

Let op: deze subsidieoproep kent wijzigingen ten opzichte van eerdere Off Road rondes

Off Road 2024

Onderwerpen: baanbrekend, onconventioneel onderzoek, high-risk/high-reward onderzoek, out-of-the-box idee

Datum geplaatst: 4 april 2024

Deadline: dinsdag, **4 juni 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieprogramma	2
2.1 Doel subsidieoproep	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1 Voorwaarden	2
3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op de subsidie?	2
3.1.2 Randvoorwaarden	3
3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5 Financiële voorwaarden	4
3.1.6 Praktische voorwaarden	5
3.2 Verplichtingen	5
4. Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1 Procedure	7
4.2 Prioriteitstelling	9
4.2.1 Relevantiecriteria	9
4.2.2 Kwaliteitscriteria	10
5. Indienen.....	12
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	12
5.2 Tips	12
5.3 Inhoudelijke vragen	12
5.4 Technische vragen	13
5.5 Downloads en links.....	13
6. Bijlagen aanvraag.....	13

1. Samenvatting

Wie:

Het subsidieprogramma Off Road daagt creatieve en avontuurlijke onderzoekers, tussen 2-6 jaar na promotie, uit om hun veelbelovende, innovatieve en risicovolle ideeën te verkennen. Het doel hiervan is het realiseren van nieuwe inzichten en onverwachte doorbraken binnen het medisch- en/of gezondheidsonderzoek.

Waarvoor:

Door in te zetten op high-risk, high-reward onderzoek geeft ZonMw invulling aan de wereldwijde behoefte van out-of-the-box ideeën ter bevordering van nieuwe inzichten en onverwachte doorbraken binnen alle wetenschapsgebieden.

Wat:

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €1.500.000,-. De maximale ZonMw bijdrage per aanvraag is € 100.000,- voor een looptijd van minimaal 12 en maximaal 18 maanden. Voor verdere specificatie van de kosten, zie paragraaf 'Financiële voorwaarden'.

Wanneer:

Deadline indienen subsidieaanvraag	Dinsdag 4 juni 2024, 14:00 uur
Ontvangst voorgenomen besluit voorselectie	2 september 2024
Deadline gemotiveerde reactie	9 september 2024
Interviews*	15 en 16 oktober 2024 <i>- reserveer alle data in uw agenda</i> <i>- fysieke aanwezigheid</i>
Besluit	November 2024
Uiterlijke startdatum	Mei 2025

*Onder voorbehoud van wijzigingen. Over exacte deadlines en termijnen wordt u nader geïnformeerd

Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

2. Doel subsidieprogramma

Bij het subsidieprogramma Off Road gaat het uitdrukkelijk om nieuwsgierigheidsgedreven, fundamenteel onderzoek aan het begin van de kennisketen en het snel kunnen exploreren van een veelbelovend idee tot een proof of concept binnen het biomedisch- en gezondheidsveld.

2.1 Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om ruimte te creëren voor avontuurlijke en creatieve onderzoekers, om hun veelbelovende en risicovolle ideeën te ontwikkelen om uiteindelijk nieuwe inzichten en onverwachte doorbraken binnen het (bio)medisch- en/of gezondheidsonderzoek te bewerkstelligen. Het gaat om baanbrekend onderzoek met een high-risk karakter dat niet op de gebaande paden van onderzoek ligt. Het beschrijft een onconventioneel en grensverleggend onderzoek (of onderzoeksrichting), dat kan resulteren in revolutionaire ontdekkingen of een belangrijke stap daar naartoe. De focus van de aanvragen ligt vooral op het ontwikkelen van een veelbelovend en risicovol out-of-the-box idee tot een proof of concept. Dit betekent dat, hoewel het ontwikkelde idee een lange termijn karakter kan hebben, is het project voornamelijk gericht op het testen van de hypothese achter het concept/idee. De uitkomst kan hierbij negatief zijn, maar wat telt is dat elk resultaat, wel of geen effect, de wetenschap vooruit helpt.

Vanwege het accent op risicovol onderzoek wil Off Road extra aandacht besteden aan de communicatie over de uitkomsten van alle Off Road projecten. Dit geldt niet alleen voor projecten waarmee een nieuw potentieel wordt aangetoond, maar ook projecten die niet de verwachte uitkomsten laten zien. Participatieve kennisuitwisseling (Open Science) en het vrij toegankelijk maken van de resultaten voor de wetenschap, de maatschappij en de economie (Open Access) zijn hierbij van belang. Op deze wijze probeert ZonMw de kwaliteit en impact van wetenschappelijk onderzoek te vergroten. ZonMw ziet deze open stimulans van de wetenschap als dé innovatiemotor voor vernieuwing met wetenschappelijke, maatschappelijke en economische impact voor de langere termijn.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen hieraan verbonden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Artikel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op de subsidie?

Onderzoekers die tussen de 2 en 6 jaar geleden zijn gepromoveerd mogen een aanvraag indienen als zij voldoen aan de onderstaande cumulatieve voorwaarden:

- De promotiedatum van de aanvrager zoals op het PhD-diploma (bul) staat, bevindt zich in het tijdvak 4 juni 2018 – 4 juni 2022. Bij onderzoekers die 2 keer een PhD-traject hebben afgerond is de datum van de tweede promotie leidend.
 - Éénmalig: onderzoekers met een promotiedatum tussen 1 januari 2017 tot 4 juni 2018 kunnen binnen deze subsidieronde (Off Road 2024) een aanvraag indienen¹.
- Onderzoekers die eerder dan 1 januari 2017 zijn gepromoveerd, maken mogelijk aanspraak op extensie. De extensieregeling biedt maximaal 5 jaar verlenging op de promotiedatum van de aanvrager op grond van gebeurtenissen na deze promotiedatum vanwege één of meerdere van de volgende redenen: zwangerschap, ouderschap,

¹ De extensieregeling kan hier mogelijk van toepassing zijn.

zorgtaken, langdurige ziekte of een afgeronde opleiding tot een aantal klinische specialismen.

- Het verzoek tot extensie dient u minimaal 5 werkdagen voor de deadline van de ronde naar het programmabureau te sturen via offroad@zonmw.nl. Verzoeken die later dan **woensdag 29 mei 2024** worden ingediend, nemen wij niet meer in behandeling. U kunt uw aanvraag pas indienen als uw verzoek is ingewilligd. Voor de berekening van de extensie, zie de [extensiebijlage](#).
 - De aanvrager is in dienst bij een Nederlandse onderzoeksorganisatie volgens de definitie van het EU [staatssteunrecht](#) of bij één van de onderstaande instellingen:
 - Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden;
 - Universitaire medische centra;
 - KNAW- en NWO-instituten;
 - het Nederlands Kanker Instituut;
 - het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
 - Prinses Máxima Centrum.
 - Aanvragers in dienst bij andere kennisinstellingen kunnen een aanvraag indienen wanneer tenminste aan de volgende cumulatieve voorwaarden voor de rechtspersoon wordt voldaan:
 - is gevestigd in Nederland;
 - is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek;
 - heeft een publieke taak;
 - ontvangt minimaal 50% publieke financiering;
 - heeft geen winstoogmerk;
 - de aanvragers hebben vrijheid van publicatie in de internationale wetenschappelijke literatuur.
- ⚠ Let op: Indien u niet bij een van de bovenstaande instellingen werkzaam bent, dient u uiterlijk 4 weken voor de deadline van uw aanvraag contact op te nemen met het programmabureau via offroad@zonmw.nl.**
- Een aanstelling hebben in de vorm van:
 - een vaste dienst (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd);
 - of een tenure track overeenkomst;
 - of een dienstverband (aanstellingsduur) voor ten minste de looptijd van het onderzoek waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- ⚠ Let op: Onderzoekers met een nul uren-arbeidsovereenkomst zijn uitgesloten van indiening.**

3.1.2 Randvoorwaarden

Om een aanvraag in behandeling te nemen moet aan de onderstaande cumulatieve voorwaarden worden voldaan:

- een aanvrager mag éénmaal een aanvraag indienen binnen deze subsidieronde (Off Road 2024);
- een aanvrager mag niet eerder een Off Road aanvraag gehonoreerd hebben gekregen;
- een Off Road aanvraag heeft, administratief gezien, één hoofdaanvrager die tevens projectleider/penvoerder is en géén medeaanvragers. Van de aanvrager wordt verwacht dat hij/zij het totale project zowel inhoudelijk als organisatorisch kan dragen.

3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Voor deze subsidieoproep is samenwerking geen vereiste, maar wordt wel aangemoedigd. De aanvrager mag samenwerken met onderzoekers binnen andere voor de aanvraag relevante wetenschappelijke disciplines, zoals exacte natuurwetenschappen, economische wetenschappen, ruimtelijke wetenschappen, of sociale en geesteswetenschappen. Er mag ook worden samengewerkt met marktpartijen en of (eind)gebruikers/doelgroepen.

Mocht innovatieve samenwerking een onderdeel van de aanvraag zijn, dan moet uit de aanvraag en begroting duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt² wordt: beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in kind of in cash bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde (Off Road 2024) bedraagt €1.500.000,- (voor de financiering van ongeveer 15 projecten).

Per aanvraag kan er bij ZonMw maximaal €100.000,- worden aangevraagd, met een looptijd van **minimaal 12 tot maximaal 18 maanden**.

3.1.5 Financiële voorwaarden

Het aangevraagde subsidiebedrag kan worden gebruikt voor (deel)financiering van de aanstelling van de aanvrager, materiële kosten en eventuele Open Access publicaties. U kunt géén benchfee opvoeren.

- Er mag **maximaal 30%** van het bij ZonMw aangevraagd subsidiebedrag worden ingezet voor ondersteunend niet-wetenschappelijk personeel (MBO/HBO).
- Het aanstellen van wetenschappelijk personeel (bijvoorbeeld promovendi en/of postdoc) anders dan de aanvrager is **niet** toegestaan.
- De aanvrager dient **minimaal 0,2 fte** aan dit project te besteden. Deze voorwaarde dient duidelijk zichtbaar te zijn in uw ingediende projectbegroting.
- Indien het salaris van de aanvrager niet ten laste komt van de totale lasten, dan wordt dit bedrag beschouwd als een bijdrage van derden. Deze bijdrage is niet verplicht en levert geen voordeel op in de beoordeling.
- ZonMw biedt aanvragers de mogelijkheid om Open Access publicatiekosten op te nemen in de projectbegroting indien dit volgens de volledig gouden route is en tot een maximum vergoeding van €5.000,-. In de projectbegroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Het maximum termijn waarop aanspraak kan worden gedaan op dit bedrag is 12 maanden na de officiële einddatum van het project. Zie voor meer informatie over Open Access, paragraaf 'Verplichtingen'.

² Bij het indienen van de subsidieaanvraag dient per samenwerkende partij een ondertekende letter of commitment worden aangeleverd met een specificatie van de in kind of in cash bijdrage. Bij toekenning dient een dergelijke samenwerking bekrachtigd te worden in een zogeheten consortiumovereenkomst (samenwerkingsovereenkomst) of sponsorovereenkomst. Meer informatie hierover leest u op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) en paragraaf 'Verplichtingen' in deze subsidieoproep.

3.1.6 Praktische voorwaarden

- Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is dinsdag, **4 juni 2024 om 14.00 uur**. Wij raden u uitdrukkelijk aan vroeg te beginnen met uw aanvraag, minimaal één week voor de deadline. Neemt u bij vragen of problemen zo spoedig mogelijk contact met ons op.
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Engels.
- Uw subsidieaanvraag dient voor een brede groep van experts begrijpelijk te zijn, vermijd zoveel mogelijk afkortingen en jargon.
- Een evidence-based biosketch: Bestaat uit een motivering en personalia van de aanvrager.
- De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet worden ondertekend door de bestuurlijk verantwoordelijke en de aanvrager. De ondertekende verklaring kan daarna worden toegevoegd in Mijn ZonMw.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. De toegestane optionele bijlage is:
 - [Een Letter of Commitment](#) bij een eventuele samenwerking en/of sponsoring.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Samenwerking met derden**
 - Uiterlijk 6 maanden na honorering dient een samenwerking met derden bekrachtigd te worden in een zogeheten consortiumovereenkomst (samenwerkingsovereenkomst) of sponsorovereenkomst. Indien ZonMw de overeenkomst niet accepteert, kan geen subsidie worden verleend. Meer informatie hierover leest u op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- **Impactstrategie**
 - ZonMw vindt het belangrijk dat de resultaten van alle Off Road projecten worden gedeeld; ook de resultaten van projecten die niet de verwachte resultaten laten zien. Gedurende het project is uw medewerking met betrekking tot kennisdelingsactiviteiten en communicatie (zoals bijeenkomsten, presentaties, vlogs, blogs en dergelijke) verplicht. Van elk gehonoreerd project publiceert ZonMw een nieuwsbericht en een publiekssamenvatting op haar website. We zullen ook een aantal projectleidersbijeenkomsten organiseren. Binnen 13 weken na afloop van uw project ontvangt u van ZonMw een verzoek voor het indienen van uw eindverslag. Meer informatie vindt u op de ZonMw-webpagina [Kennisontwikkeling](#).
 - Er wordt in deze high-risk, high-reward projecten ook aandacht gevraagd voor de potentiële opbrengsten en bijvangst van het project, de kennisbenutting en doorontwikkeling met/door derden. Indien dit project succesvol is, hoe denkt de onderzoeker hier dan een vervolg aan te geven in samenwerkingen, binnen academie en erbuiten met stakeholders en/of (eind-) gebruikers, zie de ZonMw-webpagina [Kennisbenutting](#).
- **Open Access**
 - Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar worden gesteld (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar de ZonMw-webpagina [Open Access](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**

- ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de MVL-principes zullen naleven.
- **Toegang tot data**
 - ZonMw stimuleert optimaal (her)gebruik van databestanden. ZonMw vereist daarom dat deze na een project beschikbaar blijven en geschikt zijn voor het verifiëren van onderzoeksresultaten, voor hergebruik in vervolgonderzoek en/of voor de onderbouwing van innovaties in beleid en praktijk.
 - De eisen ten aanzien van databestanden gelden ook voor andere opbrengsten die aan de basis staan van onderzoeksresultaten, zoals collecties van biologisch materiaal, labjournaals, audio- en beeldmateriaal of software. U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan in te dienen.
 - Meer over het beleid van ZonMw, de subsidiebepaling voor databestanden en praktische werkwijzen om herbruikbare data te genereren is te vinden op de [ZonMw-webpagina FAIR data en datamanagement](#).
- **Ethische aspecten**
 - Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Bij toewijzing wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat ZonMw een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.
- **Dierexperimenteel onderzoek**
 - Indien de aanvraag dierexperimenteel onderzoek betreft, dan is het gebruik van de [ARRIVE guideline](#) verplicht. Een duidelijke onderbouwing van het gebruik van deze richtlijn behoort in het plan van aanpak te worden opgenomen.
 - De ARRIVE guideline is bedoeld als richtlijn voor publicaties, maar kan ook worden gebruikt als richtlijn van voorwaarden voor goed dierexperimenteel onderzoek (bijvoorbeeld randomiseren, blinding, goede statistische- en methodologische onderbouwing etc.). Andere richtlijnen voor het optimaal opzetten van dierexperimenteel onderzoek zijn te vinden op de websites van Experimental design assistent ([EDA](#)) en [PREPARE](#).
- ⚠ *Let op: Bij honorering is registratie van de opzet van uw proefdieronderzoek bij [Preclinical Trials](#) verplicht. Het registratienummer (bewijs van registratie) moet binnen 6 maanden na eventuele honorering worden ingediend.*
- **Reporting guidelines:**
 - Om de transparantie en kwaliteit van (bio)medische- of gezondheidsonderzoek te verbeteren, verwacht ZonMw dat de onderzoeker de relevante suggesties uit de verschillende beschikbare *reporting guidelines* binnen zijn/haar onderzoeksplan, onderzoek en publicaties gebruikt. Beschrijf kort in het plan van aanpak, welke richtlijn(en) is/zijn gebruikt en waarom. Op de website [Equator Network](#) zijn de beschikbare richtlijnen te vinden.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

Voor de procedures van de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de website '[Hoe werkt subsidie aanvragen?](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Code 'Persoonlijke belangen'

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken ZonMw-medewerkers is de Code '[Persoonlijke Belangen](#)' van toepassing. Daarnaast streeft ZonMw naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd, zie de ZonMw-webpagina [Diversiteit](#).

DORA

Op 18 april 2019 heeft ZonMw de San Francisco Declaration of Research Assessment (DORA) ondertekend. DORA is een verklaring die oproept tot een verbetering van de manier waarop de producten van wetenschappelijk onderzoek worden geëvalueerd. Hier wordt uitgegaan van een brede definitie van 'producten', naast publicaties zijn dit onder andere data, reagentia, software, intellectueel eigendommen of goed opgeleide jonge aanvragers. Daarnaast stelt DORA de kwaliteit van het wetenschappelijk werk centraal en adviseert om bij de beoordeling van wetenschappers en hun werk geen gebruik meer te maken van bibliometrische indicatoren (zoals h-index, journal impact factor) die niet direct iets zeggen over de kwaliteit van individueel werk. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden. Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat ZonMw uit van een brede definitie van wetenschappelijke output. Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code. Voor meer informatie over wat ZonMw doet om de principes van DORA te implementeren; zie de [ZonMw-webpagina Erkennen en waarderen](#).

Commissie

Voor de beoordeling van aanvragen heeft het ZonMw bestuur een brede en diverse commissie samengesteld, bestaande uit leden vanuit verschillende (bio)medische disciplines. De commissie adviseert het ZonMw-bestuur over toewijzing van aanvragen. De samenstelling van de beoordelingscommissie is openbaar en te vinden op onze [website](#). Communicatie met de beoordelingscommissie verloopt uitsluitend via het programmabureau Off Road.

4.1 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit verschillende stappen. Hieronder een overzicht van de mogelijke stappen in de aanvraagprocedure:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Pre-advisering beoordelingscommissie
- Interviewselectievergadering
- Voorlopig oordeel aanvraag
- Interviews en vergadering beoordelingscommissie
- Besluitvorming aanvraag

Indiening van de aanvraag

Voor deze subsidieoproep is het indienen van een aanvraag verplicht. Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar in Mijn ZonMw. In het formulier moet u zich houden aan de vragen en de werkwijze die in het formulier staan. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal tekens en pagina's. De door u ingevulde aanvraag moet voor de deadline via Mijn ZonMw zijn ontvangen, zie paragraaf 'Voorwaarden en verplichtingen'. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Nadat u uw aanvraag heeft ingediend, hoort u zo snel mogelijk of ZonMw uw aanvraag in behandeling neemt. Dit wordt bepaald aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 'Voorwaarden en verplichtingen'). Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen.

Houdt u rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties binnen 2 werkdagen door te voeren. Aangepaste aanvragen die tijdig door ZonMw worden ontvangen en aan de voorwaarden voldoen, worden alsnog in behandeling genomen. Alle ingediende aanvragen staan met elkaar in onderlinge competitie.

Preadvisering beoordelingscommissie

Bij het schrijven van de aanvraag dient u er rekening mee te houden dat de commissie die uw aanvraag beoordeelt breed is samengesteld vanuit verschillende (bio)medische disciplines. Tijdens de preadvisering wordt uw aanvraag voorgelegd aan enkele leden van de commissie. De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op relevantie en kwaliteit. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de beoordelingscriteria (zie paragraaf 'Prioriteitstelling') en geven per onderdeel een cijfermatige score.

Interviewselectievergadering

Tijdens de interviewselectievergadering wordt er een selectie gemaakt van de aanvragen die het beste passen bij de doelstelling van deze oproep en die kwalitatief het meest kansrijk zijn. De aanvragen worden vergelijkenderwijs beoordeeld en geprioriteerd naar kansrijkheid aan de hand van de criteria en de prioriteringsmatrix, zonder gebruik te maken van externe referenten. De aanvragers krijgen vervolgens een voorlopig oordeel.

Voorlopig oordeel aanvraag

Aanvragers ontvangen tijdig het voorlopig oordeel van de beoordelingscommissie. De meest kansrijke aanvragen worden geselecteerd voor een volgende stap in de aanvraagprocedure. De rest van de aanvragen krijgt een voorlopig afwijzingsoordeel. Aanvragers die van mening zijn dat het oordeel onredelijk is, krijgen 5 werkdagen de mogelijkheid om een zienswijze (gemotiveerde reactie) op te stellen; indien hier een gegronde reden voor is. De zienswijze is niet bedoeld om aanvullende, nieuwe informatie betreffende de aanvraag te verstrekken of vragen te stellen aan de commissie. Met inachtneming van deze zienswijze beoordeelt de commissie of zij aanleiding ziet om haar voorlopige oordeel te wijzigen. Daarna wordt de definitieve prioritering vastgesteld en aan het ZonMw bestuur voorgelegd.

Interviews en vergadering beoordelingscommissie

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. De aanvrager kan tijdens het interview in de discussie met de commissie hierop reageren. Op deze wijze wordt hoor en wederhoor toegepast. Houdt u rekening mee dat de tijd per kandidaat beperkt is. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de aanvraagprocedure wordt de geluidsopname vernietigd. Het interview kan leiden tot bijstelling van de kwaliteitscriteria (de beoordeling en de score) van de aanvraag tot dan toe, zie paragraaf 'Prioriteitstelling'.

Besluitvorming aanvraag

De beoordelingscommissie maakt op basis van de beschikbare informatie en subsidiebudget een eigen afweging. Hierna stelt de beoordelingscommissie haar honoreringsadvies op en legt zij dit voor aan het ZonMw bestuur. Het ZonMw bestuur toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het ZonMw bestuur de definitieve kwalificaties vast en besluit over toewijzing of afwijzing van de aanvragen. De voor een ronde beschikbare middelen bepalen het definitieve aantal toe te kennen subsidies aan de aanvragen waarvan de kwalificatie voor de relevantie: minimaal *relevant* is en voor de kwaliteit: minimaal *zeer goed*.

De aanvragers worden per brief over de uitslag geïnformeerd en ontvangen daarbij de kwalificatie van de beoordeling en de motivering.

4.2 Prioriteitstelling

Alle aanvragen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op relevantie en kwaliteit, volgens onderstaande prioriteringsmatrix.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

		Prioriteringsmatrix			
Relevantie		Zeer Relevant	Relevant	Laag Relevant	Niet Relevant
Kwaliteit	Excellent	1	3	-	-
	Zeer Goed	2	4	-	-
	Goed	-	-	-	-
	Voldoende	-	-	-	-
	Matig	-	-	-	-
	Onvoldoende	-	-	-	-

De relevantie weegt in deze tabel zwaarder dan kwaliteit. Aanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioritering 1 tot en met 4. In de praktijk is het meestal zo dat alleen de hoogst geprioriteerde aanvragen gehonoreerd kunnen worden bij voldoende subsidiebudget. Dat een aanvraag in het subsidiabele gebied valt, betekent niet dat deze ook gehonoreerd zal worden. De aanvragen in de niet-genummerde cellen komen niet in aanmerking voor honorering en worden derhalve afgewezen.

Als na de bespreking van de aanvragen blijkt dat 2 of meer aanvragen bij de selectiegrens op basis van de prioriteringsmatrix niet van elkaar te onderscheiden zijn, dan geeft de commissie prioriteit aan de relevantiescore. Indien deze gelijk is dan zal de aanvraag met de hoogste kwaliteitsscore als hoogste eindigen. Bij gelijke relevantie- en kwaliteitsscore dan zal ter stimulering van het aandeel vrouwen in de wetenschap de aanvraag van een vrouwelijke aanvrager als hoogste eindigen.

De aanvraag moet na de beoordeling van de beschikbare informatie, aan de volgende eindkwalificaties voldoen om eventueel voor honorering in aanmerking te komen mits het subsidiebudget hiervoor toereikend is:

Relevantiecriteria: **Zeer Relevant of Relevant**

Kwaliteitscriteria: **Excellent of Zeer Goed**

4.2.1 Relevantiecriteria

De relevantie van een aanvraag voor het programma Off Road wordt alleen beoordeeld door de beoordelingscommissie tijdens de interviewselectiefase en niet bij de interviews. Het doel van dit criterium is het selecteren van aanvragen die het beste passen binnen de doelstellingen van de deze subsidieoproep, zoals beschreven in paragraaf 'Doel subsidieprogramma'.

High-risk, high-reward onderzoek

De aanvraag toont aan wat het out-of-the-box idee is en wat deze aanvraag een high-risk, high-reward onderzoek maakt. High-risk, high-reward onderzoek kan worden gezien³ als onderzoek dat:

- 1) streeft naar het begrijpen of ondersteunen van oplossingen voor ambitieuze wetenschappelijke, technologische of maatschappelijke uitdagingen;
- 2) én streeft ernaar om op een revolutionaire manier wetenschappelijke, technologische of maatschappelijke paradigma's te doorbreken;
- 3) én een hoge mate van vernieuwende waarde qua wetenschappelijke inhoud omvat;
- 4) én een hoog risico met zich meebrengt om zijn ambitie te realiseren, maar tegelijkertijd het potentieel heeft voor een hoge, transformatieel impact op een wetenschappelijke, technologische of maatschappelijke uitdaging.

³ Deze definities zijn gebaseerd op de definities uit het rapport van het OECD Global Science Forum 'Effective Policies to foster High-Risk/High-Reward research'.

De 'high-reward' kan verder worden ingedeeld in:

- 1) de wetenschappelijke impact door het creëren van kennis;
- 2) en/of de economische impact door technologische doorbraken en innovatie in de vorm van nieuwe goederen en diensten met essentiële waarde;
- 3) en/of de maatschappelijke impact door de vertaling van nieuwe kennis en/of technologieën naar het oplossen van maatschappelijke uitdagingen.

Onderstaande elementen worden *niet* gezien als high-risk, high-reward onderzoek en zijn niet of minder relevant voor het programma. Het gaat om onderzoek dat:

- een logische (volgende) stap is;
- geen nieuwe invalshoek heeft;
- herhaalt wat anderen hebben gedaan in een andere maar soortgelijke setting;
- een oplossing(s)richting) biedt die al bestaat of werkzaam is, maar op een nieuwe manier, op een verwant probleem of op een nieuw terrein wordt ingezet;
- in lijn is met bestaande modellen;
- RCT is door tijd, geld en vernieuwing in het vakgebied;
- een continuering vormt van, of binnen, een bestaande onderzoekslijn;
- een evaluatie betreft van een bestaand(e) programma, project of app;
- de effectiviteit test van een bestaande interventie, app of website.

4.2.2 Kwaliteitscriteria

Naast de relevantiecriteria, wordt de kwaliteit van een aanvraag aan de hand van de volgende criteria beoordeeld:

- Wetenschappelijke kwaliteit
- Kwaliteit van de aanvrager
- Impactstrategie

Voor alle criteria staat hieronder een toelichting waar bij de beoordeling op gelet wordt.

Wetenschappelijke kwaliteit

Bij de beoordeling van de wetenschappelijke kwaliteit van de aanvraag wordt er onder andere gekeken naar:

- Rationale/onderbouwing van de vraagstelling (ondanks geen/weinig preliminaire data);
- Integreert alle relevante invalshoeken voor de centrale vraagstelling. De potentie van het project als geheel overstijgt duidelijk de som der delen;
- Het onderzoeksproject is gefocust, optimaal samenhangend, en goed gebalanceerd tussen uitdaging en uitvoerbaarheid;
- Een overtuigende en goed uitgedachte methodologie;
- Uitvoerbaarheid, kansen en belemmeringen bij uitvoering van het project met een overtuigende risicoanalyse en back-up plannen. Aspecten die kunnen worden meegenomen in de beoordeling zijn onder meer passendheid van netwerk en institutionele inbedding, het logische, technologische en ethische kader, planning en tijdschema, begroting (zoals de toewijzing van personeel), data, tools, technologie en institutionele ondersteuning indien beschikbaar.

Kwaliteit van de aanvrager

Bij de beoordeling van het academisch profiel wordt onder andere gekeken naar:

- Duidelijke indicatie(s) dat de aanvrager een uitzonderlijk talent bezit voor het genereren van creatief en innovatief wetenschappelijk onderzoek;
- Klaarblijvende aansluiting van het profiel bij het onderzoeksplan, of duidelijke visie over het hoe deze aansluiting bereikt zal worden;
- De aanvrager bezit kwaliteiten voor het betrekken van stakeholders voor bijvoorbeeld het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen bij het uitvoeren van het project;
- Duidelijke indicaties dat de aanvrager bijdrage levert aan *Open Science* zoals maar niet beperkt tot:

- Wetenschappelijk: 'academic citizenship' (onder andere key-note speaker op congressen/bijeenkomsten, bijdragen aan *Open Science* of onderwijs; interactie met academische peers etc.);
- Maatschappelijk: zoals blog/vlog, bijdragen aan publicaties in geschreven media voor algemeen breed publiek of adviseurschap voor maatschappelijke instanties.
- Van de aanvrager wordt verwacht dat hij/zij het totale project (gezien het high-risk karakter) zowel inhoudelijk als organisatorisch kan dragen met de benodigde creatieve aanpak en doorzettingsvermogen.

Impactstrategie

De aanvrager kan de focus leggen op het bereiken van wetenschappelijke, maatschappelijke en economische impact of een combinatie hiervan. Kennisbenutting gaat over het delen of ontwikkelen van kennis in samenspraak met onderzoekers uit eigen of andere disciplines, stakeholders en/ of (eind-) gebruikers.

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt kunnen worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of wetenschappelijk onderzoek. Meer informatie vindt u op de [ZonMw-webpagina Impact versterken](#). ZonMw adviseert om een implementatiedeskundige al in een vroeg stadium te betrekken. Meer informatie over implementatiestrategieën en -activiteiten is te vinden op de ZonMw-pagina '[Maak zelf een implementatieplan](#)'.

Bij de beoordeling van de impactstrategie wordt onder andere gekeken naar:

- Of de aanvraag, indien het project succesvol is, een overtuigende exploratieve visie heeft en de wijzen op een zo concreet mogelijke manier beschrijft waardoor de aanvraag kan leiden tot wetenschappelijke, maatschappelijke en/of economische impact op korte en lange termijn;
- En/of de aanvraag, indien het project succesvol is, een innovatieve en goed uitgedachte strategie beschrijft wat betreft de verspreiding via de strategieën van Open Science en/of de implementatie van de onderzoeksresultaten in het eigen vakgebied, aanverwante vakgebieden en het bredere wetenschapsveld, zowel nationaal als internationaal;
- En/of de aanvraag, indien de uitkomst negatief is, een overtuigende plan van aanpak beschrijft wat betreft de omgang en verspreiding van negatieve resultaten.

De beoordelingscommissie weegt als onderdeel van dit criterium ook mee:

- In hoeverre de motivatie voor de focus op wetenschappelijke, maatschappelijke en economische impact overtuigend is;
- Voldoende aandacht is gegeven voor mogelijke participatie en betrokkenheid van de relevante (interne en externe) partijen voor het project;
- Aandacht voor eventuele valkuilen en hoe deze te overwinnen.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

De subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de aanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is **4 juni 2024, om 14.00 uur**.

Tijdpad subsidieronde Off Road 2024

Deadline indienen subsidieaanvraag	Dinsdag 4 juni 2024, 14:00 uur
Ontvangst voorgenomen besluit voorselectie	Begin september 2024
Deadline gemotiveerde reactie	September 2024
Interviews*	15 en 16 oktober 2024 - reserveer alle data in uw agenda - fysieke aanwezigheid
Besluit	November 2024
Uiterlijke startdatum	Mei 2025

*Onder voorbehoud van wijzigingen. Over exacte deadlines en termijnen wordt u nader geïnformeerd

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Het is belangrijk om tijdig te beginnen met uw aanvraag in Mijn ZonMw:

- Indien u nog geen Mijn ZonMw-account heeft, dient deze op tijd te worden aangemaakt om eventuele aanmeldproblemen te voorkomen;
- Nieuwe organisaties moeten eventueel nog door ZonMw toegevoegd worden aan Mijn ZonMw;
- U moet ook online nog gegevens invoeren, en bij technische problemen kunt u dit tijdig melden;
- Voordat u uw aanvraag digitaal indient, raden we uw aan om een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

⚠ *Let op: Aanvragen die na de deadline worden ingediend, neemt ZonMw niet in behandeling.*

5.3 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met offroad@zonmw.nl of telefonisch via het programmabureau 070 515 03 21.

Hesham Alghiwi, programmamanager
Eva Vlaar, programmasecretaris
Femke Nadema, programmasecretaris
Jacqueline Steenwinkel, programma-ondersteuning

5.4 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de ZonMw-servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur via 070 349 51 76 of servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij, indien nodig, contact met u kunnen opnemen.

5.5 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw \(pdf\)](#)
- [Hoe werkt subsidie aanvragen? \(website\)](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers \(pdf\)](#)
- [Voorwaarden en financiën \(website\)](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden \(website\)](#)
- [FAIR data en datamanagement \(website\)](#)
- [Open Access \(website\)](#)
- [Tien principes MVL \(pdf\)](#)
- [Impact versterken \(website\)](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw \(website\)](#)
- [UNL- en NFU-salaristabellen \(website\)](#)

6. Bijlagen aanvraag

Bijlage 1. [Aanvraagformulier Off Road 2024 \(docx\)](#)

Bijlage 2. [Begrotingsformulier](#)

Bijlage 3. [Letter of Commitment](#) (optioneel) bij een eventuele samenwerking en/of sponsoring.