

PSIDER TOP-projecten

Onderwerpen: ernstige erfelijke ziekten, embryo-achtige structuren, geïnduceerde pluripotente stamcellen, embryonale stamcellen, organoïden, gameten

Deze subsidieronde bestaat uit twee fasen: een projectidee fase en een uitgewerkte subsidieaanvraag fase.

Datum geplaatst: **03-06-2024**

Deadline indienen projectidee: **03-09-2024, 14.00 uur**

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag: **17-12-2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
Aanleiding.....	1
Hoofdlijn 1	2
Hoofdlijn 2	2
Doel.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1 Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	3
3.1.2 Staatssteun voorkomen	3
3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden	4
3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	5
3.1.5 Praktische voorwaarden	5
3.2 Verplichtingen	6
4. Beoordeling en prioriteitstelling	6
4.1. Beoordelingsprocedure	6
4.2. Relevantiecriteria	7
4.3. Kwaliteitscriteria.....	8
4.4. Prioriteitstelling	8
5. Indienen.....	8
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	8
5.2 Tips	9
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	9
5.4 Inhoudelijke vragen	9
5.5 Technische vragen	9
5.6 Downloads en links.....	9
6. Bijlagen.....	9
Bijlage 1 – Toelichting indienen projectidee TOP-projecten 2024.....	10
Subsidieaanvraag algemeen.....	10
Toelichting Mijn ZonMw	10
Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening	13
Bijlage 3 – Staatssteun – DAEB.....	14

1. Samenvatting

Wie

Deze subsidieoproep staat open voor aanvragers die in dienst zijn van een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht. Alle leden van de projectgroep zijn ook in dienst van dit type organisatie en moeten aantoonbaar ervaring hebben met pluripotent stamcelonderzoek. Een persoon kan maar éénmaal hoofdaanvrager van een project zijn in deze ronde.

Waarvoor

In deze subsidieronde kunt u aanvragen indienen voor het uitwerken van een *proof of concept* van een innovatieve onderzoekslijn binnen één van de twee hoofdlijnen van het PSIDER programma. Hierin kunt u bijvoorbeeld de resultaten van een eerder gefinancierd Doorbraakproject verder vorm geven.

Hoofdlijn 1

Kennisontwikkeling voor de behandeling van ernstige erfelijke aandoeningen met behulp van pluripotente stamcellen.

Hoofdlijn 2

Ontwikkeling van humane embryo-achtige structuren en gameten uit pluripotente stamcellen, waaronder:

- a. blastoïden;
- b. gastruloïden;
- c. iPS-gameten

Het is in de huidige fase nog niet de bedoeling om op basis van deze (i)PS-geslachtscellen over te gaan tot het maken van niet-levensvatbare embryo's.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 500.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 3 jaar. De aanvrager kan kosten voor het opdoen van kennis en technieken in het buitenland in de begroting opnemen. Binnen een TOP-project kan salaris worden aangevraagd voor een postdoc, maar niet voor een promovendus.

Wanneer

Deadline indienen projectidee	03-09-2024 om 14.00 uur
Ontvangst advies commissie	24-10-2024
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	17-12-2024 om 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	20-01-2025
Deadline indienen wederhoor	29-01-2025 om 14.00 uur
Interviewvergadering	04-03-2025
Besluit	April 2025
Uiterlijke startdatum	Oktober 2025

- Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw uitgewerkte subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

2. Doel subsidieoproep

Aanleiding

Het ZonMw programma Pluripotent Stem cells for Inherited Diseases and Embryonic Research ([PSIDER](#)) is opgezet om alternatieven te ontwikkelen voor onderzoek met embryo's met als doel om kennis op te leveren ter voorkoming van ernstige erfelijke ziekten. Het onderzoek met (geïnduceerde) pluripotente stamcellen (iPS) en embryonale modellen is veelbelovend voor patiënten, waaronder mensen die lijden aan ernstige erfelijke aandoeningen. Nederland heeft met de recente ontwikkelingen van embryo-modellen een nieuwe onderzoeksmethode opgezet, die internationaal van

betekenis kan zijn. Stimulering van onderzoek met pluripotente stamcellen is gewenst vanwege de mogelijkheden voor patiënten en om internationaal een goede wetenschappelijke positie te behouden. Het PSIDER programma heeft als doel om met behulp van iPS:

- a. alternatieve modelsystemen te ontwikkelen voor onderzoek met humane embryo's;
- b. kennis te verwerven voor de behandeling van ernstige erfelijke ziekten;
- c. Nederland een leidende rol te laten spelen in dit internationale wetenschappelijke veld.

Binnen het programma kunnen we verschillende typen projecten financieren. Deze subsidieronde is gericht op TOP-projecten voor het opzetten van een innovatieve onderzoekslijn om een *proof of concept* uit te werken binnen één van de twee hoofdlijnen van het programma.

Hoofdlijn 1

Doel: kennisontwikkeling voor de behandeling van ernstige erfelijke aandoeningen met behulp van pluripotente stamcellen.

In deze hoofdlijn kunt u een project indienen dat zich richt op onderzoek naar ernstige erfelijke ziekten (mono-genetische aandoeningen). Dit betreft onderzoek naar nieuwe inzichten in het ziektemechanisme van verschillende ernstige erfelijke ziekten. Inzichten die mogelijk leiden tot nieuwe behandelingen voor patiënten. Het onderzoek maakt gebruik van iPS-cellijnen, organoïden of bestaande embryonale stamcellijnen (ES). Voor iPS kan het gaan om zowel de ontwikkeling van nieuwe, als het gebruik van bestaande cellijnen. Naast het gebruik van deze modellen voor onderzoek naar ziektemechanismen kunnen de modellen ook gebruikt worden om potentiële geneesmiddelen of voedingssupplementen te testen.

Hoofdlijn 2

Doel: ontwikkeling van humane embryo-achtige structuren en gameten uit pluripotente stamcellen, waaronder:

- a. blastoïden;
- b. gastruloïden;
- c. iPS-gameten en daaruit ontstane niet-levensvatbare embryo's.

Het is in de huidige fase nog niet de bedoeling om op basis van deze (i)PS-geslachtscellen over te gaan tot het maken van niet-levensvatbare embryo's. Naast de opgesomde structuren is ook ruimte voor de ontwikkeling van nieuwe humane embryo-achtige structuren.

Hoofdlijn 2 richt zich op de (verdere) ontwikkeling van humane embryo-achtige structuren die uiteindelijk als model kunnen dienen voor de embryonale ontwikkeling van de mens, een onderzoeksveld dat sterk in ontwikkeling is.

Meer informatie over de hoofdlijnen en achtergrond van het programma PSIDER kunt u vinden in de programmatekst en op onze [programmapagina](#).

Doel

Doel van deze subsidie is om onderzoekers te stimuleren binnen één van de twee hoofdlijnen van het ZonMw programma PSIDER een *proof of concept* uit te werken van een innovatieve onderzoekslijn. Tevens moedigen wij de aanvragers van de eerder gefinancierde doorbraakprojecten aan om deel te nemen aan deze subsidieronde om de door hen behaalde resultaten verder vorm te geven.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

De te honoreren projecten hebben een looptijd van maximaal 3 jaar.

De subsidieoproep is op vijf punten afgebakend

1. gebruik van pluripotente stamcellen;
2. ernstige erfelijke aandoeningen (voor projecten binnen hoofdlijn 1);
3. embryoachtige structuren (voor projecten binnen hoofdlijn 2);

4. *proof of concept* uitwerken van een innovatieve onderzoekslijn;
5. begeleiding(scommissie) richting impact.

Toelichting op de randvoorwaarden:

1. *Gebruik van pluripotente stamcellen*
Pluripotente stamcellen zijn cellen die zich kunnen delen en alle gespecialiseerde celtypen in het menselijk lichaam kunnen vormen. In dit programma gaat het zowel om geïnduceerde pluripotente stamcellen (iPS) als bestaande embryonale stamcellijnen, op basis waarvan patiënt specifieke cellijnen, mini-organen (organoïden), embryo-achtige structuren en geslachtscellen ontwikkeld kunnen worden. Binnen het programma is een aantal aandachtsgebieden benoemd: embryo-achtige structuren als model voor humane embryo's, cel- en gentherapie, ernstige erfelijke aandoeningen, organoïden en iPS-cellijnen. De ontwikkelde modellen mogen niet gebruikt worden voor reproductieve toepassingen.
2. *Ernstige erfelijke aandoeningen*
De onderzoeksvraag voor hoofdpijn 1 betreft nieuwe inzichten in het ziektemechanisme van ernstige erfelijke ziekten of nieuwe behandelingen voor patiënten. Ook kan bijvoorbeeld onderzoek naar cel- en gentherapie met behulp van iPS aangevraagd worden.
3. *Embryoachtige structuren*
De onderzoeksvraag voor hoofdpijn 2 betreft de ontwikkeling van embryoachtige structuren met als uiteindelijk doel om tot een humaan model voor embryonale ontwikkeling te komen.
4. *Proof of concept uitwerken van een innovatieve onderzoekslijn*
TOP-projecten bevinden zich in de beginfase van een innovatieve onderzoekslijn. Projectvoorstellen dragen bij aan de nieuwe onderzoekslijn door een *proof of concept* verder uit te werken. Het innovatieve, onconventionele karakter van de onderzoeksrichting is hierbij belangrijk.
5. *Begeleiding(scommissie) richting impact*
Om de PSIDER doelstellingen zo goed mogelijk te waarborgen en projectleiders te helpen impact te behalen met hun project, organiseert ZonMw bijeenkomsten die een verplicht karakter kunnen hebben.

3.1 Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De hoofdaanvrager dient in dienst te zijn van een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht¹. De projectgroep bestaat uit onderzoekers van Nederlandse onderzoeksorganisaties en moet aantoonbaar ervaring hebben met pluripotent stamcelonderzoek.

Een persoon kan maar éénmaal hoofdaanvrager van een project zijn in deze ronde. Projectleden kunnen vanwege hun expertise aan meerdere projecten deelnemen. Denk daarbij aan statistici, ethici en hoofden van GMP-faciliteiten. Als een mede-aanvrager betrokken is bij meerdere aanvragen geeft u dit duidelijk aan in de uitgewerkte aanvraag.

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregelen:

De DAEB-de-minimisverordening

Wanneer ondernemingen³ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de DAEB-de-minimisverordening⁴. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Artikel 107 VWEU.

³ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁴ Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB-de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de DAEB-de-minimisverordening, evenals de vereisten van de DAEB-de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 3 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

NOTA BENE: In het kader van deze subsidieoproep is vooralsnog geen sprake van staatssteun, omdat de onderzoeksactiviteiten (naar verwachting) uitsluitend door onderzoeksorganisaties worden verricht. Samenwerking met andere organisaties is in het geval van deze subsidieoproep geen vereiste, maar behoort wel tot de mogelijkheden. Indien er in het kader van een eventuele samenwerking aan alle vereisten van daadwerkelijke samenwerking wordt voldaan, zal toepassing van dit staatssteuninstrument noodzakelijk zijn. Ook in dat geval zal er van staatssteun geen sprake zijn. In het geval er weliswaar wordt samengewerkt, maar er geen sprake is van een daadwerkelijke samenwerking, zal als passend staatssteuninstrument de DAEB moeten worden toegepast. Een en ander zal op aanvraagniveau dienen te worden beoordeeld.

3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is een mogelijkheid.
- De projectgroep bestaat uit onderzoekers van Nederlandse onderzoeksorganisaties.

Bij een eventuele samenwerking moet uit de uitgewerkte subsidieaanvraag en begroting duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze

webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

Background Intellectual Property

In de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u onder 'Background Intellectual Property' van het aanvraagformulier te beschrijven wie de rechthebbende is op de ingebrachte bestaande kennis (background intellectual property). Indien een consortiumpartner die bestaande kennis (al dan niet beschermd door een intellectueel eigendomsrecht) inbrengt, slechts een gebruiksrecht hierop heeft op grond van een licentieovereenkomst met een derde partij, dient deze consortiumpartner aan te tonen dat de onderliggende licentieovereenkomst geen juridische beperkingen zal opleveren ten aanzien van de benutting (publicatie, disseminatie en utilisatie) van de projectresultaten. Voor vragen hierover kunt u terecht bij de IP/contractspecialist die vaak werkzaam is bij de juridische afdeling of de afdeling valorisatie of Knowledge Transfer Office (KTO) van uw organisatie. Voor advies bij het opstellen van een consortium- en of sponsorovereenkomst kunt u ook bij hem/haar terecht. ZonMw adviseert u om hem/haar zo vroeg mogelijk te betrekken bij uw aanvraag. In de uitgewerkte subsidieaanvraag worden de contactgegevens van de IP/Contractspecialist van de bestuurlijk verantwoordelijke organisatie opgenomen.

3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 500.000,- aanvragen voor een project met een looptijd van maximaal 3 jaar.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €3.500.000,-. Hiervan is € 1.500.000,- gereserveerd voor projecten op het gebied van hoofdlijn 2. De aanvrager kan kosten voor het opdoen van kennis en technieken in het buitenland in de begroting opnemen. Tevens is het salaris van een postdoc wel subsidiabel binnen de TOP-subsidie, maar het salaris van een promovendus niet.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.2 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Opvolgende financiering

Bij deze subsidieronde bestaat de mogelijkheid dat een opvolgende subsidieronde wordt geopend. Projectleiders die een project uitvoeren met subsidie uit deze subsidieronde kunnen dan een subsidieaanvraag indienen voor een opvolgende subsidie. ZonMw kan bijvoorbeeld de mogelijkheid tot een Verspreidings- en implementatie Impuls (VIMP) aanbieden aan projectleiders; of aan meerdere projectleiders samen. Met een VIMP brengen de projectleiders de opbrengsten nog een belangrijke stap verder. Het kan gaan om de beoogde resultaten, maar ook om onverwachte inzichten of opbrengsten die waardevol zijn om verder te benutten.

3.1.5 Praktische voorwaarden

- Uitgewerkte subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#). Op de pagina [voorwaarden en financiën](#) vindt u ook informatie over de METC / CCD en de Code Openheid Dierproeven en de Code Biosecurity.
- Schrijf uw uitgewerkte subsidieaanvraag in het Engels.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken van het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring bent u verplicht een Letter of Commitment van elke partner bij te voegen.
- Bij de uitgewerkte subsidieaanvraag kunt u één extra bijlage met figuren en tabellen aan [Mijn ZonMw](#) toevoegen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#). Deze subsidieronde is opgebouwd uit twee fases: projectideefase en uitgewerkte subsidieaanvraagfase.

Projectidee

Dit programma maakt gebruik van een voorselectie door middel van projectideeën. Met deze projectideeën maakt u uw idee voor een project kenbaar aan de beoordelingscommissie. Het doel van de projectidee-stap is een selectie van de best passende en meest kansrijke ideeën. Een projectidee biedt daarnaast de mogelijkheid suggesties mee te geven bij de uitwerking van de ideeën tot een uitgewerkte subsidieaanvraag. Ook zorgen projectideeën ervoor dat het aantal in behandeling te nemen subsidieaanvragen niet te groot wordt in relatie tot de beschikbare middelen. Ingediende projectideeën moeten voldoen aan de opgestelde randvoorwaarden op pagina 3 van dit document.

De beoordelingscommissie beoordeelt de projectideeën zonder tussenkomst van referenten. Als uit het aantal ingediende vooraanmeldingen blijkt dat het aantal in behandeling te nemen subsidieaanvragen te groot is in verhouding tot het budget, kan de beoordelingscommissie besluiten op basis van de projectideeën een voorselectie te doen. De basis hiervan is de relevantie voor het programma en in mindere mate de kwaliteit van de projectideeën.

Op basis van de beoordelingen brengt de beoordelingscommissie advies uit welke projectideeën uitgewerkt kunnen worden tot een uitgewerkte subsidieaanvraag.

Uitgewerkte subsidieaanvraag

In de uitgewerkte subsidieaanvraag geeft de aanvrager aan welke stappen er genomen zullen worden om de beoogde resultaten daadwerkelijk te behalen. De uitgewerkte aanvragen worden aan minimaal drie referenten uit binnen- en/of buitenland voorgelegd. De aanvrager zal worden uitgenodigd te reageren op de referentrappporten (wederhoor-procedure). Het kwaliteitsoordeel wordt gebaseerd op het oordeel van de referenten en het weerwoord. Bij de beoordeling van de kwaliteit is zowel de kwaliteit van de onderliggende wetenschap als de kwaliteit van het projectteam of consortium van belang.

Interview (selectie)

De volledige aanvragen, de referentenoordelen en het wederhoor worden aan de beoordelingscommissie voorgelegd. De beoordelingscommissie maakt een afweging op basis van de ingewonnen referentenrapporten en de reacties van de kandidaten daarop. Vervolgens ontvangen de hoogst geprioriteerde kandidaten een uitnodiging voor een interview. Tijdens dit gesprek heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen, ook nieuwe vragen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen. De kandidaat kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt opnieuw hoor en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van het voorstel tot dan toe.

Besluitvorming

Na de interviews stelt de beoordelingscommissie haar honoreringsadvies op en legt zij dit voor aan het ZonMw-bestuur, dat vervolgens het besluit neemt. De voor deze ronde beschikbare middelen bepalen het definitieve aantal toe te kennen subsidies. Alleen aanvragen waarvan de kwalificatie minimaal zeer goed is, komen voor subsidie in aanmerking. Na het besluit van het ZonMw-bestuur ontvangt u bericht van ons over de uitslag.

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen conform de programmatekst en deze subsidieoproep. Hieronder staan de van toepassing zijnde relevantie- en kwaliteitscriteria.

4.2. Relevantiecriteria

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de uitgewerkte subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw uitgewerkte subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- **Bijdrage aan programmadoelen**
De projecten moeten passen binnen hoofdlijn 1 of hoofdlijn 2 en aansluiten bij de inhoudelijke kaders die voor deze hoofdlijnen beschreven zijn in de betreffende paragrafen bij de doelstelling van deze subsidieronde. Als het onderzoeksvoorstel zich richt op beide hoofdlijnen, dan moet duidelijk aangegeven worden welke activiteiten en daaraan verbonden financiële middelen onder welke hoofdlijn vallen in verband met de afspraken met het ministerie van VWS over de verdeling van de middelen over de twee hoofdlijnen.
- **Originaliteit/Innovatieve karakter**
Uit de uitgewerkte subsidieaanvraag moet de originaliteit/innovativiteit van zowel de vraagstelling, de voorgestelde aanpak als ook de toepassing helder naar voren komen.
- **Mogelijke impact**
In de uitwerking van uw project geeft u aan hoe uw project uiteindelijk kan bijdragen aan (kennisontwikkeling voor) behandeling van ernstige erfelijke aandoeningen, alternatieven voor embryo onderzoek of anderszins impact kan hebben voor patiënten.

- **Kennisoverdracht en implementatie**
De uitgewerkte subsidieaanvraag geeft een duidelijke omschrijving van wat de opbrengst van het project kan zijn indien dit succesvol is en hoe de onderzoeker hier een vervolg aan kan geven.

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit. In de beoordeling wordt ook de motivering waarom het project afwijkt/anders is ten aanzien van het gangbare onderzoek op dit onderzoeksterrein en waarom het baanbrekende vernieuwing betreft meegenomen.
- **Plan van aanpak**
Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van de uitgewerkte subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Projectgroep**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit en haalbaarheid van uw onderzoek of project.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit van de uitgewerkte aanvragen in deze subsidieronde gebeurt aan de hand van de onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix weegt kwaliteit zwaarder dan relevantie. Wel dient een uitgewerkte subsidieaanvraag minimaal van zeer goede kwaliteit en relevant te zijn om in aanmerking te kunnen komen voor honorering.

<i>Relevantie Kwaliteit</i>	Ze er re levant	Re levant	La ag re levant
Excellent	1	2	afwijzen
Ze er go ed	3	4	afwijzen
Go ed	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Voldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Wanneer het beschikbare budget ontoereikend is en er meerdere aanvragen met een gelijke (en honoreerbare) kwaliteits- en relevantiescore zijn, kan de commissie in deze ronde in haar afwegingen meenemen dat een evenwichtige spreiding van het totale beschikbare subsidiebudget plaatsvindt over verschillende relevante aandachtsgebieden. Dit kan betekenen dat een honoreerbaar voorstel niet in aanmerking komt voor subsidie als er binnen hetzelfde aandachtsgebied een ander project wordt gehonoreerd.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een projectidee is 03-09-2024, om 14.00 uur. Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 17-12-2024, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw uitgewerkte subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw uitgewerkte subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw uitgewerkte subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de uitgewerkte subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Karien de Rooij (translational@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Anna Wilbers (programmasecretaris) of Karien de Rooij (programmamanager), 070 349 54 67, translational@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [de Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [in 10 stappen subsidie aanvragen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [PSIDER programma pagina](#)

6. Bijlagen

Bijlage 1 – Toelichting indiening uitgewerkte subsidieaanvraag TOP-projecten 2024

Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening

Bijlage 3 – Staatssteun - DAEB

Bijlage 1 – Toelichting indiening uitgewerkte subsidieaanvraag TOP-projecten 2024

Uitgewerkte subsidieaanvraag algemeen

De uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit meerdere onderdelen:

- De in te vullen tabbladen in [Mijn ZonMw](#) (I. Toelichting Mijn ZonMw);
- De te uploaden bijlagen in Mijn ZonMw:
 - Excel begroting in het juiste format: '[Budget Academic Institutions](#)', '[Budget other Institutions](#)' of '[Budget DAEB 2023 – update 30 september 2024](#)'.
 - Bijlage met figuren en tabellen (optioneel).
 - [Letter of commitment](#) van elke partner (indien er sprake is van samenwerking en/of sponsoring)
 - [De ingevulde verplichte bijlage – Response to the PSIDER committee](#)
 - [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

Lees de subsidieoproep voordat u start aan het schrijven van uw uitgewerkte subsidieaanvraag. Het voorstel moet passen binnen de doelstellingen van het programma en de specifiek beschreven voorwaarden in de subsidieoproep.

De uitgewerkte subsidieaanvraag moet in het Engels geschreven worden conform de in te vullen tabbladen in Mijn ZonMw. Vul bij alle onderdelen iets in.

I. Toelichting Mijn ZonMw

<https://mijn.zonmw.nl/>

Projecttitel

Geef een beschrijvende Nederlandse en Engelse titel (maximaal 100 tekens) die het type onderzoek, project en/of onderwerp identificeert.

Project type

Selecteer op welke fase van de kennisketen het project zich richt.

Project leden || Project members

Vul hier de gegevens van de hoofdaanvrager, de projectleider, de bestuurlijk verantwoordelijke en de gegevens van eventuele andere projectleden in.

Nederlandse en Engelse publiekssamenvatting || Public summary in Dutch and English

Geef een lekensamenvatting van het project (onderwerp, aanpak en potentiële betekenis van de resultaten) in niet meer dan 1000 tekens.

Samenvatting || Comprehensive summary

- In dit veld in Mijn ZonMw vult u de Engelse samenvatting in.
- Maximaal 3999 tekens.
- Houd er rekening mee dat de samenvatting wordt gebruikt om (buitenlandse) referenten te polsen indien u een positief advies krijgt voor het uitwerken van de aanvraag.

Trefwoorden || Keywords

- Geef maximaal vijf Engelstalige trefwoorden die van toepassing zijn op het project.

Project informatie || Project information

- *Onderzoekslijn*
Geef aan op welke hoofdlijn van het PSIDER programma uw uitgewerkte subsidieaanvraag gericht is. Indien het project zich richt op beide hoofdlijnen, beschrijft u welk onderdeel van het werkplan op welke hoofdlijn van toepassing is en hoe het budget verdeelt is over de hoofdlijnen.
- *Relevantie*
Beschrijf de relevantie van de studie voor het doel van het programma. Beschrijf ook het belang in relatie tot de hypothese gesteld in het project. Maak daarnaast duidelijk wat het

innovatieve karakter van het project is op inhoud en/of aanpak. Beschrijf indien van toepassing de relatie met een PSIDER Multidisciplinair Consortium of een Doorbraakproject.

- **Probleemstelling en doelstelling**
Geef een duidelijke, concrete en beknopte beschrijving van de doelstellingen van het project en de hypothese.
- **Plan van aanpak**
Beschrijf uw plan van aanpak om de doelstelling van het project te bereiken, inclusief wetenschappelijke onderbouwing. Maak een kort werkplan met een tijdschema voor uw onderzoek.
- **Innovatie**
Motiveer waarom het project gezien kan worden als innovatief. Waarom is het project fundamenteel anders dan huidig onderzoek en/of geaccepteerde inzichten en niet een vervolg van lopend onderzoek.
- **Haalbaarheid**
Beschrijf de haalbaarheid van uw project met het gevraagde budget en de mijlpalen in de tijd.
- **Expertise en ervaring**
Toon hier aan dat de projectleden over de juiste expertise en ervaring beschikken om het project tot een succesvol einde te brengen. Beschrijf hier alle projectleden, bijbehorende expertise en hun rol in het TOP-project.
- **Publicaties**
Geef hier de belangrijkste publicaties (maximum 10) van de leden van de projectgroep.
- **(Literatuur)referenties**
Geef hier de referenties naar relevante literatuur.
- **Kennisoverdracht, implementatie en bestendinging**
De uitgewerkte subsidieaanvraag geeft een duidelijke omschrijving van wat de opbrengst van het project kan zijn indien dit succesvol is en hoe de onderzoeker hier een vervolg aan kan geven.
- **Impact**
Beschrijf hier hoe uw project uiteindelijk kan bijdragen aan (kennisontwikkeling voor) behandeling van ernstige erfelijke aandoeningen, alternatieven voor embryo onderzoek of anderszins impact kan hebben voor patiënten of de maatschappij.
- **Background Intellectual Property (IP; if applicable)**
Beschrijf de intellectuele eigendomsrechten binnen het project (huidige en toekomstige IP). In het geval dat er IP wordt toegepast in het project, beschrijf deze IP en vermeld wie de eigenaar is.

Financiële gegevens || Financial data

- Het maximale budget dat per project aangevraagd kan worden is € 500.000,-. De maximale duur van het project is 3 jaar.
- Vul het subsidiebedrag in dat u bij ZonMw aanvraagt. Let wel: het budgetbedrag voor de uitgewerkte subsidieaanvraag mag maximaal 15% afwijken van het budget gevraagd in de vooraanmelding. Bij een budgetafwijking van meer dan 15% moet dit uitgebreid worden toegelicht in Mijn ZonMw bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in uw begroting.
- Salaris van een promovendus is niet subsidiabel.
- Gebruik het juiste Engelstalige Excel-format: '[Budget Academic Institutions](#)', '[Budget other Institutions](#)' of '[Budget DAEB 2023 – update 30 september 2024](#)'.
- Gebruik de juiste salaristabel: NFU, VSNU of eigen tarief. De tabellen van de NFU en VSNU kunt u vinden op de pagina [Wat dien ik in?](#) onder het kopje Downloads salaristabellen.
- **Samenvatting begroting**
 - Eigen bijdrage aanvrager: geef hier indien van toepassing de eigen bijdrage afkomstig van de organisatie van de bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager aan.
 - Cofinanciering: geef hier indien van toepassing een bijdrage afkomstig van een organisatie anders dan de organisatie van de bestuurlijk verantwoordelijke aan. Bijvoorbeeld de organisatie van een mede-aanvrager.

- *Projectbegroting (Excel bestand)*
 - Bijdragen van eigen instelling en derden: geef hier indien van toepassing de eigen bijdrage afkomstig van de organisatie van de bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager of van derden aan.
- *Toelichting*

Geef hier kort een omschrijving en het bedrag van de volgende kostenposten aan:

 - Personeel
 - Bench fee
 - Materialen, apparatuur en consumables
 - Implementatie & Communicatie (minimaal 5% van project budget).

Geef tevens de status van toezegging van eventuele cofinanciering. Indien het project zich richt op beide hoofdlijnen van het PSIDER programma, beschrijft u hoe het budget verdeeld is over de hoofdlijnen.

Bijlagen || Attachments

- *Figuren en tabellen*

Voeg in één bijlage (PDF bestand) de figuren en tabellen toe waarnaar u refereert in het 'Project informatie' tabblad.
- [Letter of commitment](#)

Voeg in het geval van samenwerking tussen verschillende onderzoeksorganisaties per organisatie een Letter of Commitment toe.
- [Verplichte bijlage – Response to the PSIDER committee](#)

Een bijlage waarin u in maximaal 2 pagina's A4 Arial pt 10 puntsgewijs aangeeft op welke manier u de opmerkingen en adviezen van de commissie uit de adviesbrief heeft geadresseerd in uw uitgewerkte aanvraag. Let op: u vertaalt de opmerkingen van de commissie naar het Engels en beantwoordt deze in het Engels.
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' dient ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan direct toegevoegd worden in Mijn ZonMw of uiterlijk één week na indiening per mail gestuurd worden naar translational@zonmw.nl.

Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder [de DAEB-de-minimisverordening \(nr. 360/2012\)](#) moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de DAEB-de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de DAEB-de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 750.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring DAEB-de-minimissteun in waarin u alle (DAEB)de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als (DAEB) de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen DDAEB-de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de DAEB-de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het DAEB-de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 lid 2 van de DAEB-de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de DAEB-de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het DAEB-de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening.

Bijlage 3 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁵, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁵ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.