

Zorgen voor samenhangende richtlijnen

Datum geplaatst: 8 juli 2024

Deadline: **8 oktober 2024, 14.00 uur**

Inhoud

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Samenvatting..... | 1 |
| 2. | Doel subsidieoproep..... | 1 |
| 3. | Voorwaarden en verplichtingen..... | 2 |
| | Voorwaarden..... | 2 |
| | 3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?..... | 2 |
| | 3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden | 2 |
| | 3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen? | 2 |
| | 3.1.4. Praktische voorwaarden..... | 2 |
| | 3.2 Verplichtingen | 2 |
| 4. | Beoordeling en prioriteitstelling | 3 |
| | 4.1 Relevantiecriteria | 3 |
| | 4.2 Kwaliteitscriteria..... | 4 |
| | 4.3 Prioriteitstelling | 4 |
| 5. | Indienen..... | 4 |
| | 5.1 Indiening via Mijn ZonMw | 4 |
| | 5.2 Tips..... | 4 |
| | 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag..... | 5 |
| | 5.4 Inhoudelijke vragen | 5 |
| | 5.5 Technische vragen | 5 |
| | 5.6 Downloads en links..... | 5 |

1. Samenvatting

Wie kan aanvragen

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. In de aanvraag moet aannemelijk worden gemaakt dat de projectleider voldoende kennis heeft van richtlijnontwikkeling.

De aanvrager kan de samenhangende richtlijnontwikkeling vanuit verschillende perspectieven bekijken, zonder specifieke betrokkenheid bij één van de beroepsgroepen of één van de sectoren. En heeft affiniteit met de jeugdsector.

Waarvoor kan subsidie aangevraagd worden

U kunt een subsidieaanvraag indienen voor een onderzoek naar hoe samenhang tussen richtlijnen in verschillende sectoren zo optimaal mogelijk kan worden gerealiseerd bij het ontwikkelen en updaten van richtlijnen. Het doel is te komen tot een praktisch bruikbaar eindproduct waarin staat beschreven hoe richtlijnen van verschillende beroepsgroepen op elkaar afgestemd kunnen worden. Zodat de patiënt/cliënt/klant/ouder/jeugdige steeds centraal staat en dat die logisch op elkaar aansluitende adviezen krijgt van professionals die gebruik maken van de richtlijnen.

Vanuit het breed toepasbare eindproduct vragen we u specifiek een vertaling te maken wat dit betekent voor de richtlijnen in de jeugdgezondheidszorg. Daarbij vragen we u dit uit te werken voor tenminste de JGZ-richtlijnen Borstvoeding, ADHD en Kindermishandeling.

Wat kan er aangevraagd worden

In deze subsidieronde kan maximaal € 50.000,00 worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 9 maanden. Er wordt maximaal 1 project gehonoreerd. Voor het onderzoek moeten professionals en richtlijnontwikkelaars uit de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulp en jeugdbescherming, huisartsen, kinderartsen en de verloskundigen worden meegenomen. Indien er nog andere relevante zorgpartners zijn met eigen richtlijnen, vragen we u die ook mee te nemen, zodat ook hun visies worden meegenomen.

Wanneer

| | |
|--|------------------|
| Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag | 8 oktober 2024 |
| Ontvangst reactie commissie | 5 november 2024 |
| Deadline indienen wederhoor | 19 november 2024 |
| Besluit | December 2024 |
| Uiterlijke startdatum | 1 februari 2025 |

2. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep heeft tot doel dat er een praktisch bruikbaar eindproduct komt waarin staat beschreven hoe richtlijnen, van verschillende beroepsgroepen uit verschillende sectoren, bij ontwikkelen en updaten op elkaar afgestemd kunnen worden. Daarbij worden verschillende niveaus van afstemming (bijv. multidisciplinair, mede-eigenaar of geen bezwaar) beschreven, met de voor- en nadelen ervan. Er wordt een praktisch bruikbare tool ontwikkeld om het meest wenselijke niveau van afstemming voor een bepaald onderwerp te bepalen. En om de randvoorwaarden om te komen tot deze afstemming en welke onderlinge afspraken nodig zijn in kaart te brengen. Benoem daarbij o.a. afspraken over financiën, planning, houdbaarheid van richtlijnmodules, onderhoud, regie en beheer. De tool moet zowel bruikbaar zijn bij het ontwikkelen van nieuwe richtlijnen of richtlijnmodules als bij herzieningen. Daarbij wordt rekening gehouden met de vorm waarin richtlijnen of richtlijnmodules worden aangeboden. Zo worden de JGZ-richtlijnen op dit moment omgezet in modulaire vorm en moeten de eindproducten hierop aan te sluiten of rekening mee te houden.

Belangrijk is dat de patiënt/cliënt/klant/ouder/jeugdige steeds centraal staat en dat zij logisch op elkaar aansluitende adviezen krijgen van professionals die gebruik maken van de richtlijnen. Dat de richtlijnen kwaliteit en uniformiteit bevorderen. En dat betrokken beroepsgroepen gedurende overdrachtsperioden waarop een client wisselt van zorgverlener over dezelfde uitgangsinformatie vanuit de richtlijnen beschikken, maar dat die wel op een voor de beroepsgroep passende manier in een richtlijn wordt aangeboden.

Vanuit het breed toepasbare eindproduct vragen we u specifiek een vertaling te maken wat dit betekent voor de richtlijnen in de jeugdgezondheidszorg op tenminste de onderwerpen Borstvoeding, ADHD en Kindermishandeling. Daarbij vragen we u uit te werken wat het meest wenselijke niveau voor afstemming is en onder welke randvoorwaarden dit gerealiseerd kan worden, tussen de JGZ en andere sectoren die richtlijnen gebruiken of willen ontwikkelen op dezelfde onderwerpen.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. In de aanvraag moet aannemelijk worden gemaakt dat de projectleider voldoende kennis heeft van richtlijnontwikkeling.

De aanvrager kan de samenhangende richtlijnontwikkeling vanuit verschillende perspectieven bekijken, zonder specifieke betrokkenheid bij één van de beroepsgroepen of één van de sectoren. En heeft affiniteit met de jeugdsector.

3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Het is van belang dat met alle relevante partijen wordt samengewerkt die nodig zijn voor het herzien en omzetten van de betreffende richtlijnen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep wordt voldaan.

3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 50.000,00 worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 9 maanden. Er wordt maximaal 1 project gehonoreerd in deze ronde.

3.1.4. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Reserveer een 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een uitgebreide begroting met specificatie van de uren.
 - Een schematische weergave van het tijdpad van uw voorstel (max 1 A4 - enkelzijdig).
- Optionele bijlage met figuren en tabellen max. 2 A4 - enkelzijdig.

Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is de optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en

kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. U mag een wederhoor geven op de beoordeling van de programmacommissie. Om voor subsidie in aanmerking te komen moet uw voorstel minimaal relevant én van voldoende kwaliteit zijn. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.1 Relevantiecriteria

Aansluiting bij het programma en de subsidieoproep

In de subsidieaanvraag is duidelijk beschreven hoe u komt tot een praktisch bruikbaar eindproduct waarin staat beschreven:

- Hoe richtlijnen van verschillende beroepsgroepen efficiënt op elkaar afgestemd kunnen worden.
- Welke verschillende niveaus van afstemming er zijn. Denk daarbij bijvoorbeeld aan multidisciplinair, mede-eigenaar of geen-bezwaar.
- Hoe een richtlijnontwikkelaar en professionals het meest wenselijke niveau van afstemming kunnen bepalen.
- Hoe u de randvoorwaarden om te komen tot afstemming en onderlinge afspraken in kaart gaat brengen. Denk daarbij aan afspraken over financiën, planning, houdbaarheid van richtlijnmodules, onderhoud, regie en beheer.
- Hoe in samenhangende richtlijnen voldoende aandacht voor diversiteit en participatie kan worden gerealiseerd.
- Hoe het eindproduct behulpzaam kan zijn bij het ontwikkelen van nieuwe richtlijnen en bij het herzien van richtlijnen of richtlijnmodules.
- Hoe rekening wordt gehouden met de vorm waarin richtlijnen of richtlijnmodules worden aangeboden. Zo worden de JGZ-richtlijnen binnenkort modulair aangeboden en dienen de eindproducten hierop aan te sluiten of rekening mee te houden.
- Hoe u ervoor zorgt dat de patiënt/cliënt/klant/ouder/jeugdige steeds centraal staat en dat zij logisch op elkaar aansluitende adviezen krijgen van professionals die gebruik maken van de richtlijnen. Dat de richtlijnen kwaliteit en uniformiteit bevorderen. En dat betrokken beroepsgroepen gedurende overdrachtsperioden waarop een client wisselt van zorgverlener over dezelfde uitgangsinformatie vanuit de richtlijnen beschikken, maar dat die wel op een voor de beroepsgroep passende manier in een richtlijn wordt aangeboden.

Aansluiting bij bestaande kennis

- U gebruikt relevante en actuele (internationale) kennisbronnen voor uw onderzoek.
- U neemt in ieder geval kennis en ervaring die er al is met samenhangende richtlijnen mee. Daarbij kijkt u naar bestaande multidisciplinaire of anderszins samenhangende richtlijnen, maar ook bijvoorbeeld naar richtlijnen waarbij het (nog) niet is gelukt om tot een goede samenhang te komen (bijvoorbeeld ADHD) en de kennis die over deze richtlijnen beschikbaar is.

Implementatie en borging

- Geef aan wat u als eindproduct(en) verwacht op te leveren. En geef aan hoe de opbrengsten uit het project overdraagbaar en breed toepasbaar worden gemaakt voor richtlijnontwikkelaars en professionals in de praktijk. Zodat u verschillende beroepsgroepen en richtlijnen daadwerkelijk activeert om in de toekomst beter samenhangende richtlijnen op te leveren.
- Beschrijf hoe u de resultaten van het project breder onder de aandacht gaat brengen. Bijvoorbeeld door het organiseren van een Webinar voor geïnteresseerden of een presentatie op een GENEVER-bijeenkomst.

Samenbrengen visies verschillende zorgpartners

In het onderzoek neemt u de visies van verschillende beroepsgroepen en richtlijnontwikkelaars samen. Daarbij neemt u tenminste de visie vanuit de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulp en

jeugdbescherming, kinderartsen, huisartsen en verloskundigen mee. In uw aanvraag onderbouwt u of u nog andere visies meeneemt om te komen tot een eindproduct dat behulpzaam is om meer samenhang in richtlijnen van verschillende beroepsgroepen te krijgen.

4.2 Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

Beschrijf helder en concreet wat het project beoogt. Het moet duidelijk zijn wat wordt opgeleverd en met welk doel.

Plan van aanpak

Beschrijf uitgebreid en stapsgewijs hoe het project wordt uitgevoerd; welke methoden u gebruikt, hoe u de visies van verschillende beroepsgroepen wilt uitvragen, deze analyseert en verwerkt tot praktisch bruikbare eindproducten.

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Beschrijf de kansen en belemmeringen bij de uitvoering van het project.
- Geef een planning van het project en leg uit waarom deze planning haalbaar is.

Projectgroep of persoon

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Uit uw aanvraag blijkt dat er voldoende expertise is op het gebied van richtlijnmethodologie.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.3 Prioriteitstelling

Er wordt in deze ronde 1 aanvraag gehonoreerd. Subsidieaanvragen worden door de programmacommissie op relevantie voor het programma en op kwaliteit beoordeeld. De programmacommissie prioriteert de subsidieaanvragen met de volgende matrix. Uw uitgewerkte subsidieaanvraag dient minimaal relevant en van voldoende kwaliteit te zijn om in aanmerking te komen voor honorering.

| Relevantie/ Kwaliteit | Zeer relevant | Relevant | Laag relevant |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Zeer goed | 1 | 3 | niet honoreerbaar |
| Goed | 2 | 4 | niet honoreerbaar |
| Voldoende | 5 | 6 | niet honoreerbaar |
| Matig | niet honoreerbaar | niet honoreerbaar | niet honoreerbaar |
| Onvoldoende | niet honoreerbaar | niet honoreerbaar | niet honoreerbaar |

Wanneer er na toepassing van de prioriteringsmatrix nog een nadere prioritering moet worden gemaakt, kijkt de commissie vooral naar de mate van toepasbaarheid voor relevante JGZ-richtlijnen.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 8 oktober 2024, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Zahra Garbouz, richtlijnenjgz@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Valesca Kuling, 070 349 52 06 of Marjan de Smit van Rooijen, 070 349 52 03, richtlijnenjgz@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina](#)
- [Programmatekst Richtlijnen JGZ 2019 – 2024](#) (ZonMw, 2019)
- [JGZ richtlijnenwebsite NCJ](#)
- [Project digitale infrastructuur JGZ Richtlijnen](#)