenwerking met de actieonderzoeker, de doelstellingen van deze subsidie behaald.

Op onze website vindt u een [overzicht](#) van actieonderzoekers die u kunnen ondersteunen. Heeft u zelf een actieonderzoeker gevonden die niet op onze website staat? Laat hem/haar dan ons [aanmeldformulier](#) invullen en stuur dit op naar [netwerken-izo@zonmw.nl](mailto:netwerken-izo@zonmw.nl). De actieonderzoeker kan aangeven of hij/zij ook op de ZonMw website geplaatst wil worden. Dit is niet verplicht.

De Uitwerkings- en verduurzamingssubsidie is niet bedoeld als acquisitietraject voor actieonderzoekers en organisaties. Actieonderzoekers mogen niet actief klanten verwerven met deze oproep. In het geval dat een actieonderzoeker, of zijn of haar organisatie, binnen 6 maanden na afronding van de activiteiten behorende bij de Uitwerkings- en verduurzamingssubsidie werkzaamheden voor de aanvrager/opdrachtgever gaat doen op een andere manier dan via de uitwerkings- en verduurzamingssubsidie, dient u ZonMw hiervan op de hoogte te stellen.

## RANDVOORWAARDEN EN WIE KAN AANVRAGEN

De Uitwerkings- en Verduurzamingssubsidie 'Lokale netwerken samenhangende ouderenzorg - doorstroom naar fase II/III' is alleen aan te vragen door een lokaal netwerk dat een Ontwikkelproject (Fase I subsidie) heeft afgerond met een goedgekeurd eindverslag en een uitnodiging van ons heeft ontvangen. Het netwerk dient reeds in een fase van ontwikkeling te zijn waarbij alle onderstaande onderdelen aanwezig zijn en/of reeds gezamenlijk zijn uitgewerkt.

### Het netwerk en uw aanvraag dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De doelgroep van het netwerk betreft thuiswonende ouderen die ondersteuning en/of zorg nodig hebben en eventueel hun naasten.
- Het gaat om een bestaand lokaal netwerk met een afgebakend geografisch werkerterrein (buurt(en), wijk(en), gemeente(n)).
- Uw netwerk bestaat uit professionals vanuit de domeinen zorg, ondersteuning én welzijn. Vanuit het domein zorg zijn tenminste huisartsenzorg en wijkverpleegkundige zorg vertegenwoordigd in uw netwerk.
- Uw netwerk heeft reeds een ZonMw-project uitgevoerd met de Ontwikkelsubsidie lokale netwerken samenhangende ouderenzorg – Fase I, het eindverslag van dit project is goedgekeurd en u heeft een uitnodiging ontvangen om in te dienen voor deze vervolgsubsidie. Uw netwerk heeft goed inzicht in de wensen en behoeften van ouderen (en eventueel hun naasten), de lokale context van het netwerk en de knelpunten en kansen binnen het netwerk en de omgeving. Op basis hiervan heeft het netwerk reeds een gezamenlijke visie, ambitie en doelstelling(en) geformuleerd om het samenhangend aanbod van zorg, ondersteuning en welzijn zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van thuiswonende ouderen. Het netwerk heeft inzicht opgedaan in hoe ze het doel wil realiseren en wie en wat daarvoor minimaal nodig is om dat te realiseren. Ouderen en eventueel hun naasten zijn in dit proces betrokken geweest.
- Ouderen en eventueel hun naasten participeren reeds in uw netwerk. De aanvraag maakt duidelijk dat ouderen en eventueel hun naasten vanaf de start van het voorgestelde project actief participeren in alle fases van het project. Met actieve participatie bedoelen we concreet advies inwinnen, samenwerken en laten (mee)beslissen van betrokkenen.
- Er is een intentieverklaring tot samenwerking opgesteld en getekend door de deelnemende partijen.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider/penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is contactpersoon voor ZonMw.
- De subsidie wordt aangevraagd door een publiek- of privaatrechtelijke rechtspersoon van een Nederlandse organisatie.

- Het samen met een actieonderzoeker uitvoeren van het project is een verplicht onderdeel.

## Looptijd en budget

U kunt per subsidieaanvraag maximaal € 49.500,- aanvragen. Het project heeft een maximale duur van 12 maanden. Per netwerk kan slechts 1 aanvraag voor de Uitwerkings- en verduurzamingssubsidie worden ingediend. Een netwerk kan niet gelijktijdig subsidie voor meerdere fasen aanvragen binnen de programmalijn 'Lokale netwerken samenhangende ouderenzorg' van het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning of gelijktijdig meerdere projecten hierbinnen uitvoeren. Voor deze subsidieronde is maximaal € 1.930.500,- beschikbaar.

## Begroting

- De personele inzet van de netwerkleden voor uitvoering van het project is voor maximaal 75% subsidiabel. Dit is bedoeld als tegemoetkoming in de kosten van het salaris van de professionals voor de tijd die zij aan de netwerkontwikkeling besteden (dus niet de uren die besteed worden aan reguliere taken). De personele inzet neemt u onder 'Personele kosten' op in de [begroting](#).
- Voor de andere 25% van de personele kosten van de netwerkleden moet er cofinanciering zijn, in cash of in kind. *Voorbeeld: een professional die 80 uur aan het project besteedt, kan voor 60 uur vergoeding krijgen binnen de subsidie. De overige 20 uur wordt door de netwerkleden/het netwerk zelf vergoed. U dient deze cofinanciering/eigen bijdrage zichtbaar te maken door deze onder 'Bijdrage eigen instelling' op te nemen in de begroting.*
- De inzet van de actieonderzoeker is subsidiabel tot een maximum van 20% van de totaal gesubsidieerde projectkosten. Voor de actieonderzoeker geldt geen verplichte eigen bijdrage.
- De aanvrager dient in de begroting duidelijk te maken welke ondernemingen, welke activiteiten verrichten voor welk budget.
- Ook kunt u kosten voor het organiseren van (digitale) bijeenkomsten opnemen in de begroting.
- 'Onvoorziene kosten' komen niet in aanmerking voor subsidie.
- De kosten van de voorbereiding van uw aanvraag komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor de vergoeding voor inzet van de doelgroep. Neem dit op in uw begroting.

Zie voor de berekening van de personeelskosten de "[Voorwaarden overige instellingen](#)" en de "[Begroting Overige Instellingen-LZO](#)". Of anders kan de berekening gedaan worden volgens de van kracht zijnde salarisregeling of cao van de aanvrager. Deze documenten en meer informatie vindt u op onze website: [Voorwaarden en financiën](#).

## Staatssteun

Wanneer ondernemingen binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening<sup>2</sup>.

Op grond van deze verordening gelden specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In bijlage 1 vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de de-minimisverordening van toepassing zijn op alle ondernemingen in het samenwerkingsverband.

## BEOORDELINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande relevantie- en kwaliteitscriteria. De aanvraag dient daarnaast te voldoen aan de criteria zoals opgenomen onder [RANDVOORWAARDEN](#).

<sup>2</sup> Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.



## Relevantiecriteria

De relevantie van uw aanvraag wordt beoordeeld op basis van de volgende punten:

### Aansluiting bij doelen en doelstellingen van de subsidieoproep

- De aanvraag sluit aan bij de doelen en doelstellingen van deze subsidieoproep (zie voor uitgebreide toelichting van de doelen en doelstellingen onder '[waarvoor kunt u subsidie aanvragen](#)').
- Bij het actieonderzoek wordt voldoende aandacht besteed aan het bevorderen van het lerend vermogen en de verandercapaciteit van het netwerk en aan de borging van de opgedane kennis en ervaringen (o.a. met het proces van praktijkleren en samenwerking) binnen het netwerk.
- In het plan van aanpak is tevens voldoende aandacht voor de verduurzaming van het samenhangend aanbod van zorg, ondersteuning en welzijn en de daarin te realiseren praktijkverbeteringen
- In de aanvraag wordt voldoende aandacht besteed aan het formaliseren en professionaliseren van de samenwerkingsstructuur ter bevordering van de verduurzaming van het netwerk. Hierbij wordt nadrukkelijk gewerkt aan de doelstellingen binnen de [drie pijlers van verduurzaming](#).

### Relevantie van het onderwerp

- De keuze van het onderwerp wordt goed onderbouwd. Het onderwerp sluit aan bij de wensen en behoeften van de ouderen (en eventueel hun naasten), de ervaren problematiek in de praktijk en de knelpunten en kansen binnen het netwerk en de lokale context.
- Het gekozen onderwerp sluit aan bij het doel het samenhangend aanbod van zorg, ondersteuning en welzijn door te ontwikkelen.

### Het netwerk

- De relevantie van de doelen van het netwerk en het beschreven samenhangende aanbod voor thuiswonende ouderen en eventueel hun naasten.
- Ouderen en eventueel hun naasten participeren actief in het netwerk en gedurende het hele project. Met actieve participatie bedoelen we concreet advies inwinnen, samenwerken en laten (mee)beslissen van betrokkenen.
- Het betreft een bestaand netwerk met daarin vertegenwoordigd relevante professionals vanuit elk van de drie domeinen (zorg, ondersteuning én welzijn). Vanuit het domein zorg zijn tenminste huisartsenzorg en wijkverpleegkundige zorg vertegenwoordigd in het netwerk.
- Bij de opzet en uitvoering van het project is een brede vertegenwoordiging vanuit het netwerk actief betrokken.

### Diversiteit

- In de aanvraag is er aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project.

## Kwaliteitscriteria

De kwaliteit van uw aanvraag wordt beoordeeld op basis van de volgende punten:

### Het netwerk

- Uw netwerk heeft goed inzicht in de wensen en behoeften van ouderen en eventueel hun naasten, de lokale context en de knelpunten en kansen binnen haar netwerk en de omgeving. Op basis hiervan heeft het netwerk reeds een gezamenlijke visie, ambitie en doelstelling(en) opgesteld om het samenhangend aanbod van zorg, ondersteuning en welzijn zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van thuiswonende ouderen. Ouderen en eventueel hun naasten zijn in dit proces betrokken geweest.

### Plan van aanpak

- De aanvraag is concreet en helder geschreven. Het is duidelijk op welke wijze de doelstellingen worden behaald. In het plan van aanpak staat helder beschreven welke activiteiten ondernomen gaan worden, met welk doel de activiteiten worden ondernomen en wie welke rol heeft in de uitvoering van de activiteiten.
- Er zijn passende methoden en werkwijzen beschreven die ingezet gaan worden om het actieonderzoek uit te voeren. Uit de aanvraag komen duidelijk de cyclische fasen: 'plannen', 'doen en observeren', 'reflecteren en 'plan herzien' (Van Lieshout et al. 2017) naar voren. Voor het uit te voeren actieonderzoek is het volgende duidelijk uitgewerkt:
  - De eerste cyclus van het actieonderzoek;
  - Wie er participeren in deze cyclus;
  - Welke activiteiten en methodieken er ingezet gaan worden door uw netwerk;
  - Hoe elke cyclus tot een (aangescherpt) actieplan leidt.
  - De inzet van de actieonderzoeker is helder beschreven in de aanvraag; wat gaat hij/zij doen, met welk doel en hoe zijn/haar inzet gaat bijdragen aan het behalen van de doelstellingen.
  - Het verander-, leer- en kennisdoel is helder geformuleerd en sluit aan bij het netwerk en de betrokken professionals.
  - Er wordt bij het actieonderzoek nadrukkelijk ingezet op het borgen van de praktijkverbeteringen. In het plan van aanpak staat duidelijk beschreven hoe dit vorm krijgt.
- Er zijn passende methoden en werkwijzen beschreven die ingezet gaan worden om de in de subsidieoproep genoemde doelstellingen te bereiken.

### Projectgroep en samenwerking

- De rollen, taken en verantwoordelijkheden van de netwerkleden in het project zijn duidelijk beschreven.
- Het is duidelijk hoe actieve participatie van ouderen (en eventueel hun naasten) vanaf de start van het project is vormgegeven en de betreffende rollen en taken zijn helder uitgewerkt.

### Haalbaarheid

- Er is aannemelijk gemaakt dat de doelen van de aanvraag binnen de gestelde tijd kunnen worden bereikt met de beschikbare menskracht, faciliteiten en middelen. Hiervoor is een heldere en realistische tijdplanning toegevoegd.
- Er is aannemelijk gemaakt dat alle onderdelen van uw project conform de geldende overheidsmaatregelen tegen de verspreiding van COVID-19 kunnen en zullen worden uitgevoerd.

### Begroting

- Er is een realistische en gespecificeerde begroting toegevoegd. Hierin dient duidelijk te zijn aangegeven welke partijen financiering voor de uitvoering van het project ontvangen.
- De personele inzet van de netwerkleden voor uitvoering van het project is voor maximaal 75% subsidiabel. Voor de andere (minimaal) 25% van de personele kosten van de netwerkleden moet er cofinanciering zijn, in cash of in kind. U dient deze cofinanciering/eigen bijdrage zichtbaar te maken door deze onder 'Bijdrage eigen instelling' op te nemen in de begroting. Voor de overige voorwaarden t.a.v. de begroting zie de [paragraaf 'begroting'](#).

## PROCEDURE EN TIJDPAD

Een subsidieaanvraag doet u door:

1. Zelf een actieonderzoeker te benaderen die past bij uw netwerk. U neemt zelf contact op en maakt afspraken over de begeleiding op basis van uw wensen. Op de website vindt u een [overzicht](#) van actieonderzoekers die u kunnen ondersteunen. Heeft u zelf een actieonderzoeker gevonden die niet op onze website staat? Laat hem/haar dan ons [aanmeldformulier](#) invullen en stuur dit z.s.m. naar ons op, via [netwerken-lzo@zonmw.nl](mailto:netwerken-lzo@zonmw.nl).

Indien wij iemand niet geschikt achten als actieonderzoeker zullen wij hierover contact met u opnemen.

2. U vult het [aanvraagformulier](#) volledig (op alle onderdelen) in, samen met de actieonderzoeker en een aantal vertegenwoordigers vanuit uw netwerk. Het aanvraagformulier bestaat maximaal uit 15 A4-tjes (lettertype Arial, grootte 10).
3. Daarnaast stelt u de volgende drie documenten op/vult de formats in:
  - Getekende intentieverklaring door alle partijen die deelnemen aan uw netwerk ([Format](#));
  - Format "[Begroting Overige Instellingen-LZO](#)";
  - Format [Verklaring de-minimissteun](#) per organisatie die (een deel) subsidie ontvangt.
4. U dient de eerder genoemde documenten (in PDF) in via het onlinesysteem van ZonMw: ProjectNet. Het gaat dus om 1. Het ingevulde aanvraagformulier, 2. De intentieverklaring, 3. De begroting en 4. De de-minimisverklaringen per organisatie die (een deel van de) subsidie ontvangen.

In het systeem wordt ook gevraagd om enkele basisgegevens zoals de titel, startdatum, projectgroep leden en een samenvatting (zie [handleiding](#)). Uw subsidieaanvraag moet tijdig en volledig (inclusief bijlagen) worden ingediend. **De deadline voor de laatste tranche is dinsdag 19 april 2022, om 14:00 uur.** Zie voor meer informatie hierover onder het [sub kopje 'tjpad'](#).

5. Direct na het indienen wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u dit formulier te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze digitaal te sturen naar ZonMw, t.a.v. Nelleke van Dijk, [netwerken-lzo@zonmw.nl](mailto:netwerken-lzo@zonmw.nl). Het formulier dient uiterlijk een week na het indienen van uw subsidieaanvraag door ZonMw ontvangen te zijn.

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Uw aanvraag dient te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#)<sup>3</sup>.
- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Uw aanvraag dient alle informatie over uw netwerk en de plannen te bevatten om beoordeeld te kunnen worden op de bovenstaande beoordelingscriteria en randvoorwaarden. ZonMw neemt de aanvraag en rapportages van uw Fase I project niet mee in haar beoordeling.
- Per netwerk kan maximaal één aanvraag voor de Uitwerkings- en verduurzamingssubsidie - Fase II/III worden ingediend.
- Op de pagina [voorwaarden en financiën](#) vindt u ook informatie over de METC / CCD en de Code Openheid Dierproeven en de Code Biosecurity.
- Niet verplichte bijlagen worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.
- Bij de subsidieontvanger zijn 3 rollen gedefinieerd:
  1. Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
  2. (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag.
  3. Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project en is de contactpersoon waarmee ZonMw over de inhoudelijke voortgang van het project correspondeert.

**De (hoofd)aanvrager en de bestuurlijk verantwoordelijke dienen werkzaam te zijn bij dezelfde organisatie.**

## Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure vindt plaats middels de volgende stappen:

1. Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag ontvankelijk is en of de aanvraag voldoet aan de bovengenoemde randvoorwaarden. Indien uw aanvraag niet ontvankelijk is (onvolledig of incompleet) ontvangt u binnen vijf werkdagen na het verstrijken van het eerstvolgende beoordelingsmoment bericht. In het bericht staat welk onderdeel aangevuld moet worden om alsnog voor beoordeling in aanmerking te komen. Het betreft hierbij geen inhoudelijke wijzigingen; dit is niet toegestaan. De hoofdaanvrager dient in die periode goed bereikbaar te zijn. Let op: Indien uw aanvraag niet voldoet aan de randvoorwaarden wordt uw aanvraag niet meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
2. Alleen indien alles compleet is, juist is ingediend en u voldoet aan de randvoorwaarden, wordt uw aanvraag in behandeling genomen. De subcommissie 'Lokale netwerken samenhangende

<sup>3</sup> De [algemene subsidiebepalingen](#) adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project.

ouderenzorg' van de programmacommissie LZO beoordeelt, ondersteund door het bureau, de relevantie en kwaliteit van de aanvragen aan de hand van de hierboven beschreven criteria. Bij de beoordeling van de subsidieaanvragen wordt onderstaande matrix voor de besluitvorming en prioritering gehanteerd. Projecten komen afhankelijk van het beschikbare budget voor honorering in aanmerking bij de beoordelingen 1. Zeer relevant/ zeer goede kwaliteit 2. Relevant/ zeer goede kwaliteit 3. Zeer relevant/ goede kwaliteit en 4. Relevant/ goede kwaliteit 5. Zeer Relevant/Voldoende kwaliteit 6. Relevant/Voldoende kwaliteit. Indien er onvoldoende budget beschikbaar is om alle honoreerbare aanvragen te honoreren dan geldt de volgorde prioriteit 1 t/m 6. Indien nodig vindt er prioritering van de aanvragen plaats aan de hand van de aanvullende prioriteringscriteria\*.

- De subcommissie brengt haar advies uit aan het bestuur van ZonMw over het al dan niet honoreren van de aanvragen en het aanbrengen van een prioritering\* indien nodig, waarna definitieve besluitvorming plaatsvindt.

Kwaliteit / Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
<b>Zeer relevant</b>	1. Honoreerbaar	3. Honoreerbaar	5. Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar
<b>Relevant</b>	2. Honoreerbaar	4. Honoreerbaar	6. Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar
<b>Laag relevant</b>	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar
<b>Onvoldoende relevant</b>	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar

\* Wanneer aanvragen met gelijke scores geprioriteerd moeten worden dan vindt prioritering van de aanvragen plaats op basis van:

- Landelijke spreiding van de netwerken op provincieniveau, hierin worden ook eerder gefinancierde trajecten meegenomen (zie de [landkaart op onze website](#) voor een overzicht van alle reeds gefinancierde trajecten).
- Mate van actieve participatie van de doelgroep in het netwerk en het project.

## Tijdpad

### Deadlines voor indienen

De laatste deadline voor deze ronde ligt op **19 april 2022, om 14:00 uur**. U kunt tot die tijd indienen op het moment dat uw netwerk daar klaar voor is. Ingediende aanvragen worden in negen tranches beoordeeld. Dat wil zeggen dat er negen tijdstippen zijn vastgesteld waarop wij het beoordelingsproces starten voor de aanvragen die in die tranche (dus voor de deadline van die tranche zijn ingediend). **Het is niet mogelijk om uw aanvraag in te dienen na 19 april 2022, 14:00 uur.**

Deadline indienen 1 <sup>e</sup> tranche	15 juni 2021, 14:00 uur
Deadline indienen 2 <sup>e</sup> tranche	13 juli 2021, 14:00 uur
Deadline indienen 3 <sup>e</sup> tranche	17 augustus 2021, 14:00 uur
Deadline indienen 4 <sup>e</sup> tranche	21 september 2021, 14:00 uur
Deadline indienen 5 <sup>e</sup> tranche	26 oktober 2021, 14:00 uur
Deadline indienen 6 <sup>e</sup> tranche	30 november 2021, 14:00 uur
Deadline indienen 7 <sup>e</sup> tranche	6 januari 2022, 14.00 uur
Deadline indienen 8 <sup>e</sup> tranche	24 februari 2022, 14:00 uur
Deadline indienen 9 <sup>e</sup> tranche	<b>19 april 2022, 14.00 uur</b>

### Wanneer kunt u het besluit verwachten?

Wij streven er naar om u het bericht met het besluit te sturen binnen 9 weken na de deadline van de beoordelingstranche waarin uw project wordt meegenomen. Houd er rekening mee dat het beoordelingsproces langer kan duren, afhankelijk van de hoeveelheid aanvragen die wij tegelijkertijd

binnenkrijgen. Na het indienen van uw aanvraag ontvangt u z.s.m. bericht van ons met daarbij een inschatting van de tijd die wij nodig hebben voor de beoordeling.

#### **Indien uw aanvraag wordt gehonoreerd**

Indien uw project wordt gehonoreerd, dient het project uiterlijk 6 weken na honorering te starten.

#### **Webinar**

Op donderdag 27 mei 2021, om 14:00 uur heeft er een webinar plaatsgevonden. Tijdens het webinar zijn de subsidieoproep en het indienproces toegelicht. Op deze [pagina](#) vindt u informatie over dit webinar (NB. Zoals in deze oproep staat is de openstelling verlengd).

## **TOESTEMMING GEBRUIK ALGEMENE GEGEVENS, EVALUATIE EN KENNISACTIVITEITEN**

Door het indienen van een subsidieaanvraag binnen deze subsidieoproep gaat u akkoord met deelname aan nog te plannen kennisactiviteiten van het programma LZO. ZonMw beoogt een leerbijeenkomst te organiseren waarin netwerken binnen deze ronde met elkaar kunnen reflecteren op hun handelen en de vraagstukken die ze tegenkomen. ZonMw hecht eraan dat de netwerken zelf lerend zijn en ziet ook het belang van het leren van elkaar. Er is een grote diversiteit binnen de lokale netwerken. Zo zijn er bijvoorbeeld grote verschillen in de wijze waarop netwerken de onderlinge afspraken en verbondenheid formaliseren, met als rode draad dat er altijd 'iets' op papier moet staan. Ook zijn er verschillen in hoe netwerken aan hun lerend vermogen werken. Alle netwerken genereren waardevolle kennis die ook voor andere netwerken relevant kan zijn. Er wordt dan ook naast het organiseren van een leerbijeenkomst gewerkt aan een manier om overkoepelende kennis op te halen en te verspreiden tussen en buiten de netwerken. Uw netwerk kan benaderd worden om deel te nemen of anderszins een bijdrage te leveren aan bijbehorende activiteiten.

Naast de nog te organiseren bijeenkomst(en) en kennissynthese loopt er een gezamenlijk traject met het VWS-programma Langer Thuis en het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) om netwerken die zich richten op het bieden van samenhangende welzijn, ondersteuning en zorg aan thuiswonende ouderen in kaart te brengen. Verzamelde gegevens van netwerken die zich hiermee bezig houden worden samengevoegd in een [geografische kaart](#). Met deze kaart kunnen professionals elkaar gemakkelijker vinden en ervaringen uitwisselen. Daarnaast levert het verzamelen van alle informatie inzichten op over bijvoorbeeld algemene uitdagingen en behoeften. Door het indienen van een subsidieaanvraag gaat u akkoord met het gebruik van algemene gegevens over uw netwerk voor het vormen van deze kaart en u ontvangt tevens een vragenlijst van het RIVM voor eventueel aanvullende informatie. Verder gebruikt ZonMw de ingediende aanvragen, het proces rondom de oproepen en andere informatie ook voor de evaluatie van het programmaonderdeel gericht op lokale netwerken.

## **INDIENEN VIA PROJECNET**

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het elektronisch indiensysteem van ZonMw (ProjectNet). Sluitingsdatum voor het indienen is **dinsdag 19 april 2022, 14:00 uur**. In ProjectNet dient u een account aan te maken, mits u die nog niet heeft. Zie bij ['Procedure en tijdpad'](#) voor een toelichting op de stappen die u dient te zetten om de aanvraag in te dienen.

N.B. De door u opgegeven emailadressen van de hoofdaanvrager, projectleider en bestuurlijk verantwoordelijke gebruikt ZonMw in haar communicatie. Let u er alstublieft op dat deze kloppen en actueel zijn.

## **Tips met betrekking tot het indienen van uw aanvraag in ProjectNet**

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Wanneer uw organisatie nog niet geregistreerd is bij ZonMw dan kunt u dit in ProjectNet aanvragen. Zonder organisatie is het niet mogelijk een ProjectNet account aan te maken. Ook

de organisaties waarmee u samenwerkt dienen in ons systeem geregistreerd te worden. Wij adviseren u om dit tijdig te doen, deze aanvraag kost **minimaal 24 uur** alvorens u kunt beginnen met het indienen van uw aanvraag. **Begin dus op tijd met het aanmelden in ProjectNet.**

- Het is handig om voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.
- Om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u de marges aanpassen naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend'.

## Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het elektronisch indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, Tel. 070-349 51 78, [projectnet@zonmw.nl](mailto:projectnet@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

## Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat van het programma via [netwerken-lzo@zonmw.nl](mailto:netwerken-lzo@zonmw.nl) of 070-349 54 72. Zij verbinden u door naar een van de programmamanagers of -secretarissen.

## Downloads en links

- A. Format [aanvraagformulier](#) (verplichte bijlage)
- B. Format [Intentieverklaring](#) (verplichte bijlage)
- C. Format [Begroting Overige Instellingen-LZO](#) (verplichte bijlage)
- D. Format [Verklaring de-minimissteun](#) (verplichte bijlage)
- E. [Handleiding ProjectNet](#) en [Verkorte handleiding ProjectNet](#)
- F. [Algemene subsidiebepalingen](#)
- G. [Procedures ZonMw](#) (In deze ronde wijken wij af van de standaard procedures van ZonMw)

## Bijlage 1 staatssteun

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 200.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag dient u een 'verklaring de-minimissteun' in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen (zoals de Ontwikkelingsubsidie Fase I). Zie hiervoor het formulier [Verklaring de-minimissteun](#). Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- (a) één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
- (b) door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;  
of
- (c) uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.