

Professionalisering en lerende organisaties in het jeugdveld

Let op: dit betreft een subsidieronde op uitnodiging. Dit betekent dat u alleen een subsidieaanvraag kunt indienen als u eerder een projectidee binnen deze ronde heeft ingediend. Deze subsidieronde bestaat uit 2 fasen: een projectidee en een uitgewerkte subsidieaanvraag. Dit is de subsidieoproep voor de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Datum geplaatst: woensdag 27 maart 2024

Deadline: **maandag 27 mei 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	2
2.1 Introductie.....	2
2.2 Doel	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
3.1.2. Staatssteun voorkomen	4
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	4
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	5
3.2. Verplichtingen	6
4. Beoordeling en prioriteitstelling	6
4.1. Beoordelingsprocedure	6
4.2. Relevantiecriteria	7
4.3. Kwaliteitscriteria.....	7
4.4. Prioriteitstelling	8
5. Indienen.....	9
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	9
5.2. Tips	9
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	9
5.4. Inhoudelijke vragen	9
5.5. Technische vragen	9
5.6. Downloads en links.....	9
6. Bijlagen.....	9
Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking.....	10

1. Samenvatting

Wie

Een subsidieaanvraag kan uitsluitend ingediend worden door een interdisciplinair consortium. Een onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht¹ treedt hierbij op als hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke.

Het consortium bestaat uit:

- Onderzoeksorganisaties met kennis over lerende organisaties, bijvoorbeeld vanuit bedrijfskunde of veranderenmanagement.
- Onderzoeksorganisaties met kennis van innovatie in de zorg, het jeugdveld en implementatieprocessen.
- Praktijkorganisaties in het jeugdveld die zich aantoonbaar meerdere jaren actief inspannen om een lerende organisatie te zijn.
- Jongeren of ouders (bijvoorbeeld vanuit cliëntenraden of jongerenraden van de deelnemende praktijkorganisaties) die hun perspectief op kwaliteitsverbetering en samen leren inbrengen.

Let op: dit betreft een subsidieronde op uitnodiging. Dit betekent dat u alleen een subsidieaanvraag kunt indienen als u eerder een projectidee binnen deze ronde heeft ingediend.

Waarvoor

Er kan subsidie worden aangevraagd door consortia die onderzoek gaan doen naar professionalisering en lerende organisaties in het jeugdveld gericht op het stimuleren van de psychosociale ontwikkeling van kinderen en gezinnen.

Het doel van deze subsidieoproep is om met praktijkgericht, wetenschappelijk onderzoek:

- kennis te vergroten over lerende organisaties in het jeugdveld gericht op het stimuleren van de psychosociale ontwikkeling van kinderen en gezinnen. Om zo bij te dragen aan kwaliteit en blijvend leren in het jeugdveld.
- organisaties in het jeugdveld concreet te versterken in hun verdere ontwikkeling naar lerende organisaties. Door te doen wat aantoonbaar werkt en te blijven leren hoe het beter kan. En daarmee bij te dragen aan het bieden van goede en passende hulp, en (preventieve) ondersteuning aan kinderen en gezinnen.
- de opgedane kennis en goede voorbeelden te delen om zo andere organisaties in het jeugdveld te inspireren en handvatten te geven om zich te ontwikkelen tot lerende organisaties.

Wat

In deze subsidieronde kan per consortium maximaal € 400.000,- worden aangevraagd voor een onderzoeksproject met een maximale looptijd van 18 maanden. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.400.000,-.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Maandag 27 mei 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	17 juni 2024
Deadline indienen wederhoor	2 juli 2024
Besluit	Eerste helft oktober 2024
Uiterlijke startdatum	1 december 2024

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

2. Doel subsidieoproep

2.1 Introductie

Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in onderzoek naar interventies in de preventie, opvoed- en jeugdhulp en hun werkzame elementen. Ook wordt er steeds meer onderzoek gedaan naar manieren (training, intervisie, reflectie-instrumenten etc.) om deze kennis toe te passen en zo competentieontwikkeling van professionals te ondersteunen en de kwaliteit van jeugdhulp te verbeteren. Voor een betere kwaliteit en blijvend leren in de jeugdsector, is echter ook aandacht nodig voor organisatorische randvoorwaarden en leiderschap.

Voor kwalitatief goede hulp en ondersteuning aan kinderen en gezinnen zijn lerende organisaties nodig. Dit zijn organisaties die systematisch innoveren, zich aanpassen aan nieuwe ontwikkelingen en actuele kennis benutten. En die erop gericht zijn dat het team en de organisatie als geheel kunnen leren. De focus ligt daarbij op de juiste en kwalitatief goede hulp bieden aan kinderen en gezinnen. Belangrijke sleutels bij het inrichten van lerende organisaties zijn een gedeelde visie, zelfregie, het gevoel van eigenaarschap en leiderschap. Zie ook: [Essay-Lerende-Organisaties.pdf \(nji.nl\)](#) en [Leiding geven aan transformatie \(nji.nl\)](#).

Een **lerende organisatie** is een organisatie die gericht is op het vergroten en met elkaar verbinden van het leren en het leervermogen van medewerkers, groepen en de organisatie als geheel. Dit gebeurt op zo'n manier dat er continue verandering ontstaat op individueel, groeps- en organisatieniveau in de richting van de gewenste opbrengsten van de organisatie voor hun doelgroep (in dit geval: kinderen en gezinnen). Zie ook: [Lerende organisaties | Nederlands Jeugdinstituut \(nji.nl\)](#).

2.2 Doel

Het doel van deze subsidieoproep is om met praktijkgericht, wetenschappelijk onderzoek:

- kennis te vergroten over lerende organisaties in het jeugdveld gericht op het stimuleren van de psychosociale ontwikkeling van kinderen en gezinnen. Om zo bij te dragen aan kwaliteit en blijvend leren in het jeugdveld.
- organisaties in het jeugdveld concreet te versterken in hun verdere ontwikkeling naar lerende organisaties. Door te doen wat aantoonbaar werkt en te blijven leren hoe het beter kan. En daarmee bij te dragen aan het bieden van goede en passende hulp, en (preventieve) ondersteuning aan kinderen en gezinnen.
- de opgedane kennis en goede voorbeelden te delen om zo andere organisaties in het jeugdveld te inspireren en handvatten te geven om zich te ontwikkelen tot lerende organisaties.

Met **jeugdveld** bedoelen we: praktijkorganisaties die zich richten op het stimuleren van de psychosociale ontwikkeling van kinderen en gezinnen: van basisondersteuning (jeugdgezondheidszorg, jongerenwerk, Centra voor Jeugd en Gezin, wijkteams, Praktijkondersteuner huisarts jeugd etc.) tot en met (specialistische) jeugdhulp.

De projecten dienen kennis op te leveren over **wat werkt bij het organiseren van blijvend leren en betere kwaliteit van hulp** binnen organisaties in het jeugdveld. Op het niveau van professionals op de werkvloer, managers en bestuurders. Hierbij is ook aandacht voor de rol van financiers (gemeenten en Rijksoverheid) en andere relevante instanties, zoals bijvoorbeeld de Inspectie voor Gezondheid en Jeugd.

Het gaat binnen deze subsidieoproep nadrukkelijk **niet** om *wat* (kennis) of *hoe* (tools) professionals leren, maar **wel** om *de context* (organisatie) die dit leren faciliteert en wat werkt in het verder ontwikkelen van die context.

Gezien de korte looptijd van de projecten, is het een vereiste dat:

- a) de deelnemende praktijkorganisaties zich aantoonbaar meerdere jaren actief inspannen om een lerende organisatie te zijn.
- b) ten minste een deel van de onderzoeks- en praktijkorganisaties onderdeel uitmaken van een reeds bestaand en geformaliseerd samenwerkingsverband. Denk hierbij aan Regionale Kenniswerkplaatsen Jeugd, Werkplaatsen Sociaal Domein of andere relevante samenwerkingsverbanden in het sociaal, zorg- of veiligheidsdomein.

Ook is het nadrukkelijk de bedoeling om de samenwerking tussen onderzoeksorganisaties met kennis over lerende organisaties, bijvoorbeeld vanuit bedrijfskunde of verandermanagement, en het jeugdveld te verbinden.

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma [Wat werkt voor de Jeugd](#). De missie van het programma is het vergroten, toepassen en toepasbaar maken van kennis over wat werkt in de preventie, opvoed- en jeugdhulp voor kinderen en gezinnen gericht op het stimuleren van de psychosociale ontwikkeling van kinderen en gezinnen. [Lees hier](#) meer over het programma.

2.3 Kennisvragen

Op basis van gesprekken met experts is een aantal **kennisvragen** geformuleerd. De kennisvragen kunnen door aanvragers gebruikt worden om richting te geven aan de gekozen vraagstellingen, maar dat is niet verplicht. Geef wel een duidelijke onderbouwing voor de gemaakte keuzes en de urgentie van de gekozen vraagstukken, in relatie tot het doel van deze subsidieoproep (zie ook de relevantiecriteria).

Kennisvragen:

- Wat is de huidige stand van zaken? Hoe wordt leren op dit moment vormgegeven en gefaciliteerd in het jeugdveld? Hoe wordt er op dit moment binnen deze organisaties geïnvesteerd in:
 - o het systematisch en onderbouwd werken aan kwaliteit van hulp en ondersteuning?
 - o de competentieontwikkeling van professionals op de werkvloer?
 - o een cultuur waarin leren van en met elkaar centraal staat?
 - o het verbinden van beleidsterreinen en werken vanuit een gezamenlijke visie op opgroeien en opvoeden?
- Hoe kunnen organisaties in het jeugdveld zich (verder) ontwikkelen tot lerende organisaties en wat is daarvoor nodig?
 - o Welke expertise over lerende organisaties vanuit de verandkunde of bedrijfskunde kan benut worden binnen organisaties in het jeugdveld?
 - o Wat kunnen we leren uit andere, aanpalende domeinen zoals de medische zorg, gehandicaptenzorg of onderwijsveld, waar leren van en met elkaar al meer gemeengoed is?
 - o Welke rol speelt leiderschap in het vormgeven van een duurzame leercultuur?
 - o Wat werkt in het ontwikkelen en implementeren van een ondersteuningsstructuur voor professionals, en welke veranderstrategie is daarbij passend?
 - o Welke rol spelen financiers (gemeenten en Rijksoverheid) en de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd in het stimuleren of belemmeren van een lerende organisatie?
 - o Hoe kan het leren op verschillende niveaus (eerste, tweede en derde orde leren) met elkaar worden verbonden?
 - o Welke randvoorwaarden in menskracht en middelen (rekening houdend met schaarste) zijn noodzakelijk voor de ontwikkeling tot lerende organisaties in het jeugdveld?

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

Let op! U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Overweegt u ondanks dit negatieve advies toch een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen? Dan verzoek ik u vriendelijk hierover zo spoedig mogelijk contact op te nemen via watwerktjeugd@zonmw.nl zodat wij de subsidieaanvraag voor u open kunnen zetten.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een subsidieaanvraag kan uitsluitend worden ingediend door een onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht¹. Zij doet dit namens een consortium en neemt de rol op zich van hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke.

De volgende partijen kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹.
2. Ondernemingen. Alle organisaties die niet vallen binnen de criteria van Onderzoeksorganisatie, worden aangeduid als 'Ondernemingen'. Dit sluit aan bij het begrip dat wordt gehanteerd in het Europese staatssteunrecht. Deze is ruimer dan het begrip dat meestal wordt gebruikt in het economische verkeer. Zo vallen onder meer ziekenhuizen, verpleeginstellingen, non-profit organisaties en stichtingen ook onder de definitie Onderneming die wordt gehanteerd in het Europese staatssteunrecht

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Daadwerkelijke samenwerking

Wanneer ondernemingen³ en onderzoeksorganisaties samenwerken aan het project, bestaat het risico dat de subsidie als ongeoorloofde staatssteun wordt beschouwd. Volgens paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I⁴ is er geen sprake van (ongeoorloofde) staatssteun als de samenwerkende partijen aan bepaalde voorwaarden voldoen. Wanneer zij aan die voorwaarden voldoen, is sprake van 'daadwerkelijke samenwerking'. Zie voor de voorwaarden en toelichting [Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#). Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen starten nadat een samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen. De projectactiviteiten mogen dus niet eerder starten.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

Samenwerking is een vereiste. Het projectteam is een interdisciplinair consortium van praktijkorganisaties en onderzoekers vanuit diverse disciplines verbonden aan een of meerdere onderzoeksorganisaties. Een onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht¹ treedt hierbij op als hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke.

Het consortium bestaat uit:

- Onderzoeksorganisaties met kennis over lerende organisaties, bijvoorbeeld vanuit bedrijfskunde of verandermanagement.
- Onderzoeksorganisaties met kennis van innovatie in de zorg, het jeugdveld en implementatieprocessen.
- Praktijkorganisaties in het jeugdveld die zich aantoonbaar meerdere jaren actief inspannen om een lerende organisatie te zijn.
- Jongeren of ouders (bijvoorbeeld vanuit cliëntenraden of jongerenraden van de deelnemende praktijkorganisaties) die hun perspectief op kwaliteitsverbetering en samen leren inbrengen.

Met andere partijen mag ook worden samengewerkt. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

ZonMw streeft naar honorering van meerdere consortia. Tussen deze consortia dient periodieke uitwisseling en inhoudelijke afstemming plaats te vinden. U reserveert hiervoor tijd en budget in uw begroting.

² Artikel 107 VWEU.

³ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&rid=7](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&rid=7)

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen u gaat samenwerken. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of, indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een ondertekende Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht). Daar vindt u ook voorbeeldovereenkomsten die u helpen bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen en de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw een concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

Uit de samenwerkingsovereenkomst moet blijken dat het gaat om daadwerkelijke samenwerking. De samenwerkingsovereenkomst dient voor de start van het project te zijn opgesteld en geaccepteerd. Deze kan dus na honorering van de subsidieaanvraag opgesteld en ondertekend worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan per consortium maximaal €400.000,- worden aangevraagd voor een onderzoeksproject met een maximale looptijd van 18 maanden. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.400.000,-.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoordelijkheid ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.

- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- **Bij de uitgewerkte subsidieaanvraag** zijn de volgende bijlagen verplicht om toe te voegen:
 - Een begroting in ZonMw format. Zie 'Downloads begrotingen' op deze pagina [Voorwaarden en verplichtingen](#) – ZonMw
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: een ondertekende [Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij.
 - Optioneel: maximaal 1 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen. Het is niet toegestaan om tekst te verwerken in deze bijlage.
 - Andere bijlagen of meer dan 1 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen worden niet meegenomen bij de beoordeling.

Na honorering maar voor de start van het project dient [de samenwerkingsovereenkomst](#), door alle partijen ondertekend, te zijn opgesteld en door ZonMw geaccepteerd.

3.2. Verplichtingen

Wanneer u subsidie krijgt toegekend, gelden de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Deze subsidieronde bestaat uit twee fasen: een projectidee en een uitgewerkte subsidieaanvraag.

Beoordeling projectidee

De programmacommissie beoordeelt de projectideeën op relevantie en globaal op kwaliteit. De commissie selecteert de projecten die het beste passen binnen de doelstellingen, voorwaarden en criteria van deze subsidieoproep en de programmadoelstellingen, en die het meest kansrijk zijn. De commissie formuleert een positief of negatief advies tot uitwerking van het projectidee naar een subsidieaanvraag.

Uitgewerkte subsidieaanvraag

De beoordelingsprocedure van de uitgewerkte subsidieaanvragen bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt of de uitgewerkte subsidieaanvragen passen binnen de doelstellingen, voorwaarden en criteria van deze subsidieoproep en de programmadoelstellingen. De programmacommissie geeft een eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van alle aanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

Bijdrage aan doelstellingen subsidieoproep en programma

- De doel/vraagstelling en resultaten van het project sluiten goed aan bij de doelstellingen van deze subsidieoproep en het programmadoel (zie 2.2).

Urgentie en meerwaarde

- Het belang, de urgentie en de achtergrond van de gekozen doel/vraagstelling is overtuigend beschreven. De doelgroep (zowel organisaties, professionals als de einddoelgroep kinderen en gezinnen) die uiteindelijk baat heeft bij dit project is concreet gemaakt.
- Het onderzoek levert een bijdrage aan de wetenschappelijke kennisbasis. En levert relevante en aanvullende kennis op die bijdraagt aan leren en verbeteren in het jeugdveld. In het praktijkgerichte onderzoek wordt bestaande kennis over wat aantoonbaar werkt in het ontwikkelen van een lerende organisatie benut.
- Er is goed inzichtelijk gemaakt welke onderzoeken en verbetertrajecten er op dit thema binnen het jeugdveld spelen. En hoe dit onderzoek hierbij aansluit en aanvullend is. Denk bijvoorbeeld aan [het Doing What Works for Children consortium](#) en de initiatieven rond [Kwaliteit en blijvend leren](#) in de jeugdhulp binnen de Hervormingsagenda Jeugd.

Samenwerking relevante stakeholders

- Uit de subsidieaanvraag wordt duidelijk welke organisaties samenwerken en in welke regio('s) zij actief zijn. Uit de subsidieaanvraag wordt duidelijk hoe de deelnemende praktijkorganisaties zich aantoonbaar meerdere jaren actief inspannen om een lerende organisatie te zijn.
- Er is een duidelijke verbinding tussen onderzoeksorganisaties met kennis over lerende organisaties, bijvoorbeeld vanuit bedrijfskunde of verandermanagement, en het jeugdveld.
- De organisatiestructuur van het consortium is helder en logisch vormgegeven. Het samenwerkingsverband maakt inzichtelijk wat de gemeenschappelijke visie en ambitie is om samen te werken in het consortium en welke toegevoegde waarde de verschillende partners hebben. De keuze voor samenwerkingspartners is helder onderbouwd. Geef daarbij aan hoe u voortbouwt op een reeds bestaande en geformaliseerde samenwerking.
- Relevante stakeholders (zoals praktijkprofessionals, managers, bestuurders en financiers) zijn aantoonbaar betrokken in het gehele project. Er is helder toegelicht hoe alle relevante stakeholders concreet zijn betrokken.
- Het is inzichtelijk hoe jongeren en/of ouders die hulp en ondersteuning (hebben) ontvangen en beschikken over ervaringskennis of -deskundigheid, betrokken zijn bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen vanaf het opstellen van de subsidieaanvraag tot en met de activiteiten om de beoogde impact te bereiken.

Impact

- Het is overtuigend beschreven hoe de samenwerking binnen het consortium en resultaten en inzichten uit het onderzoek kunnen leiden tot de beoogde impact. En concreet bijdraagt aan het organiseren van blijvend leren en betere kwaliteit van hulp in het jeugdveld. Zie ook: [Implementatie en impact \(zonmw.nl\)](#).
- Er zijn passende en concrete activiteiten beschreven voor bredere verspreiding van de goede voorbeelden, resultaten en inzichten onder praktijkorganisaties in het jeugdveld die nog geen lerende organisatie zijn, maar wel eerste stappen willen zetten.
- Het is aannemelijk dat het consortium een vervolg kan krijgen en/of dat de juiste partijen zijn betrokken die opvolging kunnen geven aan de aanbevelingen en adviezen die uit het project komen.

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

- Er is een heldere, concrete en toetsbare doelstelling en vraag-/taakstelling.

Helder en adequaat plan van aanpak

- Het plan van aanpak is concreet en helder beschreven. Het sluit goed aan bij de doelstelling en vraag-/taakstelling en beoogde resultaten.

- Het plan van aanpak maakt duidelijk welke organisatie op welke manier actief bijdraagt aan de uitvoering van het project.
- De geschiktheid van het plan van aanpak om de doelstelling te behalen is helder en overtuigend onderbouwd. Het plan van aanpak maakt duidelijk welke onderzoeksmethoden en analyses worden ingezet. En onderbouwt de gemaakte keuzes. Daarnaast beschrijft het een passende wijze van borging van resultaten en/of vervolg van activiteiten.
- De participatie van alle stakeholders is op een kwalitatief goede manier ingericht.

Haalbaarheid

- Er is een duidelijke, gefaseerde en haalbare planning. De subsidieaanvraag maakt aannemelijk dat het doel binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Er is een goede inschatting van mogelijke risico's en hoe hier in de uitvoering op wordt geanticipeerd.

Expertise en ervaring

- De vereiste samenwerking tussen relevante organisaties en disciplines (zoals beschreven onder 3.1.3) komt goed tot uitdrukking in de samenstelling van de projectgroep.
- De samenstelling en ervaring van de projectgroep draagt bij aan de kwaliteit van (de samenwerking binnen) het consortium, het onderzoek en de beoogde impact.

Reële begroting

- In de begroting staat duidelijk wie van welke organisatie in welke functie voor hoeveel uur wordt ingezet. De bijdrage van alle deelnemende partijen wordt hierdoor inzichtelijk.
- De begroting is realistisch, onderbouwd en in overeenstemming met het plan van aanpak van de subsidieaanvraag.
- In de begroting is voldoende budget opgenomen voor de participatie van jongeren en/of ouders.
- Er is tijd en budget gereserveerd voor periodieke uitwisseling en inhoudelijke afstemming tussen de verschillende consortia. Ga hierbij minimaal uit van 3 bijeenkomsten van een dagdeel met voorbereidingstijd.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Om voor honorering in aanmerking te komen moet een uitgewerkte subsidieaanvraag minimaal de beoordeling 'relevant' en van 'voldoende' kwaliteit hebben gekregen. Bij prioritering van de uitgewerkte subsidieaanvragen weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

	Relevantie			
Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeer goed	1	4		
Goed	2	5		
Voldoende	3	6		
Matig				
Onvoldoende				

Per prioriteringscel wordt op volgorde gekeken of het budget toereikend is om de daarbinnen vallende subsidieaanvragen te honoreren. Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen *binnen een cel* het beschikbare budget overstijgt, dan hanteert de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden:

- Voldoende spreiding over onderwerpen, doelgroepen en organisaties.
- Voldoende regionale spreiding.
- Betrokkenheid van partners die kansrijke opvolging kunnen geven aan (voortzetting van) het consortium en/of haar resultaten.
- Kwalitatief goede invulling van het betrekken van jongeren en/of ouders.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Uitgewerkte subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **maandag 27 mei 2024, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Bij de uitgewerkte subsidieaanvraag moet de '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van watwerktjeugd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Yvonne Benard, 070 349 51 75, watwerktjeugd@zonmw.nl. Werkdagen: ma, di, wo-ochtend, do.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking

Daadwerkelijke samenwerking moet tot uiting komen in een vastgelegde inhoudelijke betrokkenheid bij de samenwerking. Deelnemers dienen daadwerkelijk deel te nemen aan de samenwerking door invloed te hebben op het ontwerp en de uitvoer van de samenwerking, de financiële risico's te delen, op afstand van elkaar te staan (onafhankelijkheid) en actief bij te dragen aan het management van de samenwerking. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten – en uitbesteding – kwalificeren naar hun aard niet als daadwerkelijke samenwerking.

Daadwerkelijke samenwerkingsvereisten [paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I](#):

1. Het betreft een samenwerking tussen:
 - a. ten minste twee onafhankelijke partijen;
 - b. waarvan ten minste één partij voldoet aan de definitie van onderzoeksorganisatie⁵ en één partij zich kwalificeert als onderneming, die
 - c. op basis van een in het projectvoorstel beschreven taakverdeling (project governance) een gemeenschappelijke doelstelling nastreven en
 - d. samen de omvang van het samenwerkingsproject bepalen en bijdragen aan de tenuitvoerlegging ervan en
 - e. de daaraan verbonden financiële, technologische, wetenschappelijke en andere risico's delen en
 - f. duidelijke omschrijving van de activiteiten per projectpartij in werkpakketten en een bijbehorende duidelijke begroting, waarin duidelijk wordt welk deel van de subsidie op welk deel van de activiteiten en werkpakketten betrekking heeft, en
 - g. de projectresultaten delen, en
 - h. waarbij de activiteiten vallen binnen de primaire activiteiten van een onderzoeksorganisatie, zijnde:
 - i. opleiding
 - ii. onafhankelijk onderzoek of ontwikkeling.
2. Een of meer partijen kunnen de volledige kosten van het project dragen (mede middels verkrijging van subsidie) en zodoende de andere partijen bevrijden van de aan het project verbonden financiële risico's.
3. De beoogde activiteiten vallen binnen de categorieën fundamenteel, industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.⁶
4. De hierboven genoemde onderdelen moeten voor aanvang van het project zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die aan bovenstaande voorwaarden voldoet.
5. Hiervan uitgesloten zijn definitieve overeenkomsten over de marktwaarde van de ontstane intellectuele-eigendomsrechten en de waarde van bijdragen aan het project.
6. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten worden niet geacht vormen van samenwerking te zijn.

Voorwaarden subsidieaanvraag

In uw subsidieaanvraag dienen de volgende aspecten duidelijk omschreven te worden. Geef duidelijk aan welke partijen deelnemen in de daadwerkelijke samenwerking en welke partijen in dit verband voor haar activiteiten subsidie aanvragen.

Omschrijf per samenwerkende partij:

- of dit een onderzoeksorganisatie of onderneming (niet-onderzoeksorganisatie) betreft.
- welke rollen en taken de partij heeft binnen de samenwerking.
- welke activiteiten door de partij zullen worden uitgevoerd.
- welk deel van de subsidie beoogd is voor welke partij (begroting).

EN

- op welke manier de (hoofd-)activiteit voldoet aan de criteria van fundamenteel of industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling.
- in een verklaring dat partijen financieel en juridisch onafhankelijk van elkaar zijn.

⁵ Par. 1.3 onder ee) [Kaderregeling O&O&I](#)

⁶ Par. 1.3 onder j), m) en q) [Kaderregeling O&O&I](#)

Voorwaarden samenwerkingsovereenkomst

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen starten nadat de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen.

Op de ZonMw-website kunt u meer informatie vinden over de voorwaarden en een voorbeeld-overeenkomst vinden. U wordt dringend geadviseerd gebruik te maken van het voorbeeld. Deze is opgesteld in lijn met de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Zie voor meer informatie en voorwaarden de [ZonMw-website](#).

In de samenwerkingsovereenkomst moet onder andere een bepaling inzake intellectuele eigendomsrechten opgenomen worden. Deze bepaling regelt dat:

- de resultaten van de samenwerking die geen intellectuele eigendomsrechten opleveren breed verspreid worden.
- de uit het samenwerkingsproject ontstane intellectuele-eigendomsrechten aan de verschillende samenwerkende partijen worden toegekend op een wijze die een passende afspiegeling is van de werkzaamheden. Het uitgangspunt daarbij is 'uitvinder is eigenaar'.
- de onderzoeksorganisatie(s) een vergoeding ontvangt bij overdracht of licensering van haar (gedeelde-) intellectuele-eigendomsrechten aan de onderneming(en) die gelijkwaardig is aan de marktprijs. Bepaling van een marktconforme prijs kan niet op voorhand worden vastgesteld en dient op arm's length-voorwaarden plaats te vinden.

U moet **na** honorering tijdig een definitieve maar nog niet ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst aanleveren die voldoet aan genoemde voorwaarden voor beoordeling door ZonMw.

Uitvoering project

Het gehele project moet worden uitgevoerd met inachtneming van de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Als niet of niet langer (deels) aan die vereisten wordt voldaan, bestaat het risico op verstrekking van onrechtmatige staatssteun aan betrokken ondernemingen en zal (dat deel van) de subsidie niet verstrekt of ingetrokken kunnen worden.

Let op dat het niet mogelijk is om na de ondertekende samenwerkingsovereenkomst nieuwe organisatie(s) toe te (laten) voegen.