

Kwaliteitsgelden Patiëntenfederatie SPK 2024

Datum geplaatst: 1 maart 2024

Deadline: 31 december 2024, 14.00 uur

Let op: u kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u hiervoor een uitnodiging heeft ontvangen.

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	1
3.1. Voorwaarden	1
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?	3
4. Beoordeling en prioriteitstelling	3
5. Procedure & tijdpad.....	4
5.1. Beoordelingsprocedure	4
5.2. Tijdpad.....	4
6. Indienen.....	5
6.1. Indiening via Mijn ZonMw.....	5
6.2. Tips.....	5
6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	5
6.4. Inhoudelijke vragen	5
6.5. Technische vragen	5
6.6. Downloads en links	5

1. Samenvatting

Wie

Een subsidieaanvraag voor de Kwaliteitsgelden Patiëntenfederatie SPK kan ingediend worden door Stichting Patiënt en Kwaliteit, een en ander conform de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief van 13 juli 2023.

Waarvoor

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

Wat

In totaal is voor het jaar 2024 € 3.808.051,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het programmabudget wordt jaarlijks verhoogd voor de loonbijstellingen. Dit onder het voorbehoud dat het ministerie van Financiën hiervoor de middelen beschikbaar stelt. Daarnaast is € 300.000,- beschikbaar voor de inzet van patiëntenpanels binnen ZonMw. Hiervoor stellen betrokken programma's budget ter beschikking.

Wanneer

Stichting Patiënt en Kwaliteit kan binnen deze subsidieoproep meerdere keren per jaar subsidie aanvragen. Daarom staat deze subsidieoproep tot 31 december 2024 open. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

2. Doel subsidieoproep

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

De activiteiten die met de Kwaliteitsgelden Patiëntenfederatie SPK bekostigd worden zijn gericht op:

- (door)ontwikkeling, onderhoud en beheer van kwaliteitsinstrumenten, zoals richtlijnen, methoden voor intercollegiale toetsing en visitaties, kwaliteitsmetingsinstrumenten (kwaliteitsregistraties e.d.) en bijbehorende instrumenten, zoals keuzehulpen en patiënteninformatie
- (door)ontwikkeling van handreikingen en kaders van deze kwaliteitsinstrumenten, bijbehorende producten en kwaliteitsbeleid
- deskundigheidsbevordering voor de makers van kwaliteitsinstrumenten en leden van werkgroepen
- (door)ontwikkeling van publieke en digitale toegankelijkheid en bruikbaarheid van alle kwaliteitsinstrumenten
- (door)ontwikkeling van implementatie-ondersteunende materialen en methoden
- het vergaren van feedback op de bruikbaarheid van de opgeleverde producten
- het signaleren van kennislacunes en het agenderen daarvan
- ontwikkeling andere dan hierboven beschreven kwaliteitsbevorderende instrumenten ter ondersteuning van activiteiten op thema's die onderwerp vormen van het IZA, zoals 'Vermindering administratieve last', 'Samen Beslissen', 'Juiste Zorg op de Juiste plaats' en 'Uitkomstgerichte Zorg'

De kwaliteitsgelden worden *niet* ingezet voor:

- Implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie.

- Projecten die uitsluitend het opleiden van aio's¹ dienen.
- Wetenschappelijk onderzoek: wetenschappelijk onderzoek mag niet direct uitgevoerd worden met de kwaliteitsgelden. Wel mag wetenschappelijk onderzoek gefaciliteerd worden bijvoorbeeld met het aanleveren van data. Ook is het doen van analyses op bestaande data (bijvoorbeeld declaratiedata) toegestaan en tevens publicaties die volgen uit wetenschappelijk onderzoek. Het is nadrukkelijk vereist dat mogelijke opbrengsten als gevolg van die faciliterende activiteiten direct worden gealloceerd voor de primaire activiteit. Het spreekt daarbij voor zich dat de kosten die nodig zijn voor het faciliteren wel in rekening gebracht mogen worden.
- Zorgevaluatie en Gepast Gebruik (ZEGG): activiteiten die direct gerelateerd zijn aan of voortkomen uit afspraken met het programma ZEGG mogen niet uitgevoerd worden met de kwaliteitsgelden. Wel is het mogelijk activiteiten op te voeren die in het verlengde liggen van zorgevaluatie en daarvoor een basis leggen in toekomstig kwaliteitsbeleid.

De beschikbare gelden zullen door de Stichting Patiënt en Kwaliteit (SPK) verdeeld worden over de volgende onderdelen:

1. Project KIDZ met onderscheid tussen de volgende projectcategorieën:
 - Reguliere kwaliteitsprojecten (zoals richtlijnen en andere kwaliteitsstandaarden, indicatoren kennisagenda's).
 - Samenwerkingsprojecten over overkoepelende thema's uit het HLA.
 - Kwaliteitsprojecten van individuele patiëntenorganisaties.
 - Combinatieprojecten: activiteiten met concrete doelen, activiteiten en resultaten, die vaak verspreid over het jaar plaatsvinden en waarvoor daardoor minder goed projectplannen zijn op te stellen.
 - Leren en verbeteren binnen KIDZ.
2. Project Digitale Zorggids
3. Management- en beheerkosten (projectbeheer en coördinatiekosten): administratie, secretariaat, projectcoördinatie. De Accountantskosten voor SPK vallen hier ook onder.

Daarnaast kan de Patiëntenfederatie indienen voor:

1. Project ZorgkaartNederland.
2. Patiëntenpanels.
Patiëntenfederatie Nederland werkt samen met ZonMw aan het bevorderen van patiëntenparticipatie in wetenschappelijk onderzoek. In het beoordelingsproces van ZonMw worden patiëntenpanels ingezet met ervaringsdeskundigen, specifiek voor het beoordelen vanuit het perspectief van de eindgebruikers/doelgroep. Het doel hiervan is om de praktische toepasbaarheid en maatschappelijke opbrengst van projecten te vergroten. Het geeft de indieners de mogelijkheid hun onderzoek beter aan te laten sluiten bij wensen en behoeften van patiënten en cliënten. Patiëntenpanels beoordelen subsidieaanvragen op relevantie, haalbaarheid en de inbreng van patiënten gedurende het onderzoek en kijken naar het nut van de resultaten voor patiënten en naasten.
In lijn hiermee kan een afzonderlijke subsidieaanvraag binnen kwaliteitsgelden ingediend worden met daarin opgenomen een inschatting van de kosten van de inzet van het patiëntenpanel uitgesplitst naar ZonMw-subsidieronde. Voorafgaand aan de subsidieaanvraag van de Patiëntenfederatie helpen de collega's van het programma Kwaliteitsgelden de Patiëntenfederatie bij de inschatting van de te verwachten inzet van de panelleden naar subsidieronde.

Algemene geldende voorwaarden zijn:

- Eindproducten moeten gratis en publiek toegankelijk zijn, met uitzondering van documenten bedoeld voor interne evaluatie (binnen vereniging/beroepsgroep). Hierbij moet in de subsidieaanvraag zijn aangegeven dat deze niet publiek toegankelijk worden gemaakt.
- In het geval de te subsidiëren activiteiten kwalificeren als economische activiteit en er sprake is van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU², zal ZonMw

¹ Deze opsomming van uitsluitingen is opgenomen ter bevestiging van de voortzetting van de bestaande praktijk en ter bevestiging van bepalingen in de VWS-opdracht voor het programma Zorgevaluatie en gepast gebruik.

² Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie, Rome, 25-03-1957.

Patiëntenfederatie op grond van het DAEB vrijstellingsbesluit 2012 3 middels een DAEB aanwijzingsbesluit belasten met de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang (hierna: 'DAEB') bestaande uit die specifieke economische activiteit. Voor indiening van de subsidieaanvraag raadt ZonMw u aan de beslisboom voor de staatssteunbeoordeling te raadplegen. Deze is als bijlage opgenomen in de Regeling tussen SPK en ZonMw.

Indien de aanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van de projectactiviteiten wordt dit gezien als opdrachtverlening. De aanvrager dient hierbij de aanbestedingsregels die van toepassing zijn in acht te nemen. Houdt er rekening mee dat inkoop/aanbesteding onder dezelfde voorwaarden moet plaatsvinden als die waaronder de subsidie wordt verstrekt. Dit moet aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. Daarnaast betekent dit de aanvrager in de aanvraag en begroting duidelijkheid moet verschaffen over de te maken kosten (inclusief btw).

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een subsidieaanvraag voor Kwaliteitsgelden Patiëntenfederatie SPK kan ingediend worden door Stichting Patiënt en Kwaliteit, een ander conform de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief van 13 juli 2023.

3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In totaal is voor het jaar 2024 € 3.808.051,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het programmabudget wordt jaarlijks verhoogd voor de loonbijstellingen. Dit onder het voorbehoud dat het ministerie van Financiën hiervoor de middelen beschikbaar stelt. Daarnaast is € 300.000,- beschikbaar voor de inzet van patiëntenpanels binnen ZonMw. Hiervoor stellen betrokken programma's budget ter beschikking.

De subsidieaanvraag vindt plaats op basis van een bundeling van projecten, waarin de uit te voeren deelprojecten (zowel projecten die binnen een jaar worden afgerond als projecten, die meerdere jaren beslaan) inhoudelijk en financieel zijn geduid. Coördinatie- en beheerkosten kunnen onderdeel zijn van dit plan en worden afzonderlijk als deelproject of als onderdeel van het uurtarief zichtbaar gemaakt. In de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte personeelskosten (overhead).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

De beoordeling van de subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. Daarnaast wordt getoetst of SPK heeft uitgevoerd wat zij vooraf hebben aangegeven te gaan doen. Om dit duidelijk te maken moet inzicht gegeven worden in de stappen die worden doorlopen om tot besluitvorming te komen. Wij maken onderscheid in 3 soorten subsidieaanvragen:

1. Een gebundelde subsidieaanvraag voor KIDZ projecten, management- en beheerskosten en digitale zorggids

Inhoudelijk:

- Het project, de aanpak en publicatievorm(en) voldoen aan de criteria voor het betreffende projectcategorie, zoals omschreven in de KIDZ-instructie 2021.
- Eindproducten moeten gratis en publiek toegankelijk zijn.

Project-technisch:

- Bij de subsidieaanvraag wordt het daarvoor bestemde KIDZ-format volledig ingevuld. Is dit niet het geval, dan wordt de subsidieaanvraag niet in behandeling genomen en geretourneerd.
- Projectdoel, -activiteiten en -resultaten zijn helder en eenduidig omschreven.
- De voorgestelde projectaanpak is reëel (in vergelijking met andere soortgelijke projecten).
- Aangevraagde projecten hebben een maximale doorlooptijd van 3 jaar (exclusief oplevering product en eindverantwoording). Doorlooptijd en planning zijn vermeld in de subsidieaanvraag.

³ Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, C(2011) 9380).

Financieel:

- De begroting van het project past in het kwaliteitsbudget. De maximering die voor bepaalde onderdelen is vastgesteld wordt niet overschreden.
 - De begroting vermeldt het aangevraagde budget per projectjaar, verdeeld naar personele en materiële kosten.
 - Eventuele inkomsten van het project worden vermeld. Deze gelden als inkomsten op het door KIDZ gefinancierde bedrag. Deze inkomsten moeten van het aangevraagd budget worden afgetrokken dan wel achteraf aan KIDZ worden terugbetaald.
2. Zorgkaart Nederland
Zorgkaart Nederland is bestempeld als een Dienst voor het algemeen economisch belang. Deze subsidieaanvraag wordt ingediend door de Patiëntenfederatie en voldoet aan de voor een DAEB geldende voorwaarden.
 3. Patiëntenpanels
De subsidieaanvraag komt tot stand conform de werkafspraken die tussen ZonMw en de Patiëntenfederatie overeen zijn gekomen.

Tenslotte gelden aanvullend voor 2024 de volgende criteria:

- Producten voortkomend uit kwaliteitsgelden worden zo veel als mogelijk vermeld op de eigen website en/of de ZonMw-website.
- SPK spant zich in voor verdere samenwerking met andere veldpartijen.

5. Procedure & tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#), overeenkomstig het bepaalde in de Regeling betreffende kwaliteitsgelden tussen ZonMw en SPK.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.

5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. Deze controle vindt als volgt plaats:

- Notulen: de notulen omtrent het besluitvormingsproces van (1) de Beoordelingscommissie en het SPK-bestuur ten aanzien van de KIDZ-projecten en (2) Digitale zorggids en ZorgkaartNederland. Deze moeten inzage geven in de afweging om te komen tot besluitvorming over de aangevraagde projecten of beoogde resultaten.
Daarnaast moet duidelijk zijn dat, conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de bijbehorende Memorie van Toelichting, het beoordelings- en besluitvormingsproces niet beïnvloed wordt door (de schijn van) vooringenomenheid. ZonMw heeft dit vereiste uitgewerkt in de ZonMw code omgang met persoonlijke belangen.
- Beoordelingsformulieren KIDZ-projecten: deelwaarneming op locatie waarin specifiek wordt nagegaan of de algemene, relevantie en kwaliteitscriteria zijn toegepast bij de beoordeling van de projecten. Hiertoe dienen de daartoe ontwikkelde beoordelingsformulieren te zijn gebruikt. Uitzondering hierop zijn de coördinatie- en beheerskosten. Hiervoor wordt het inhoudelijke plan (jaar- of meerjarenplan) en de begroting vastgesteld door enkel het SPK-bestuur. Dit blijkt uit de notulen.
- Patiëntenpanels: dit betreft een afzonderlijke subsidieaanvraag binnen de kwaliteitsgelden met daarin opgenomen een inschatting van de kosten van de inzet van het patiëntenpanel uitgesplitst naar ZonMw subsidieronde.

5.2. Tijdpad

Stichting Patiënt en Kwaliteit kan binnen deze subsidieoproep per jaar 3x subsidie aanvragen. Daarom staat deze subsidieoproep tot 31 december 2024 open. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

Meer informatie

Houd de [programmapagina Kwaliteitsgelden](#) in de gaten; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6. Indienen

6.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunt u uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([MijnZonMw](#)).

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de volledig uitgewerkte subsidieaanvraag zult u gewezen worden op het formulier '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)'. Digitale handtekeningen worden geaccepteerd. Wij verzoeken u deze te voorzien van de volgende details:

- de naam
- het KvK-nummer
- de handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke
- de handtekening van de hoofdaanvrager

6.2. Tips

- We zijn overgestapt naar een ander digitaal indiensysteem. Als u nog niet eerder met MijnZonMw heeft gewerkt, dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in [MijnZonMw](#) en de [Handleiding MijnZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Wordversie van uw subsidieaanvraag uit te printen (via MijnZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar MijnZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in MijnZonMw zelf corrigeren.

6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw via kwalityts gelden@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

6.4. Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met senior programmamanagers Kees-Jan den Heijer of Simone Schellekens via 070 349 54 76, kwalityts gelden@zonmw.nl.

6.5. Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (MijnZonMw) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

6.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)