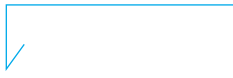


# Impact Leaders van het Onderzoeksprogramma ggz

WERKEN AAN KENNISBENUTTING, VERBINDING EN IMPACT

Datum: 9 december 2024

Deadline subsidieoproep: Doorlopende subsidieoproep, tot uiterlijk 25 februari 2025, 14.00 uur



## Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Voor meer informatie over het Onderzoeksprogramma ggz kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail ([Onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl](mailto:Onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl)) of telefoon (070 349 5470).

Auteurs: Marieke Begemann (Senior programmamanager), Sophie Habets (Implementatieadviseur), Myrthe Ziedses des Plantes (Communicatieadviseur), Claudia de Wilde (Programmasecretaris).

Datum: 9 december 2024

[www.zonmw.nl](http://www.zonmw.nl)

MET KENNIS WERKEN AAN  
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



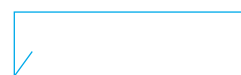
ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

[Info@zonmw.nl](mailto:Info@zonmw.nl)



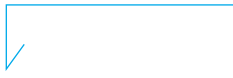
Sociale media





## Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	4
2. Kern subsidieoproep	5
2.1. Doel	5
2.2. Beschikbaar budget	6
2.3. Belangrijke data	7
3. Achtergrond en context	7
3.1. Aanleiding	7
3.2. Impact	8
4. Voorwaarden	8
4.1. Wie kan aanvragen?	8
4.2. Wat kan aangevraagd worden?	9
4.3. Specifieke voorwaarden	9
4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	10
5. Beoordelingsprocedure	10
5.1. Procedure	10
5.1.1. Indienen	10
5.1.2. Beoordelen	11
5.1.3. Besluitvorming	11
5.2. Beoordelingscriteria	11
5.2.1. Kwaliteitscriteria	11
5.2.2. Relevantiecriteria	12
6. Vervolg en verplichtingen	12
6.1. Monitoring	13
6.2. Impactverslag	13
6.3. Regulier overleg	14
6.4. Signalement	14
7. Contact en overige informatie	14
7.1. Contact	14
7.1.1. Inhoudelijke vragen	14
7.1.2. Technische vragen	14
7.2. Downloads en links	14



# 1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarnaast geeft dit document een overzicht van de verplichtingen die gelden als uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd en hoe u bij vragen contact met ons kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen, zodat u goed voorbereid bent op wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

In deze subsidieronde wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

## 2. Kern subsidieoproep

### 2.1. Doel

Het doel van deze subsidieoproep is om 4 zogenoemde Impact Leaders aan te stellen die de duurzame verspreiding van kennis stimuleren vanuit projecten die gefinancierd zijn vanuit het Onderzoeksprogramma ggz. Een Impact Leader wordt ambassadeur van één vooraf bepaald thema en zet de resultaten, die hierover zijn opgehaald vanuit het Onderzoeksprogramma ggz, op de kaart. Onder 'ambassadeur' verstaan wij iemand die kan fungeren als kennismakelaar, adviseur of bemiddelaar over de resultaten van de projecten en hierover rapporteert.

De Impact Leaders hebben eerder op persoonlijke titel een fellowshipsubsidie ontvangen vanuit het Onderzoeksprogramma ggz. Binnen deze subsidieoproep worden resultaten van eerder gefinancierde projecten verder gebracht, er is daarom gekozen om de subsidie uit te zetten binnen reeds gefinancierde projectleiders. De positie van Impact Leaders sluit aan op de positie van een fellowship binnen het Onderzoeksprogramma ggz. We bouwen hierbij namelijk voort op de nieuwe, creatieve en grensverleggende ideeën die zij in hun fellowship hebben doorontwikkeld.

Voor de positie van een Impact Leader kunnen aanvragers een subsidieaanvraag indienen voor een thema waar zij vanuit hun fellowship-onderzoek mee bekend zijn. Het is daarmee een uitgelezen kans om ook eigen projectresultaten te etaleren en een stap verder te brengen.

Voor elk van de hieronder genoemde 4 thema's wordt één Impact Leader aangesteld:

1. **Jeugd**
2. **Zelfregie: Empowering patients**
3. **Digitale zorg**
4. **Voorkomen van erger** (inclusief wachtlijstproblematiek)

Gedurende 12 maanden zet iedere Impact leader zich in vanuit de rol als ambassadeur van ZonMw voor één van de bovenstaande thema's. De Impact Leader focust zich op het verzamelen en verbinden van projectopbrengsten vanuit het perspectief van zijn/haar eigen project, gerelateerde projecten en de ontwikkelingen in het ggz-veld.

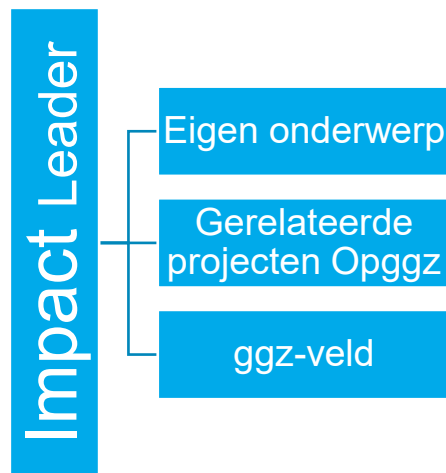
De Impact Leader zet het thema en de bijbehorende resultaten op de kaart door te werken aan onderstaande doelen:

- **Actief delen van projectresultaten:** dit kan via bijeenkomsten, via media of andere relevante kanalen. Dit om de resultaten te verspreiden richting relevante doelgroepen binnen beleid, onderwijs, (vervolg)onderzoek, zorgpraktijk of de maatschappij.
- **Doelgroepen activeren om met resultaten te werken:** de doelgroepen voor wie resultaten relevant zijn samenbrengen en aanmoedigen om de kennis in hun werk te gebruiken. Dit kan onder meer door handvatten aan te reiken voor het bevorderen van succesvolle implementatie.
- **Signalement op eigen thema:** de actualiteit en belangrijke ontwikkelingen rondom het thema worden bijgehouden. De resultaten die binnen het programma zijn opgehaald rond het thema worden langs deze bevindingen gelegd. Deze bijeengebrachte informatie wordt gebundeld in een document (een signalement) waarin wordt aangegeven wat er al aan kennis ligt met betrekking tot het thema, wat op dit moment de belangrijkste ontwikkelingen zijn en wat mogelijke kansen of vervolgstappen binnen het thema zijn voor vervolgprogrammering van het Onderzoeksprogramma ggz. Het signalement is een *advies* richting ZonMw.
- **Samenwerking Impact Leaders en ZonMw:** de Impact Leaders staan met elkaar in contact om trends over de thema's heen te kunnen signaleren. Er wordt onderling kennis en ervaringen met elkaar gedeeld. Gedurende de projectperiode kan ZonMw de Impact Leaders van informatie of hulpmiddelen voorzien. ZonMw blijft actief op de hoogte (bijvoorbeeld via regulier overleg) van de voortgang. Daarnaast zijn Impact Leaders actief betrokken bij de communicatie-uitingen die gericht



zijn op de impact van het Onderzoeksprogramma. Denk bijvoorbeeld aan deelname van de ZonMw-sessie van het NVvP-congres 2025 en een te organiseren lunch-lezingen-tour langs een aantal ggz-instellingen.

Aanvragers voor de positie van Impact Leader beschrijven onder het kopje plan van aanpak in het digitale aanvraagformulier in Mijn ZonMw hoe en door middel van welke activiteiten hij/zij invulling wil geven aan bovenstaande doelen.



### Ondersteuning ZonMw

Vanuit ZonMw wordt gedurende het jaar ondersteuning geboden om de bevindingen en activiteiten van de Impact leaders te delen en te stimuleren, bijvoorbeeld in de vorm van:

- Het geven van een podium aan de Impact Leaders tijdens evenementen (georganiseerd door ZonMw of door samenwerkingspartners)
- Exposure via uitingen middels de ZonMw-kanalen, zoals de website, LinkedIn, nieuwsbrief en magazine
- Een plek in de campagne over de impact van het Onderzoeksprogramma ggz
- Deelname van de Impact Leaders bij relevante trainingen en workshops (zoals een workshop over het schrijven van een signalement).

Daarnaast kan bij ZonMw informatie over resultaten en kennis vanuit projecten van het Onderzoeksprogramma ggz opgehaald worden, in de vorm van:

- Een overzicht van alle kennisproducten en resultaten van gefinancierde projecten vanuit het Onderzoeksprogramma ggz.
- Contact met relevante stakeholders en doelgroepen.
- Achtergrondinformatie middels reguliere overleggen met ZonMw medewerkers.

## 2.2. Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 199.996, -. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 49.999, -.

Er zijn in totaal vier thema's binnen deze subsidieronde. Per thema kan maximaal één aanvraag gefinancierd worden, dit betekent dat er een themaplafond is van €49.999 per thema.

## 2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 25-2-2025 14:00 en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

Wat	Wanneer
Datum openen subsidieronde	9 december 2024
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Doorlopend tot uiterlijk 25 februari 2025, 14.00 uur
Verwachte besluitdatum	De aanvrager wordt zo snel mogelijk per mail geïnformeerd over de aanvraag. Uiterlijk binnen 6 weken na indiening subsidieaanvraag volgt de officiële beschikking.
Uiterlijke startdatum	15 maart 2025

## 3. Achtergrond en context

### 3.1. Aanleiding

Het Onderzoeksprogramma ggz betreft een tienjarig onderzoeksprogramma dat eind 2025 afloopt. De doelstellingen voor het programma zijn het ontwikkelen, benutten en verzamelen van kennis door het financieren van (onderzoeks)projecten die bijdragen aan het:

- Terugdringen van het aantal mensen met een psychische aandoening, door met vroeg ingrijpen te voorkomen dat klachten uitgroeien tot een stoornis.
- Voorkomen van escalatie van problemen, onnodige chroniciteit en daarmee gepaard gaande lange behandeltrajecten.
- Versterken van het herstelvermogen en het maatschappelijk functioneren van cliënten in de ggz en versterken van de kwaliteit en de doelmatigheid van de zorg.

Belangrijke thema's binnen het programma zijn 'vroeg herkenning en behandeling', 'gepersonaliseerde zorg', en 'implementatie-, praktijkprojecten en actualiteit in beleid'. Er dient daarnaast aandacht te zijn voor het versterken van de positie en de regie van cliënten en hun naasten en een evenwichtige balans tussen kwaliteit en effectiviteit enerzijds en kosten anderzijds mede in het licht van een versterking van de duurzaamheid van de ggz.

Het Onderzoeksprogramma ggz zet in op de ontwikkeling van kennis, innovatie en kennisbenutting. De afgelopen jaren zijn er veel projecten gefinancierd die hebben bijgedragen aan de doelen van het programma. Vanuit de tussentijdse evaluatie in 2022 en tijdens de monitoring van projecten hebben wij signalen ontvangen dat het lastig kan zijn om de onderzoeksresultaten bij andere gebieden onder de aandacht te krijgen. Voorbeelden zijn het implementeren van projectresultaten binnen de klinische praktijk, het onderwijs of integreren in beleid. Daarom willen we tijdens deze afrondende fase van het



Onderzoeksprogramma ggz een extra impuls geven aan 4 Impact Leaders, om de impact en kennisbenutting van de projecten te stimuleren.

Naar aanleiding van een interne analyse van alle gesubsidieerde projecten vanuit het Onderzoeksprogramma ggz is gebleken dat het merendeel van de projecten grofweg te verdelen zijn over de volgende 4 thema's: jeugd, zelfregie: empowering patients, digitale zorg en voorkomen van erger.

## 3.2. Impact

Onze samenleving staat voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het gaat om complexe zaken waarbij de ontwikkeling en benutting van kennis noodzakelijk is voor het bereiken van oplossingen. Deze tijd van toenemende krapte aan middelen, vraagt om een aanpak waarmee we zo veel mogelijk impact kunnen maken met de middelen die we hebben. Alle ZonMw-programma's hebben aandacht voor het bereiken van impact. Dit gebeurt door het stellen van voorwaarden aan kwaliteit en relevantie van de aanvragen en uiteindelijke resultaten. Binnen deze voorwaarden zijn een aantal onderwerpen gedefinieerd die ZonMw belangrijk vindt:

- Vindbare en herbruikbare kennis
- Diversiteit en gelijkwaardige participatie
- Gebruikersgerichte kennisbenutting
- Toekomstbestendige samenleving

Om deze reden vraagt ZonMw standaard aan alle aanvragers om deze uitgangspunten mee te nemen bij het schrijven van een subsidieaanvraag.

## 4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene Subsidievoorwaarden ZonMw 2024](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek](#) van toepassing.

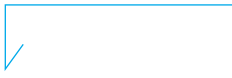
ZonMw beoordeelt de subsidieaanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Ook dient de subsidieaanvraag aan te sluiten op het doel zoals deze beschreven staat in hoofdstuk 2.1.

### 4.1. Wie kan aanvragen?

Voor de aanvrager gelden de volgende voorwaarden:

- a) de subsidieaanvraag wordt ingediend door een aanvrager die eerder subsidie heeft ontvangen voor een fellowshipsubsidie vanuit het Onderzoeksprogramma ggz (2016 t/m 2025), en
- b) de aanvrager heeft een aanstelling bij een zorg- en of onderzoeksinstelling. Deze organisatie is een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die in Nederland gevestigd is. De aanvrager is dezelfde persoon als de projectleider en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.
- c) de subsidie wordt aangevraagd namens de organisatie onder (b).





## 4.2. Wat kan aangevraagd worden?

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie. U leest hier ook welke activiteiten niet in aanmerking komen voor subsidie:

- Alleen redelijke kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden zijn subsidiabel.
- In deze subsidieronde kunt u maximaal € 49.999, - subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 12 maanden.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting onder de post 'Open Access'. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000, -. Dit bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag. Zie voor meer informatie hoofdstuk 6.
- In de begroting kunnen de volgende kosten worden opgenomen:
  - Personeelskosten (van het maximaal door ZonMw uit te keren subsidiebedrag van € 49.999, -, is minimaal € 37.499, - (75%) bedoeld als tegemoetkoming in de kosten van het salaris van de projectleider voor de tijd die deze aan de activiteiten besteedt. Hierbij is ontwikkelbudget inbegrepen (zie hieronder). Er mag ondersteunend personeel worden ingezet voor max. € 12.500, - (25%) van het subsidiebedrag).
  - Ontwikkelbudget (Maximaal € 4.999, - (10%) van het subsidiebudget mag worden besteed als ontwikkelbudget voor de Impact Leader. Denk hierbij aan verdiepende of relevante trainingen of coaching die de Impact Leader de kans geven om zijn/haar leiderschapsvaardigheden op het thema verder te ontwikkelen.
  - Verspreiding en implementatie. Bijvoorbeeld
    - Ontwerp en drukwerk van signalement
    - Organisatie bijeenkomst relevante stakeholders
    - Presentatie op congressen
    - Inhuren en inzetten van implementatie-expertise
- De subsidie mag niet ingezet worden voor het voortzetten van het eigen onderzoek.
- De subsidie is nadrukkelijk niet bedoeld voor het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaalgesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

## 4.3. Specifieke voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn specifiek van toepassing op deze subsidieoproep:

- Per hoofdaanvrager mag er maximaal één project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan dus maar één subsidieaanvraag worden toegekend per hoofdaanvrager.
- Per aanvrager mag er maximaal 1 subsidieaanvraag op 1 thema worden ingediend. Dit betekent dat de aanvrager 1 thema kiest en niet tegelijkertijd voor een ander thema ook een subsidieaanvraag indient. Mocht de subsidie zijn afgewezen, dan wordt de aanvrager hiervan zo snel mogelijk per e-mail op de hoogte gebracht en is het mogelijk om voor een ander thema een subsidieaanvraag in te dienen als het themaplafond daarvoor nog niet bereikt is.



- De Impact Leader dient beschikbaar te zijn tijdens het Voorjaarscongres van het NVvP 2025 (9 t/m 11 april) om een bijdrage te leveren als spreker tijdens een ZonMw lunchsessie.
- De Impact Leader zal onderdeel uitmaken van een regulier overleg met de Impact Leaders en ZonMw. De Impact Leader dient hiervoor beschikbaar te zijn en een actieve bijdrage te leveren.

## 4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn gerelateerd aan het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag:

- U schrijft uw subsidieaanvraag in het digitale aanvraagformulier dat voor deze subsidieoproep beschikbaar is in Mijn ZonMw, het digitale aanvraagstelsel van ZonMw.
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
  - Begroting volgens het format Begroting Overige Instellingen/ Begroting Wetenschappelijke Instellingen  
Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is. Hier bent u als aanvrager verantwoordelijk voor. Indien de begroting niet klopt voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt afgewezen.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline.

# 5. Beoordelingsprocedure

## 5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop u de volledige subsidieaanvraag indient, is de datum van binnenkomst. U bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van de volledige subsidieaanvraag door de informatie in de daarvoor bestemde velden van het digitale aanvraagformulier correct en volledig in te vullen en eventuele vereiste bijlagen te uploaden in Mijn ZonMw. Ontvangt ZonMw onvolledige aanvragen, dan leidt dat tot een afwijzing van de subsidieaanvraag. Per thema komt de aanvrager die als eerste daarvoor een subsidieaanvraag heeft ingediend als eerste in aanmerking voor beoordeling. Zodra binnen een thema een subsidieaanvraag een positieve beschikking heeft gekregen, en het totaal beschikbare subsidiebudget voor het thema is uitgeput, dan wordt het desbetreffende thema gesloten en worden overige aanvragen op dit thema niet meer beoordeeld en afgewezen. Als een thema is gesloten, wordt dit via de website van ZonMw gecommuniceerd. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline is uitgeput. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en wordt dit via de website van ZonMw gecommuniceerd.

### 5.1.1. Indienen

Om subsidie aan te vragen in deze subsidieronde maakt u gebruik van Mijn ZonMw. Daar vult u het aanvraagformulier in en voegt u de verplichte bijlagen toe. Dit vormt uw subsidieaanvraag.



Nadat u uw subsidieaanvraag heeft opgesteld in Mijn ZonMw, controleert u zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na deze controle dient u de subsidieaanvraag in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst. Blijkt bij de beoordeling dat uw ingediende subsidieaanvraag onvolledig is of onjuistheden bevat, dan wordt deze afgewezen. Als de subsidieoproep nog open is voor indiening, dan kunt u opnieuw een subsidieaanvraag indienen. Dit betekent dat de datum en tijd van uw opnieuw ingediende subsidieaanvraag geldt bij het bepalen van de volgorde van binnenkomst.

### 5.1.2. Beoordelen

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria voldoen, kunnen worden toegekend. Zie voor de beoordelingscriteria paragraaf 5.2 Beoordelingscriteria.

### 5.1.3. Besluitvorming

Aanvragers worden bij een afwijzing zo snel mogelijk per mail geïnformeerd over de uitslag en op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen. Bij een afwijzing hebben aanvragers de kans om een nieuwe subsidieaanvraag op een ander thema in te dienen waarvan het subsidieplafond nog niet bereikt is. Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een officiële beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

## 5.2. Beoordelingscriteria

### 5.2.1. Kwaliteitscriteria

- Doel

Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven. Deze sluiten helder aan bij het doel van deze subsidieoproep (zoals beschreven in hoofdstuk 2). Het is duidelijk aangegeven voor welk thema de aanvrager de subsidieoproep indient.

- Plan van aanpak

In het plan van aanpak staat beschreven:

activiteiten/werkwijzen/methoden; Het wordt duidelijk op welke manier hij/zij de opbrengsten vanuit het eigen onderzoek evenals andere relevante projecten binnen het betreffende thema verder brengt. In het plan van aanpak is onder andere beschreven hoe er invulling gegeven wordt aan de 4 doelen van de Impact Leader positie (zoals beschreven in hoofdstuk 2). Het plan van aanpak sluit aan bij het gekozen thema.

- Tijdpad; Het tijdpad beschrijft grofweg welke activiteiten wanneer ondernomen zullen worden vanuit de positie van Impact Leader.
- rol- en taakverdeling; In het plan van aanpak beschrijft u hoe u de rol van een Impact Leader ziet in het veld.



Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In dit geval bestaat de projectgroep uit de Impact Leader met eventueel ondersteunend personeel (zie 4.3). In de subsidieaanvraag staat beschreven welke aantoonbare (onderzoeks-)ervaring de aanvrager heeft op het gekozen thema en op welke manier hij/zij momenteel al beschikt over een netwerk in de ggz. Het profiel van de aanvrager sluit aan bij het doel van de subsidieoproep en het gekozen thema.

Indien van toepassing en reeds bekend, is in de aanvraag aangegeven wie er nog meer deel uitmaken van de projectgroep, welke rol zij invullen in het project, en over welke expertise zij beschikken.

- **Begroting**

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. De kosten die worden opgevoerd zijn redelijk, dat wil zeggen dat ze noodzakelijk voor de subsidiabele activiteit zijn en niet hoger dan nodig zijn om de activiteit uit te voeren. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (paragraaf 4.3). Let hierbij erop dat het bedrag dat verkregen wordt vanuit deze subsidieronde niet mag worden ingezet voor het voortzetten van het eigen onderzoek.

## 5.2.2. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep. In de aanvraag is omschreven hoe de aanvrager als Impact Leader zal bijdragen aan het doel van deze subsidieoproep namelijk: het stimuleren van duurzame verspreiding van kennis, vanuit projecten die gefinancierd zijn vanuit het Onderzoeksprogramma ggz.

- **Doelgroepen en stakeholders**

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het aangevraagde project.

- **Specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep**

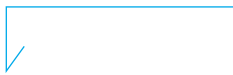
De subsidieaanvraag sluit aan op de specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep (zie hoofdstuk 4.4).

## 6. Vervolg en verplichtingen

Direct na ontvangst van een positieve beschikking, wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoer van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk voor 15 maart 2025 starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 1 maand na ontvangst van een positieve beschikking contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 6.1). Voor de start van uw



project overlegt u het bewijs van de inbeddingsgarantie van uw organisatie waar u de activiteiten uitvoert en namens wie de subsidie is aangevraagd,

- **Meldingsplicht**  
Voor deze subsidie wordt geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmteam via [onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl](mailto:onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl). Mocht blijken dat u zich niet heeft gehouden aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor het aan u verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering (25-50K)**  
Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. De subsidieaanvrager hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. U kunt hierbij denken aan het signalement dat een Impact Leader oplevert. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en de subsidieontvanger dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag of op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**  
ZonMw stelt altijd minimaal verplicht dat wetenschappelijke publicaties die voortkomen uit ZonMw-subsidies direct toegankelijk zijn voor iedereen volgens de [Open Access voorwaarden](#). Van projectleiders wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken zo openbaar mogelijk maken, gelijktijdig met de publicatie zelf.
- **Verklaringen en vergunningen**  
Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).
- **Voorwaarden voor valorisatie**  
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van de door hem gesubsidieerde projecten. Daarom, dienen de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

## 6.1. Monitoring

Tijdens het project wordt er op verschillende manieren gemonitord. Bij deze subsidieoproep gaat dat via een impactverslag, regulier overleg en signalement.

## 6.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van uw project wordt u gevraagd te rapporteren over de impact van uw project. U ontvangt een taak voor het opstellen van dit impactverslag in [Mijn ZonMw](#).

## 6.3. Regulier overleg

In afstemming met ZonMw en de Impact Leaders van de 4 verschillende thema's, wordt een regulier overleg ingepland. Tijdens dit overleg worden kennis en bevindingen gedeeld gedurende de looptijd van de subsidieperiode.

## 6.4. Signalement

Na het verstrijken van de einddatum van uw project wordt u gevraagd te rapporteren over de impact van uw project middels een signalement. In dit document wordt aangegeven wat er al aan kennis ligt m.b.t. het thema, wat op dit moment de belangrijkste ontwikkelingen zijn en wat mogelijke kansen of vervolgstappen binnen het thema zijn voor vervolprogrammering. Het signalement is een *advies* richting ZonMw.

# 7. Contact en overige informatie

## 7.1. Contact

### 7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Namen programmateam      Marieke Begemann (Senior programmamanager)  
   Sophie Habets (Implementatieadviseur)
- Telefoon                              070 349 5470
- E-mailadres                          [Onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl](mailto:Onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl).

### 7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

## 7.2. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Begrotingsformat](#)
- [Blanco aanvraagformulier \(dient als voorbeeld\)](#)
- [Het Onderzoeksprogramma ggz](#)
- [Implementatie en Impact](#)
- [Het gebruik van MijnZonMw](#)