

Innovatieve Arbozorg: Stimuleren samenwerking tussen (kern)deskundigen

Datum geplaatst: **maandag 30 september 2024**

Deadline vooraanmelding per e-mail: **maandag 4 november 2024**

Deadline indienen: **dinsdag 3 december 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting.....	1
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1. Voorwaarden	4
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
3.1.2. Staatssteun voorkomen.....	4
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	6
3.2. Verplichtingen	6
4. Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1. Beoordelingsprocedure.....	7
4.2. Relevantiecriteria	7
4.3. Kwaliteitscriteria.....	8
4.4. Prioriteitstelling	9
4.5. Informatiebijeenkomst.....	9
5. Indienen	10
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	10
5.2. Tips	10
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4. Inhoudelijke vragen.....	10
5.5. Technische vragen	10
5.6. Downloads en links.....	10
6. Bijlage staatssteun – DAEB	11

1. Samenvatting

Deze subsidieoproep 'Stimuleren samenwerking tussen (kern)deskundigen' richt zich op het bevorderen van samenwerkingen tussen (kern)deskundigen om de kwaliteit van arbozorg verder te ontwikkelen en duurzaam te verbeteren. Deze oproep is onderdeel van het programma Innovatieve Arbozorg. De nadruk van dit programma en deze oproep ligt op preventie van ziekteverzuim en ongevallen op het werk, evenals het voorkomen van beroepsziekten, aansluitend bij de ambities uit de Arbovisie 2040.

Wie kan aanvragen?

Partijen met vernieuwende ideeën over preventieve arbozorg kunnen subsidie aanvragen om nieuwe werkwijzen te verkennen, samenwerkingen op te zetten en te onderzoeken hoe zij kennis kunnen borgen.

De subsidie kan worden aangevraagd door:

- Werkgevers(organisaties).
- Werknemers(organisaties).
- Beroeps- en/of brancheorganisaties.
- Arbodiensten.
- Verzekeraars.
- Onderwijsinstellingen.
- Onderzoekorganisaties.

Binnen deze subsidieronde is samenwerking verplicht tussen minimaal 3 partijen, waaronder ten minste een beroeps- of brancheorganisatie en een werkgevers- of werknemers(organisatie). Bij projecten over taakherschikking is bovendien deelname van minimaal twee arbodiensten verplicht.

Waarvoor?

Deze subsidieoproep is gericht op stimuleren van samenwerkingen tussen (kern)deskundigen voor een duurzame kwaliteitsverbetering van de arbozorg. Hierbij moet er gekeken worden naar de preventieve kant van de arbozorg met het doel om gezondheid, welbevinden, prestatie en arbeidsdeelname te bevorderen, fysieke en mentale gezondheidsrisico's te beheersen en uitval door werk en beroepsziekten te voorkomen.

Projecten kunnen zich verdiepen in verschillende onderwerpen, zoals taakdelegatie, taakherschikking en de verbetering van rapportagedossiers. Hierbij is het van belang dat de projecten een hoge praktijkrelevantie hebben en ook toepasbaar en overdraagbaar zijn naar andere organisaties of branches. Het wordt gestimuleerd om deze innovatieve ideeën te onderzoeken via pilots en het gebruik van nieuwe technologieën.

Wat aanvragen?

In deze subsidieronde kunnen zowel kleinschalige als grootschalige projecten worden ingediend.

Voor kleinschalige projecten kan maximaal € 250.000,- worden aangevraagd en voor grootschalige projecten maximaal € 1.000.000,-. Voor beide geldt een looptijd van maximaal 24 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde is € 4.000.000,-.

Wanneer?

Informatiebijeenkomst	Woensdag 16 oktober 2024, 10.00-13.00 uur
Aanvraagformulier online	Donderdag 17 oktober 2024
Deadline vooraanmelding	Maandag 4 november 2024
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Dinsdag 3 december 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Maandag 13 januari 2025
Deadline indienen wederhoor	Vrijdag 24 januari 2025
Besluit	April 2025
Uiterlijke startdatum	Zomer 2025

*Wilt u een subsidieaanvraag indienen? Laat ZonMw dit weten door vóór **4 november 2024** een e-mail te sturen naar bedrijfsartsen@zonmw.nl, zodat wij referenten kunnen vinden voor de beoordeling. Geef in de mail aan of het een kleinschalig of grootschalig project is, wie de samenwerkingspartners zijn (voor zover bekend) en de (voorlopige) titel van het project.*

2. Doel subsidieoproep

Programma Innovatieve Arbozorg

Het hoofddoel van het programma is de kwaliteit en opleiding van bedrijfsartsen te verbeteren en een belangrijke bijdrage te leveren aan het verbeteren van de kwaliteit van de arbeidsgelateerde zorg. Gezien het tekort aan bedrijfsartsen stimuleert dit programma samenwerking tussen bedrijfsartsen en deskundigen om gezamenlijk te experimenteren en de beroepspraktijk verder te ontwikkelen. Het accent ligt op preventie van ziekteverzuim en ongevallen op het werk, evenals het voorkomen van beroepsziekten. Dit sluit aan bij de ambities uit de Arbovisie 2040.¹

Het programma omvat drie programmalijnen die gezamenlijk een bijdrage leveren aan de overkoepelende doelstelling. De eerste programmalijn geeft ruimte om te investeren in de kwaliteit van de opleiding en het verkennen van maatregelen die het bestand van praktijkopleiders kunnen vergroten. De subsidieoproep gericht op deze programma lijn is inmiddels gesloten. De tweede programmalijn beoogt een stevige impuls te geven aan het versterken van samenwerking tussen (kern)deskundigen (deze subsidieoproep). De derde programmalijn zet in op het versterken van de kennisinfrastructuur, het bevorderen van kennisontwikkeling en kwaliteitsborging.

In het programma wordt ruimte geboden aan zowel innovatiegerichte als praktijkgerichte projecten. De inzet van innovatieve technologie biedt mogelijkheden om samenwerking te vergemakkelijken, om kennis te ontsluiten of om onderwijs te moderniseren. Voor duurzame borging van het resultaat wordt binnen elke programmalijn gestimuleerd om innovatieve technologie in te zetten.

Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep richt zich op programmalijn 2: Stimuleren samenwerking tussen (kern)deskundigen. Het doel van deze programmalijn is het stimuleren van samenwerkingen tussen (kern)deskundigen voor een duurzame kwaliteitsverbetering van de arbozorg. Hierbij is het van belang dat er gekeken wordt naar de preventieve kant van de arbozorg en dat deze ook verder ontwikkeld wordt. Preventieve arbozorg wordt hierbij gedefinieerd als alle activiteiten van werkgevers en werkenden op het werk en in de werkomgeving die als doel hebben gezondheid, welbevinden, prestatie en arbeidsdeelname te bevorderen en fysieke en mentale gezondheidsrisico's te beheersen en te verminderen.²

In opdracht van ZonMw heeft de Argumentenfabriek in denksessies met verschillende (kern)deskundigen in kaart gebracht hoe de samenwerking tussen (kern)deskundigen binnen de preventieve arbozorg op dit moment verloopt en wat kansen zijn voor nieuwe samenwerkingsmogelijkheden. Deze publicatie biedt mogelijk inspiratie voor subsidieaanvragen om bestaande samenwerkingen verder te ontwikkelen of nieuwe samenwerkingen te initiëren.² De beschreven thema's zijn echter niet uitputtend. Met het oog op de Arbovisie 2040 dienen Nederlandse bedrijven een goed werkklimaat te bieden om gezond en veilig te werken wat ook de productiviteit en de economie ten goede zal komen.¹ Daarom is het belangrijk dat de samenwerkingen tussen (kern)deskundigen uiteindelijk gericht zullen zijn op een betere samenwerking met de werkgevers en werkenden om zo de juiste ondersteuning te bieden.

¹ Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (2024). *Arbovisie 2040: De trend gekeerd*. Den Haag, Nederland

² De Argumentenfabriek (2024). [Samen werken aan preventie](#). Een verkenning naar betere samenwerking tussen deskundigen in de arbozorg.

Projecten binnen deze subsidieoproep kunnen zich onder andere richten op de verdieping van een of meerdere van de onderwerpen die hieronder zijn benoemd, maar zijn niet beperkt tot deze onderwerpen. Hierin moet een sterke focus liggen op toepasbaarheid, toegankelijkheid en praktijkrelevantie.

- Vormen van multidisciplinaire teams en het vergemakkelijken van samenwerking door alle (kern)deskundigen om werkenden en werkgever te ondersteunen. Dit kan bijdragen aan het eerder vaststellen van beroepsziekten. Onderdeel hiervan is multidisciplinaire ondersteuning aan de werkgever.
- Bevorderen van taakdelegatie om de arbozorg doeltreffender te maken.
- Verkennen van taakherschikking op medisch vlak, d.w.z. binnen beroepen van Wet BIG artikel 14.
- Verbeteren rapportage medisch dossier om zo op termijn aansluiting bij PGO mogelijk te maken.
- Signaleren van risico's en bevorderen van preventieve interventies op de werkplek om uitval door werk te voorkomen, door bijvoorbeeld het beschikbaar maken van betrouwbare incidentie- en prevalentiegegevens over beroepsziekten.
- Verbeteren en vereenvoudigen van de uitvoering van een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E).
- Uitwerken en toepassen van *best practices* in de arbozorgverlening waar preventie al een belangrijke plaats inneemt.
- Oprichten of verbeteren van bestaande infrastructuur voor het informatie vergaren en verspreiden op branche/sector niveau of op een centrale plek in de regio, waar zowel (kern)deskundigen als werkgevers en werkenden gebruik van kunnen maken.

Innovatieve technologische mogelijkheden

Er is nu nog weinig bekend in het veld over de mogelijkheden van de inzet van technologie en de eventuele meerwaarde daarvan voor de professional, de werkgevers en werkenden. Toch kan de inzet van (innovatieve) technologie een belangrijke rol gaan vervullen bij samenwerkingen tussen (kern)deskundigen en de werkgevers en werkenden. Daarom is de inzet van technologie een doorsnijdend thema binnen deze subsidieoproep. De technologische ontwikkeling kan een onderdeel zijn van de aanvraag, maar er moet nog steeds worden voldaan aan de doelstellingen van de oproep. Het is hierbij van belang dat er voldoende ruimte is om de technologische ontwikkeling in de praktijk te onderzoeken en te implementeren.

Beschrijf het duidelijk in uw aanvraag als u zich op technologische ontwikkeling richt.

Projectaanpak

In deze programmalijn wordt gestimuleerd om innovatieve ideeën te onderzoeken door middel van het uitvoeren van pilots. Het is van cruciaal belang dat er kritisch wordt gekeken naar de toekomstige borging van de projectaanpak voor aanhoudende kwaliteitsverbetering van de arbozorg. Er wordt aandacht besteed aan de toepasbaarheid en overdraagbaarheid van de aanpak naar andere organisaties of branches, en wat ervoor nodig is om deze verder te ontwikkelen.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Voor deze subsidieoproep is samenwerking verplicht. De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

- Werkgevers(organisaties).
- Werknemers(organisaties).
- Beroeps- en/of brancheorganisaties.
- Arbodiensten.
- Verzekeraars.
- Onderwijsinstellingen.
- Onderzoeksorganisaties.

Het is verplicht om met minstens drie partijen een subsidie aan te vragen. Daartoe moeten ten minste een beroeps- of brancheorganisatie en een werkgevers- of werknemers(organisatie) geïncludeerd worden. Bij projecten over taakherschikking is bovendien deelname van minimaal twee arbodiensten verplicht. Geef duidelijk aan in uw aanvraag als u zich richt op taakherschikking.

De hoofdaanvrager kan één van bovengenoemde partijen zijn. Een organisatie mag maximaal drie keer als hoofdaanvrager optreden, maar mag wel bij meerdere aanvragen betrokken zijn.

De samenwerking tussen de samenwerkingspartners moet duidelijk worden vastgelegd. Dit kan door middel van een Letter of Commitment per samenwerkende partij of door een consortiumovereenkomst waarin de rollen en verantwoordelijkheden van alle samenwerkingspartners zijn gespecificeerd.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In de bijlage [Staatssteun - DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstelling staatssteun](#).

³ Artikel 107 VWEU.

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking tussen meerdere disciplines en organisaties is een vereiste in deze subsidieoproep. Daarbij kan ook gedacht worden aan leveranciers van innovatieve systemen. Deze kunnen in opdracht van de aanvragers werken door middel van aanbesteding.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt en per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de ZonMw-webpagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kunnen zowel kleinschalige als grootschalige projecten worden aangevraagd. Voor kleinschalige projecten kan maximaal € 250.000,- aangevraagd worden. Voor grootschalige projecten kan er maximaal € 1.000.000,- aangevraagd worden. Projecten die focussen op technologische innovatie kunnen zowel kleinschalig als grootschalig zijn. In alle gevallen hebben projecten een maximale looptijd van 24 maanden.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 4.000.000,-.

Dit is als volgt verdeeld in indicatieve totale budgetten:

- Kleinschalige projecten: € 1.000.000,-
- Grootschalige projecten: € 2.000.000,-
- Technologische innovaties: € 1.000.000,-

Afhankelijk van de ingediende voorstellen kan de programmacommissie afwijken van deze budgetverdeling. Aanvragen voor een hoger bedrag dan het hierboven beschreven maximum worden niet in de beoordeling meegenomen.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access paragraaf 3.2 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- U dient direct een uitgewerkte subsidieaanvraag in.
- U schrijft uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- U bent verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een **DAEB begroting** toe te voegen.
- U reserveert een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
- [Begroting DAEB format](#)
- [Letter\(s\) of Commitment](#) óf [Consortiumovereenkomst](#)
- De volgende optionele bijlage mag worden toegevoegd:
- Maximaal **2 A4 pagina's** met figuren en tabellen.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

Voorwaarden voor valorisatie

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De beoordelingsprocedure van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

Aansluiting doelstelling oproep:

- Het project sluit aan bij het doel van deze oproep, bij het achterliggende doel van het [programma](#) en de ambities uit de Arbovisie.¹ De nadruk ligt op preventieve arbozorg, d.w.z. alle activiteiten van/voor werkgevers en werkenden op het werk en in de werkomgeving die als doel hebben gezondheid, welbevinden, prestatie en arbeidsdeelname te bevorderen, fysieke en mentale gezondheidsrisico's te beheersen en uitval door werk en beroepsziekten te voorkomen. Deze oproep biedt daarom geen ruimte voor projecten rondom arbocuratieve zorg.
- Uw aanvraag heeft een innovatief/ vernieuwend karakter. Beschrijf duidelijk op welke manier u daar vorm aan geeft.
- Als u zich op technologische ontwikkeling richt, beschrijf dit dan in uw aanvraag.

Praktijkrelevantie:

- Het betreft praktijkrelevant onderzoek. Uitgangspunt is de behoefte van de praktijk en de praktijk participeert ook in het project. De projecten moeten bijdragen aan het overbruggen van de afstand tussen (kern)deskundigen en uiteindelijk de werkgevers en werkenden. De aansluiting op de behoefte van de praktijk moet overtuigend beschreven en onderbouwd zijn.
- Kennis en inzichten die in projecten worden vergaard, worden breed gedeeld om brede toepassing ervan te faciliteren. Beschrijf hoe u de kennisoverdracht en implementatie vorm gaat geven gedurende de uitvoering van het project. Sluit waar mogelijk aan bij bestaande infrastructuur, overleggrema's en (kennis)platforms rondom arbeidsgerelateerde zorg.
- Het is van belang dat de resultaten van het project geborgd worden. Daartoe is het van belang dat rekening wordt gehouden met schaalbaarheid en toepasbaarheid naar andere bedrijven/branches. Beschrijf in uw aanvraag hoe u rekening houdt en uitvoering geeft aan de toekomstige borging van uw resultaten gedurende de looptijd van uw project.

Inhoudelijke relevantie

- Onderbouw de toegevoegde waarde van het project voor de betrokken praktijk.
- Er wordt voortgebouwd op bestaande kennis en inzichten van eventuele al bestaande samenwerkingsinitiatieven. De toegevoegde waarde van het project ten opzichte van huidige kennis dient te worden aangegeven.

Toepassing

- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de uitkomsten voldoende concreet en bruikbaar zijn voor de praktijk.
- Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moeten gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

Onderwijs

- Kennis wordt toepasbaar en toegepast in het onderwijs. Er wordt aangesloten bij de huidige onderwijsprincipes. Waar nodig kunt u onderwijskundige expertise toevoegen aan uw project. Beschrijf indien van toepassing hoe u het onderwijs betreft en welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.

Diversiteit:

- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit. Dit waar relevant voor de thematiek van het project, bijvoorbeeld aandacht voor medewerkers met een afstand op de arbeidsmarkt.

Participatie van ervaringsdeskundigen:

- ZonMw streeft bij projecten naar het betrekken van belanghebbenden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten. Maak duidelijk welke invloed zij hebben bij de ontwikkeling en uitvoering van het project en ook welke tijdsinvestering van hen wordt gevraagd, welke vergoeding zij ontvangen en hoe privacy wordt gewaarborgd.

Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Als u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

Europese regelgeving

- In de Europese landen om ons heen zijn op basis van de Europese regelgeving de afgelopen jaren wijzigingen aangebracht in de nationale wetgeving⁴. In alle landen is preventief arbobeleid geregeld door de Europese regelgeving te implementeren in de nationale wetten. De landen hebben sterk wisselende stelsels rond verzuimbegeleiding en ziektekosten en zijn daarom slecht vergelijkbaar met Nederland. Voorbeelden uit het buitenland kunnen dienen ter inspiratie. Beschrijf indien relevant kennis van internationale voorbeelden en of u eventuele bruikbare kennis daarover integreert in uw project.

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

- Beschrijf een relevante en zinvolle doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte, innovatieve karakter en originaliteit.

Plan van aanpak

- Beschrijf de gekozen activiteiten of interventies, de opzet van het project of pilot, de methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing, waarbij state-of-the art inzichten of methodes gebruikt dienen te worden.

Resultaten

- Beschrijf welke tussen- en eindproducten u verwacht op te leveren in het project. Dit in afstemming met de praktijk, dus in een vorm en met de inhoud die voldoet aan de eisen van de praktijk.

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Identificeer mogelijke knelpunten binnen het project en beschrijf maatregelen die u zult nemen om deze te ondervangen.

⁴ Gebaseerd op A.Drijvers, S. Rossetti en R. Oomkens (Panteia) Eindrapportage Internationale vergelijking uitvoering werk en inkomen (februari, 2021).

Projectgroep of persoon

Er zijn een aantal verplichte en optionele partijen die in het consortium moeten deelnemen, zie [paragraaf 3.1.1](#). Beschrijf de rollen, taken en verantwoordelijkheden van elk van de partners duidelijk in uw aanvraag.

Budget

- Het budget is redelijk, realistisch en onderbouwd gezien de geplande activiteiten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De volledige subsidieaanvragen worden door referenten en de programmacommissie beoordeeld. De aanvrager krijgt de gelegenheid tussendoor schriftelijk wederhoor te leveren op de referentenbeoordelingen.

Prioritering subsidieaanvragen

Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden in behandeling genomen. De uitgewerkte subsidieaanvragen worden door de programmacommissie beoordeeld op de inhoud van de eisen in de paragrafen over relevantie en kwaliteit. Aanvragen zijn honorabel in de volgorde van prioriteit 1 tot en met 6. De aanvragen in de niet genummerde cellen zijn in geen geval honorabel. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling 'Relevant' en 'Voldoende' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

De commissie draagt zorg voor een evenwichtige spreiding van de honorering over de verschillende onderwerpen en aanpakken. Afhankelijk van de ingediende voorstellen kan de commissie afwijken van de eerdergenoemde budgetverdeling.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie \ Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	niet honorabel
Goed	2	4	niet honorabel
Voldoende	5	6	niet honorabel
Matig	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel
Onvoldoende	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren: spreiding over branches, soorten werkgevers en onderwerpen, aanpakken en landelijke spreiding.

4.5. Informatiebijeenkomst

Op **woensdag 16 oktober** organiseert ZonMw van **10.00 - 13.00 uur** een [informatiebijeenkomst](#) naar aanleiding van deze subsidieoproep. Deze bijeenkomst vindt plaats bij ZonMw (Laan van Nieuw Oost-Indië 334, 2593 CE Den Haag). U kunt zich hiervoor aanmelden door middel van het [aanmeldformulier](#) op de website.

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **dinsdag 3 december, om 14.00 uur**. Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#). Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning Innovatieve Arbozorg, bedrijfsartsen@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Anne Ballering, 070 349 52 87, Jara Bouma, 070 449 22 41 of Natascha van Huessen, 070 349 54 26, of via bedrijfsartsen@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in?](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programma Innovatieve Arbozorg](#)
- [ZonMw Thema Werk](#)

6. Bijlage

Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁵, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten.

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de netto kosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium als ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Als blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁵ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.