

Implementatie-impuls Wat werkt voor de jeugd

Datum geplaatst: 9 april 2024

Deadline: **10 december 2024, 14.00 uur**

Inhoud

| | |
|--|---|
| 1. Samenvatting | 1 |
| 2. Doel subsidieoproep..... | 2 |
| 3. Voorwaarden en verplichtingen..... | 2 |
| 3.1. Voorwaarden | 2 |
| 3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? | 3 |
| 3.1.2 Samenwerking en bijdrage van derden | 3 |
| 3.1.3 Welk bedrag kunt u aanvragen? | 3 |
| 3.1.4 Praktische voorwaarden..... | 4 |
| 3.2. Verplichtingen | 4 |
| 4. Beoordeling en prioriteitstelling | 4 |
| 4.1. Beoordelingsprocedure | 4 |
| 4.2. Beoordelingscriteria | 5 |
| 5. Indienen..... | 6 |
| 5.1 Indiening via Mijn ZonMw | 6 |
| 5.2 Tips | 6 |
| 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag | 7 |
| 5.4 Inhoudelijke vragen | 7 |
| 5.5 Technische vragen | 7 |
| 5.6 Downloads en links..... | 7 |

1. Samenvatting

Voor wie?

Met deze subsidieoproep nodigt ZonMw de hoofdaanvragers van gehonoreerde projecten binnen 3 subsidierondes van het programma Wat werkt voor de jeugd (in de verdere tekst *primaire projecten* genoemd) uit om een subsidieaanvraag voor een Implementatie-impuls in te dienen. Deze impuls stimuleert het daadwerkelijk gebruik en de duurzame borging van relevante en bruikbare resultaten, in praktijk, beleid of opleiding.

Wie kan een aanvraag doen?

- Een hoofdaanvrager van een enkel primair project.
- Een samenwerking tussen meerdere primaire projecten, voor het implementeren van gebundelde resultaten op een gezamenlijk thema en/of gericht op een gezamenlijke doelgroep. Eén persoon treedt daarbij op als hoofdaanvrager.

Waarvoor?

De subsidie is bestemd voor de implementatie van relevante en bruikbare resultaten van projecten binnen het programma Wat werkt voor de jeugd. Om zo het daadwerkelijk gebruik en de duurzame borging van deze resultaten in praktijk, beleid of opleiding te stimuleren.

Welk bedrag?

Vanuit een enkel primair project kunt u maximaal € 30.000,- aanvragen. Een samenwerking vanuit meerdere primaire projecten kan tot maximaal € 50.000,- aanvragen. In beide gevallen geldt een maximale looptijd van 12 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 300.000,-.

Bij toekenning geldt het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Indien het totale budget is uitgeput voordat de uiterlijke sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

Wanneer?

| | |
|---|--|
| Publicatie subsidieoproep | Dinsdag 9 april 2024 |
| Doorlopende mogelijkheid tot indienen | Dinsdag 9 april 2024 – 10 december 2024, 14.00u* |
| Ontvangst van beoordeling ZonMw | Uiterlijk 6 weken na indiening van een complete aanvraag** |
| Deadline indienen wederhoor (indien van toepassing) | 5 werkdagen na ontvangst beoordeling |
| Besluit | Uiterlijk 4 weken na indiening wederhoor ** |
| Uiterlijke startdatum | 2 maanden na besluit |

* Let wel, indien het totale beschikbare subsidiebudget is uitgeput voordat de uiterlijke sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

** De termijn is afhankelijk van de aanvraagdruk. Indien bij hoge aanvraagdruk de uiterste termijn niet gehaald wordt, stelt ZonMw u hiervan op de hoogte.

2. Doel subsidieoproep

U kunt subsidie aanvragen voor de implementatie van relevante en bruikbare resultaten van projecten binnen het ZonMw-programma Wat werkt voor de jeugd. Om zo het daadwerkelijk gebruik en de duurzame borging van deze resultaten in praktijk, beleid of opleiding te stimuleren. De doelen van de Implementatie-impuls moeten altijd aansluiten bij de programmadoelen van het ZonMw-programma [Wat werkt voor de jeugd](#).

Het gaat in deze subsidieoproep om een vervolg op primaire projecten die eerder gefinancierd zijn binnen de subsidierondes:

- Versterken en verbeteren van wijkgericht werken (2019)¹
- Wat werkt bij het tijdig signaleren en ondersteunen van kinderen en gezinnen in kwetsbare omstandigheden? ² (2020)
- Innovaties in de jeugdsector (2021)

Projecten die relevante en toepasbare resultaten hebben opgeleverd, waar aantoonbaar behoefte aan is, kunnen subsidie aanvragen voor een Implementatie-impuls. Om zo het gebruik en de borging van de resultaten te bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten die zorgen voor het gebruiken van een werkwijzer, vernieuwde aanpak, lesmodule, e-learningmodule, training of methode, gesprekstool, eHealth-applicatie of reflectie-instrument.

De Implementatie-impuls is nadrukkelijk bedoeld voor het zetten van een volgende stap in daadwerkelijk gebruik en duurzame borging van de toepasbare resultaten. Een doordachte aanpak met de doelgroepen uit het veld (de gebruikers) is daarvoor **een vereiste**. Denk bij duurzame borging ook aan eigenaarschap van het kennisproduct en het benutten van (landelijke) kennisinstellingen. Zie ook: [Maak zelf een implementatieplan voor uw project | ZonMw](#)

Het (door)ontwikkelen van een toepasbaar kennisproduct kan onderdeel zijn van de aanvraag, mits er in de aanvraag ook voldoende activiteiten gericht zijn op implementatie en daadwerkelijk gebruik van dit kennisproduct.

Indien er resultaten uit het primaire project zijn gekomen over wat niet werkt in de preventie of opvoeden jeugdhulp voor kinderen en gezinnen, kan de aanvraag zich ook richten op dit helpen terugdringen: zogenaamde de-implementatie.

Waar is de subsidie niet voor bedoeld?

Het gaat nadrukkelijk niet om het enkel verspreiden van resultaten. Er kan ook geen aanvraag worden ingediend voor vervolgonderzoek. Een evaluatie of de implementatie van resultaten succesvol verloopt of nog bijsturing nodig heeft, kan wel onderdeel uitmaken van een aanvraag.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

¹ Met uitzondering van het overkoepelende project 'Krachten bundelen bij wijkgericht werken voor jeugd en gezin.' 744220301

² Met uitzondering van het overkoepelende project 'Kennissynthese: hoe kunnen we kinderen en gezinnen in kwetsbare omstandigheden tijdig signaleren en hen zo goed mogelijk ondersteunen door het effectief versterken van beschermende factoren?' 744130201

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Dit is een subsidieoproep op uitnodiging. Alleen hoofdaanvragers van eerder gehonoreerde projecten binnen 3 subsidierondes van het ZonMw-programma Wat werkt voor de jeugd kunnen een aanvraag indienen.

Het gaat om deze subsidierondes:

- Versterken en verbeteren van wijkgericht werken (2019)³
- Wat werkt bij het tijdig signaleren en ondersteunen van kinderen en gezinnen in kwetsbare omstandigheden? ⁴ (2020)
- Innovaties in de jeugdsector (2021)

In de aanvraag geeft u duidelijk aan voor welk gehonoreerd project (titel en dossiernummer) u een Implementatie-impuls wilt aanvragen. Het primaire project hoeft niet volledig te zijn afgerond om kans te maken op een Implementatie-impuls. Wel moet het project relevante en bruikbare resultaten hebben opgeleverd op basis van betrouwbaar en valide onderzoek. En er moet in praktijk, beleid of onderwijs aantoonbaar behoefte zijn aan deze resultaten.

Een aanvraag kan worden gedaan door:

- Een hoofdaanvrager van een enkel primair project.
- Een samenwerking tussen meerdere primaire projecten, voor implementatie van gebundelde resultaten op een gezamenlijk thema en/of gericht op een gezamenlijke doelgroep. In dit geval is de hoofdaanvrager van één primair project de hoofdaanvrager, de andere hoofdaanvragers van primaire projecten zijn medeaanvrager.

Een hoofdaanvrager van een primair project (of meerdere primaire projecten) kan van maximaal één aanvraag in deze subsidieronde de hoofdaanvrager zijn.

3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

Samenwerking is een vereiste. De projectgroep dient minimaal te bestaan uit:

- onderzoekers verbonden aan onderzoeksorganisaties
- medewerkers vanuit de organisatie(s) uit praktijk, beleid of opleidingen die de resultaten willen gaan toepassen
- een implementatiedeskundige

Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun, of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Vanuit een enkel primair project kunt u maximaal € 30.000,- aanvragen. Een samenwerking vanuit meerdere primaire projecten kan tot maximaal € 50.000,- aanvragen. In beide gevallen geldt een maximale looptijd van 12 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 300.000,-.

³ Met uitzondering van het overkoepelende project 'Krachten bundelen bij wijkgericht werken voor jeugd en gezin.' 744220301

⁴ Met uitzondering van het overkoepelende project 'Kennissynthese: hoe kunnen we kinderen en gezinnen in kwetsbare omstandigheden tijdig signaleren en hen zo goed mogelijk ondersteunen door het effectief versterken van beschermende factoren?' 744130201

3.1.4. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om een begroting volgens ZonMw-format toe te voegen. Zie: [Wat dien ik in? \(zonmw.nl\)](#)
- Overige bijlagen zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

De programmacommissie van het ZonMw-programma Wat werkt voor de jeugd heeft ingestemd om de beoordeling door medewerkers van het programmateam te laten uitvoeren. Dit is passend en proportioneel in het licht van de omvang van het aan te vragen budget.

Uw subsidieaanvraag wordt door de medewerkers van het programmateam van ZonMw gecheckt op de voorwaarden, beoordelingscriteria en begrotingsvoorwaarden. Waar nodig consulteren zij de programmacommissie.

Uitgangspunten

- Subsidieaanvragen worden op basis van binnenkomst beoordeeld en niet op basis van onderling vergelijk gerangschikt.
- Bij vroegtijdige uitputting van het subsidiebudget geldt de datum (en tijd) van indiening van een complete subsidieaanvraag. Let op: indien de subsidieaanvraag tijdelijk incompleet was en hierdoor opnieuw moet worden ingediend, geldt de datum (en tijd) waarop u de aanvraag opnieuw heeft ingediend.
- De medewerkers van het programmateam toetsen of uw aanvraag voldoet aan de voorwaarden en beoordelingscriteria. Zij beoordelen ieder criterium met *voldoet wel / voldoet niet*. Indien minstens een van de beoordelingscriteria wordt beoordeeld met *voldoet niet*, dan leidt dit automatisch tot het eindoordeel *voldoet niet*.
- Voor iedereen die betrokken is bij de beoordeling van de aanvraag geldt de [Code omgang met persoonlijke belangen](#).
- ZonMw volgt het principe van hoor en wederhoor als er sprake is van inhoudelijke vragen of een voorgenomen afwijzing. Dit houdt in dat u eenmalig de kans krijgt om vragen te beantwoorden voordat er een besluit wordt genomen. U mag alleen verduidelijken, geen informatie toevoegen.
- ZonMw zal, waar nodig in afstemming met de programmacommissie, besluiten of uw aanvraag en wederhoor voldoen aan de gestelde criteria.
- Er vindt altijd ruggenspraak plaats met de programmacommissie bij een voorgenomen afwijzing. Wordt uw subsidieaanvraag afgewezen? Dan kunt u niet nogmaals in dezelfde subsidieronde een aanvraag indienen.

Stapsgewijs ziet het proces er als volgt uit:

Stap 1: ontvangstcheck

Na indiening controleert ZonMw uw subsidieaanvraag op:

- volledigheid van het ingevulde aanvraagformulier
- aanwezigheid en leesbaarheid van de begroting.

Daarnaast controleert het programmateam van ZonMw of:

- de subsidieaanvraag een vervolg is op een primair project (of meerdere primaire projecten) binnen de (onder 3.1.1 genoemde) 3 subsidierondes van het ZonMw-programma Wat werkt voor de jeugd
- de subsidieaanvraag is ingediend door de hoofdaanvrager van het primaire project

- de bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager van dezelfde organisatie zijn
- de projectgroep bestaat uit onderzoekers verbonden aan onderzoeksorganisaties, medewerkers vanuit de organisatie(s) die de resultaten zullen gaan toepassen en een implementatiedeskundige
- het aangevraagde subsidiebedrag het maximale bedrag niet overschrijdt: maximaal € 30.000,- vanuit een enkel primair project en maximaal € 50.000,- voor een samenwerking tussen meerdere primaire projecten
- de hoofdaanvrager niet eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend binnen deze subsidieronde
- de startdatum (uiterlijk 2 maanden na besluit) en looptijd van het project voldoen aan de voorwaarden (projectduur van maximaal 12 maanden)
- de subsidieaanvraag in het Nederlands is geschreven.

Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden voor indienen, krijgt u de mogelijkheid uw subsidieaanvraag binnen 24 uur opnieuw in te dienen. Indien uw aanvraag na herindiening voldoet aan de voorwaarden voor indienen, wordt uw aanvraag in behandeling genomen en volgt stap 2. Indien uw aanvraag niet voldoet, besluit ZonMw uw aanvraag niet in behandeling te nemen. U ontvangt hierover een besluitbrief.

Stap 2: beoordeling

Het programmteam van ZonMw beoordeelt aan de hand van de beoordelingscriteria onder 4.2 of uw aanvraag voldoet.

- Indien uw aanvraag (nog) niet voldoet volgt stap 3.
- Indien uw aanvraag voldoet volgt stap 4.

Stap 3: wederhoor

ZonMw volgt het principe van hoor en wederhoor als er sprake is van inhoudelijke vragen of een voorgenomen afwijzing.

- U krijgt eenmalig de kans om een toelichting te geven. U ontvangt het beoordelingsformulier van de beoordeling en een verplicht format voor wederhoor. U ontvangt hierover bericht per e-mail. Let op: zorg dat u beschikbaar bent in de periode dat het wederhoor wordt opgevraagd.
- U heeft maximaal 5 werkdagen de tijd om op de beoordeling een wederhoor te formuleren en daarmee uw aanvraag nader toe te lichten.
- U kunt uw wederhoor indienen via Mijn ZonMw. Hiervoor gebruikt u het verplichte format dat u per e-mail heeft ontvangen.
- ZonMw zal, waar nodig in afstemming met de programmacommissie, besluiten of uw aanvraag en wederhoor voldoen aan de gestelde criteria.

Stap 4: besluit

- Indien uw subsidieaanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt u een toekenningsbesluit. Mogelijk krijgt u aanwijzingen voor de uitvoering van het project in het toekenningsbesluit.
- U ontvangt bij het toekenningsbesluit een meldingsformulier. Deze stuurt u, ingevuld en voorzien van een handtekening, retour aan ZonMw. Daarna kunt u starten met uw project.
- Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet, ontvangt u een afwijzingsbesluit met een korte motivatie.

4.2. Beoordelingscriteria

Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria. De criteria moeten in uw aanvraag bondig en concreet zijn uitgewerkt.

Relevantie

- Beschrijf op welk primair project (of welke primaire projecten) uit het ZonMw-programma Wat werkt voor de jeugd deze Implementatie-impuls een vervolg is. Benoem hierbij titel en dossiernummer.
- Beschrijf welk overdraagbaar resultaat uit uw primaire project(en) u wilt toepassen. Beschrijf hoe dit resultaat voortkomt uit valide en betrouwbaar onderzoek. Beschrijf de relevantie van deze resultaten voor de doelgroep kinderen en gezinnen.
- Beschrijf welke organisaties (beleid, praktijk of opleiding) op welke locaties deze resultaten willen gaan toepassen.

- Beschrijf op welke gebruikers het project zich richt, wat de meerwaarde van de vernieuwing is voor de gebruiker en hoe dit aansluit bij een behoefte vanuit de gebruiker. Beschrijf hoe de gebruikers die met de resultaten gaan werken betrokken zijn geweest bij het opstellen van deze subsidieaanvraag.
- Beschrijf hoe de Implementatie-impuls voortbouwt op eerdere implementatie-activiteiten die zijn ondernomen binnen het primaire project.

Doelstelling

- Beschrijf wat u met de Implementatie-impuls aan daadwerkelijke toepassing wilt bereiken.
- Beschrijf welke verandering bij wie en in welke mate de Implementatie-impuls teweeg gaat brengen.
- Beschrijf de doelen meetbaar.

Samenwerking

- Beschrijf wie u nodig heeft om uw doelen te bereiken en hoe u met die partijen gaat samenwerken.
- Beschrijf wie u nodig heeft om tot duurzame borging te komen en hoe u met die partijen gaat samenwerken.
- Beschrijf wat aan het einde van deze Implementatie-impuls de verwachte volgende stap is en wie deze stap moet nemen.

Plan van aanpak

- Beschrijf in het plan van aanpak hoe u uw doelen wilt behalen. Dit plan omvat in ieder geval een analyse van de doelgroep, de sterke en zwakke kanten van het toepasbare resultaat, de context en gekozen strategie, en concrete acties die hieruit volgen. Zie ook: [Maak zelf een implementatieplan voor uw project | ZonMw](#).
- Het plan van aanpak is gebaseerd op de analyse van de kansen en belemmeringen. De gekozen strategie sluit hierbij aan. Beschrijf daarbij wie wat gaat doen, waar en wanneer.
- Neem een tijdsplanning op die per fase beschrijft wie wanneer welke activiteiten uitvoert.

Haalbaarheid

- Beschrijf een analyse van kansen en belemmering voor de toepassing van resultaten.
- Beschrijf een analyse van kansen en belemmeringen die duurzame borging kunnen beïnvloeden.
- Beschrijf hoe op deze belemmeringen wordt geanticipeerd.

Projectgroep

- De projectgroep bestaat minimaal uit:
 - onderzoeker(s) verbonden aan onderzoeksorganisatie(s)
 - medewerkers vanuit de organisatie(s) uit praktijk, beleid of opleidingen die de resultaten gaan toepassen
 - een implementatiedeskundige
- Beschrijf wat de expertise is van uw projectgroep en hoe die aansluit bij het doel van het project.

Begroting

De begroting is onderbouwd op basis van de activiteiten uit uw plan van aanpak.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is 10 december 2024 om 14.00 uur. **Let op:** Indien het totale beschikbare subsidiebudget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#) moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van watwerktjeugd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Yvonne Benard, 070 349 51 75, watwerktjeugd@zonmw.nl (werkdagen: ma, di, wo-ochtend, do).

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [ZonMw-programma Wat werkt voor de jeugd](#)