

## Verankering van sekse en gender in onderzoek

Onderwerpen:

- Onderzoekspraktijk
- Verankering sekse en gender
- Innovatie
- Onderzoeksmethodieken
- Onderzoeksinstrumenten

Datum geplaatst: 18 januari 2022

Deadline: **23 juni 2022, 14.00 uur**

### Inhoud

1 Doel subsidieoproep .....	2
2 Randvoorwaarden .....	2
2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	2
2.2 Samenwerking en bijdrage van derden .....	2
2.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
2.4 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn .....	4
3 Beoordelingscriteria .....	4
3.1 Relevantiecriteria .....	4
3.2 Kwaliteitscriteria .....	5
3.3 Prioriteitstelling .....	6
4 Procedure & Tijdpad .....	7
4.1 Beoordelingsprocedure .....	7
4.2 Tijdpad .....	7
5 Indienen .....	8
5.1 Indiening (via Mijn ZonMw).....	8
5.2 Tips .....	8
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....	8
5.4 Inhoudelijke vragen .....	8
5.5 Technische vragen .....	8
5.6 Downloads en links.....	8

## 1 Doel subsidieoproep

De subsidieoproep heeft als doel de onderzoekspraktijk voor gezondheids(zorg)onderzoek meer sekse- en gendersensitief te maken door structurele toepassing (implementatie) en verankering van hiervoor ontwikkelde methodieken en instrumenten en infrastructuren in gezondheids(zorg)onderzoek. Dit vraagt om een gestructureerde aanpak van dit implementatievraagstuk.

De oproep richt zich op drie onderzoeksdomeinen, waarbij er ruimte is voor één project per domein: (bio)medisch onderzoek, public health, GGZ. Waar het voor de toepassing van kennis over onderzoeksmethodieken nodig is om nieuwe instrumenten te ontwikkelen of aan te passen aan de context, past dit bij de intentie van de oproep. Dit moet in de aanvraag worden gemotiveerd. Aanvragen gericht op nieuw onderzoek naar methodieken worden niet gehonoreerd.

Het Kennisprogramma Gender en Gezondheid stelt zich tot doel de kennisachterstand over man-vrouwverschillen in gezondheid en zorg te verkleinen, ten einde een passende kwalitatieve zorg voor iedereen te realiseren en gezondheidsverschillen tussen mannen en vrouwen te verminderen. De integratie van een sekse- en gendersensitieve aanpak in onderzoek en innovatie voegt waarde toe aan onderzoek en vergroot de maatschappelijke relevantie ervan. De bundeling van kennis en expertise op dit onderwerp in specifieke domeinen door universiteiten/onderzoekorganisaties, zorgt voor het ontstaan van een duurzame ondersteuningsinfrastructuur in de onderzoekspraktijk. Het Kennisprogramma Gender en Gezondheid wil projecten initiëren die bijdragen aan deze ontwikkeling.

ZonMw vindt het belangrijk dat zowel gevestigde als startende onderzoekers verankering van sekse en gender in onderzoek oppakken. Hiervoor is een goede aansluiting en verbinding met de groep jonge onderzoekers onontbeerlijk. In deze oproep vragen wij daarom specifiek aandacht voor het betrekken van de groep jonge onderzoekers. Subsidieaanvragers worden aangemoedigd om vooral gebruik te maken van de open blik die zij als nieuwkomer in de academische context meebrengen. Daarnaast biedt het optimaal gebruik van hun bij de tijdgeest passende creativiteit en expertise (ook op niet-academisch gebied) meerwaarde. Bijvoorbeeld over de inzet van (andere) sociale/digitale media, of andere/aanvullende routes voor implementatie die aansluiten bij hun belevingswereld.

## 2 Randvoorwaarden

Het project draagt bij aan de doelstelling van het Kennisprogramma Gender en Gezondheid en deze subsidieoproep. Het projectonderwerp betreft één van de volgende domeinen: (bio)medisch onderzoek, public health, GGZ. Het project heeft de ambitie op één van deze drie domeinen een landelijke ontwikkeling op gang te brengen: de activiteiten en het resultaat overstijgen de instellings- of organisatiegrenzen. Dit vraagt om nauwe samenwerking tussen verschillende organisaties en disciplines, die in de samenstelling van de projectgroep duidelijk moet worden. Ook moet in de aanvraag de relevantie van een rol voor de doelgroep(vertegenwoordiging)/cliënt/patiënt zijn gemotiveerd.

### 2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht<sup>1</sup> kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie.

### 2.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking wordt aangemoedigd, ook in deze subsidieoproep. Het project heeft de ambitie om een landelijke ontwikkeling op gang te brengen: de activiteiten en het resultaat overstijgen de instellings- of organisatiegrenzen, dit impliceert samenwerking met andere partijen. Samenwerkende partners maken gebruik van hun (bestaande) netwerk, en zetten dit in zodat het de verspreiding van het projectresultaat ten goede komt.

<sup>1</sup> Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

Om structurele toepassing (implementatie) en verankering van ontwikkelde methodieken en instrumenten in gezondheids-zorg-onderzoek te bereiken bestaat het projectteam uit een mix van expertises.

- Het projectteam bestaat bij voorkeur uit onderzoekers verbonden aan onderzoeksorganisaties, aangevuld met expertise die past bij het doel van de oproep en in de aanvraag uitgewerkte plannen. Van belang zijn bijvoorbeeld expertise op het gebied van sekse- en gendersensitiviteit in onderzoek, onderwijsexpertise en implementatie-expertise. Ook kan het betrekken van relevante vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties zoals bijvoorbeeld belangenorganisaties of onderwijsorganisaties zinvol zijn.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Welke samenwerkende Nederlandse onderzoeksorganisaties aanspraak wensen te maken op (een deel van) de subsidie.
- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen kunnen onderdeel uitmaken van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld te zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

#### **Letter of Commitment**

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

#### **Consortium- en sponsorovereenkomst**

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende soorten vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept consortium- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

### **2.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?**

In deze subsidieronde:

- Kan maximaal €150.000,- per project worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal drie jaar (36 maanden).
- Bijdragen van derden is geen vereiste, maar strekt wel tot aanbeveling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €450.000,-. Hiervan is per onderzoeksdomein ((bio)medisch onderzoek, public health en GGZ) maximaal €150.000,- beschikbaar. Er zal dus maximaal één project per benoemd onderzoeksdomein gefinancierd worden binnen deze subsidieronde.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

## 2.4 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**  
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk onderzoek) dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).  
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**  
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiering van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

## 3 Beoordelingscriteria

De programmacommissie geeft een eendoordeel op de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen (zie 'Beoordelingsprocedure'). Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

### 3.1 Relevantiecriteria

#### Bijdrage aan doelstellingen van het programma en van deze subsidieoproep

- Beschrijf welke methodieken, instrumenten en infrastructuur ter ondersteuning van sekse- en gendersensitief onderzoek de basis vormen voor het implementatievraagstuk.
- Beschrijf de passendheid van de gekozen methodiek, instrumentarium en infrastructuur in de context waar het project plaatsvindt. Maak duidelijk óf en zo ja welke (door-)ontwikkeling en contextaanpassing voor toepassing nodig is.
- Maak aannemelijk dat deze aanpak uiteindelijk resulteert in een daadwerkelijke verbetering van de onderzoekspraktijk. Laat zien hoe het project bijdraagt aan het meer sekse- en gendersensitief maken van de onderzoekspraktijk en daarmee inzet op het vergroten van de toegevoegde waarde en maatschappelijke relevantie van onderzoek in het gekozen onderzoeksdomein. Laat daarbij tevens de ambitie voor het opstarten van een landelijke ontwikkeling op dit terrein zien. De aanvraag beschrijft de beoogde impact van het projectvoorstel in termen van te behalen structurele veranderingen, het bereik, en de haalbaarheid ervan.
- Beschrijf en onderbouw de doelgroep waar het project op gericht is. Beschrijf voor welke organisaties en voor welke gezondheids(zorg)onderzoekers het implementatietraject primair van belang is. Wat is de omvang van de groep die u wilt bereiken?
- Beschrijf in welke mate het project aansluit op vragen en behoeften van onderzoekers en hun omgeving. Besteed daarbij ook expliciet aandacht aan de groep jonge onderzoekers.
- Een panel van jonge onderzoekers brengt advies uit over de mate waarin het project aansluit op de belevingswereld van de nieuwe generatie onderzoekers, en het draagvlak voor en innovatiekracht van het project vanuit het perspectief van de jonge onderzoekers.
- Beschrijf in uw aanvraag of de betrokkenheid van patiënten/cliënten in het project relevant is en zo ja hoe deze betrokkenheid tot uitdrukking komt.

Naast bovengenoemde oproep-specifieke relevantiecriteria, zijn er een aantal algemene relevantiecriteria waarop elke aanvraag die ingediend wordt bij ZonMw op wordt getoetst:

- **Diversiteit**  
Aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project. *In het kader van deze oproep gaat het om aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep in aanvulling op aandacht voor sekse en gender, daar waar relevant.*

- **Toepassing van ICT en e-health**  
ZonMw heeft een brede kijk op de inzet van ICT in de zorg-onderzoeks-praktijk. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld de inzet van e-learning toepassingen, domotica, robotica maar ook de opslag van data met behulp van ICT. We hebben [aandachtspunten](#) geformuleerd voor ICT-applicaties en ICT-standaarden in onderzoek.
- **Onderwijs**  
Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het onderwijs als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Hoe geeft u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm? Welke resultaten levert uw project of onderzoek naar verwachting op voor het onderwijs?
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**  
ZonMw streeft bij projecten naar het betrekken van belanghebbenden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over 'ervaringsdeskundigheid'. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten.
- **Toegang tot data**  
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden of hiertoe stimuleert. Onderbouw de noodzaak van evt. nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**  
Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

Meer informatie over relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

## 3.2 Kwaliteitscriteria

### Doelstelling en vraag- of taakstelling

- Omschrijf de doelstelling en vraag-/taakstelling helder en concreet. Er vindt een toetsing plaats op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- De subsidieaanvraag beschrijft actuele problemen in de praktijk van gezondheids(zorg)onderzoek die expliciet zijn gerelateerd aan sekse- en genderspecten.
- De aanvraag maakt duidelijk welke methodieken, welk instrumentarium en welke infrastructuur aanleiding zijn voor een aantoonbare en duurzame verbetering in de onderzoekspraktijk.

### Plan van aanpak

- Het uitgewerkte plan van aanpak sluit helder aan op de doelstellingen van de subsidieoproep en is adequaat voor de vraag- of taakstelling van het project. In het plan van aanpak wordt concreet uitgewerkt hoe het project de beoogde verbeteringen in de onderzoekspraktijk gaat realiseren (huidige situatie t.o.v. gewenste situatie).
- Beschrijf en analyseer het implementatie (verankerings)vraagstuk, op basis van de determinanten van zowel de beoogde methodieken als de context. Geef aan hoe deze analyse leidt tot het inzetten van implementatiestrategieën in het plan van aanpak.
- Beschrijf welke implementatiestrategieën worden gebruikt. Kies strategieën waarmee u uw doelen gaat bereiken die passen bij het verankeringsvraagstuk, de situatie en de verschillende doelgroepen. Geef aan hoe u rekening houdt met kansen en risico's en met bevorderende en belemmerende factoren. Tips vindt u op de [ZonMw website](#).
- Het plan van aanpak maakt duidelijk welke fasering het verbetertraject kent en wat het bereik ervan is. Licht toe hoe binnen het project gewerkt wordt aan een verandering in de onderzoekspraktijk die blijvend is, structureel doorgevoerd en geborgd.
- Indien een vertaalslag van de methodieken en/of het instrumentarium gemaakt moet worden voordat deze geschikt is voor toepassing, laat zien dat deze in een co-creatief proces met de doelgroep plaatsvindt.
- Beschrijf hoe naast sekse- en genderverschillen binnen het project rekening wordt gehouden met andere vormen van diversiteit zoals leeftijd, migratie- en culturele achtergrond, opleiding,

inkomen en seksuele geaardheid. Indien niet van toepassing, geef hiervoor dan een onderbouwing.

#### **Haalbaarheid**

- Het moet aannemelijk zijn dat de doelen van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd worden bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Beschrijf en onderbouw de inzet van mensen en faciliteiten en de fasering van uw project (tijdpad).
- In het voorstel is het draagvlak voor het doorvoeren van de beoogde methodiek en/of instrumentarium en het verbetertraject beschreven en op welke wijze dat is getoetst.

#### **Aanvrager en samenwerkingsverband (Projectgroep)**

- Laat zien dat de projectgroep alle relevante onderzoeks-, onderwijs- en beleidspartijen omvat die nodig zijn voor effectieve implementatie en verankering (zie ook paragraaf Randvoorwaarden). Laat zien hoe de samenwerking tussen deze partijen vormgegeven wordt. Beschrijf de afspraken over de aard van de samenwerking, de te behalen implementatieresultaten, de inzet, rollen en taken en de intenties naar de toekomst van de verschillende partijen.
- Beschrijf de relevante expertise van de projectgroep en de vertrouwde met sekse- en gendergerelateerde vraagstukken in onderzoeksmethodiek.
- Beschrijf de expertise van de projectgroep op het gebied van implementatie- en verankeringsvraagstukken.
- Maak de relevantie duidelijk van een eventuele rol van patiënten/cliënten in de ontwikkeling van de subsidieaanvraag en de opzet, uitvoering en rapportage van het project. Dit is ook terug te zien in de samenstelling van de projectgroep.
- Geef een overzicht van eerdere activiteiten en producten van de projectgroep, waar deze relevant is voor deze oproep.

#### **Kennisoverdracht, implementatie en bestendiging**

- Maak duidelijk hoe de opbrengsten van het project worden geborgd nadat het project is afgerond. Houd voor een succesvol traject voor ogen dat het implementatietraject verder gaat dan alleen kennisoverdracht. Maak inzichtelijk hoe wordt gewerkt aan een blijvende verandering die structureel ingevoerd is in de onderzoekspraktijk.
- In het borgingsplan dient u expliciet aandacht te besteden aan de wijze waarop u het management, het bestuur van de organisatie(s) en de onderzoekspraktijk betreft.
- Communicatie is een belangrijk onderdeel van het project. De keuze voor een gezaghebbende afzender is een relevant aspect daarbij. Maak inzichtelijk hoe en naar wie u over het project communiceert.
- In het projectplan worden een evaluatie van en rapportage over het proces en over de implementatie-uitkomsten opgenomen.
- Specificeer welke producten en/of publicaties u bij de afronding van het project zult opleveren. De in het project opgedane kennis en eventuele eindproducten zijn publiek beschikbaar, op een herkenbare vindplek. Beschrijf de te verwachten toepasbaarheid en het gebruik van de resultaten of producten in de onderzoekspraktijk of bij het vormen van beleid.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

### **3.3 Prioriteitstelling**

Bij de honorering van aanvragen is budget gereserveerd voor maximaal één project per onderzoeksdomein over de domeinen (bio)medisch onderzoek, GGZ en public health. Een aanvraag moet tenminste 'Relevant' en 'Voldoende' scores om voor honorering in aanmerking te komen. Kwaliteit weegt in de beoordeling zwaarder dan de relevantie van de aanvragen.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

<b>Kwaliteit</b>					
<b>Relevantie</b>	<b>Zeer goed</b>	<b>Goed</b>	<b>Voldoende</b>	<b>Matig</b>	<b>Onvoldoende</b>
<b>Zeer relevant</b>	1	3	5	Afwijzen	Afwijzen
<b>Relevant</b>	2	4	6	Afwijzen	Afwijzen
<b>Laag relevant</b>	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Indien meerdere aanvragen op één domein na toepassing van de prioriteringsmatrix met eenzelfde relevantie- en kwaliteitsscore voor honorering in aanmerking komen, hanteert de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden:

- Ambitie t.a.v. landelijke reikwijdte van resultaten
- Structurele borging van de uitkomsten
- Haalbaarheid

## 4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- ZonMw organiseert 8 maart 2022 's middags een online informatiebijeenkomst o.a. over deze subsidieoproep. Deze gaat in op aandachtspunten voor het schrijven van de aanvraag en biedt ruimte voor vragen.
- Schrijf uw aanvraag in het Engels.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen verplichte bijlage(n):
  - Begroting volgens ZonMw-format
  - [Een Letter of Commitment](#) van de samenwerkende partijen/sponsors
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen optionele bijlage(n):
  - Max 1 A4 met figuren en tabellen.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

### 4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

- Subsidieaanvragen worden beoordeeld op kwaliteit door minimaal twee, maar bij voorkeur drie externe referenten
- Een panel van jonge onderzoekers brengt advies uit over de mate waarin het project aansluit op de belevingswereld van de nieuwe generatie onderzoekers, en het draagvlak voor en innovatiekracht van het project vanuit het perspectief van de jonge onderzoekers.
- De aanvrager krijgt de gelegenheid schriftelijk op de referentenoordelen en het oordeel van het panel te reageren (wederhoor).
- De commissie van het Kennisprogramma Gender en Gezondheid geeft een eindoordeel over relevantie en kwaliteit. Het eindoordeel op kwaliteit wordt door de commissie vastgesteld op basis van weging van de referentenoordelen, het oordeel van het panel van jonge onderzoekers en het wederhoor hierop. Het eindoordeel op relevantie wordt door de commissie bepaald.

### 4.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	23 juni 2022, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten en panel	12 juli 2022
Deadline indienen wederhoor	30 augustus 2022
Commissievergadering	September 2022
Besluit	Oktober 2022
Uiterlijke startdatum	1 februari 2023

**Meer informatie**

Bekijk de [programmmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

## 5 Indienen

### 5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Aanvragers kunnen aanvragen uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 23 juni 2022, om 14.00 uur.

### 5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' dient ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Sandra Vicari, [gender@zonmw.nl](mailto:gender@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### 5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Carine Stroet, 070 349 5021, [gender@zonmw.nl](mailto:gender@zonmw.nl) of Miranda van Duijn, 070-349 5365, [gender@zonmw.nl](mailto:gender@zonmw.nl).

### 5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### 5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [FAQ sekse en gender in onderzoek](#)
- [Programmmapagina](#)