## Bijlage B. Format plan van aanpak

In deze bijlage vindt u twee formats plan van aanpak. Het eerste format is voor een (start)subsidie met een looptijd van 1 jaar. Het tweede format is voor een uitgewerkt plan van aanpak voor de gehele looptijd van 3 jaar. Bekijk het stappenplan bij Hoofdstuk 4.3 in de subsidieoproep voor beide scenario’s.

In beide gevallen vormt het plan van aanpak een “levend” document dat tijdens de uitvoering van uw project wordt doorontwikkeld en meebeweegt met de ontwikkelingen in uw regio. In uw plan van aanpak beschrijft u mijlpalen. Bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag wordt gekeken naar de haalbaarheid van deze mijlpalen. Gedurende de looptijd van het project en ontwikkelingen in uw regio kunnen deze mijlpalen eventueel worden bijgesteld. Tijdens (minstens) 3 voortgangsmomenten is er inhoudelijke en procesmatige terugkoppeling over de voortgang, waaronder de mijlpalen.

## Format: startsubsidie voor 1 jaar

Bij een startsubsidie dient u een plan van aanpak in voor één jaar. Het eerste jaar wordt gebruikt om de regio in kaart te brengen, knelpunten te identificeren en om te komen tot uitgewerkte subsidieaanvraag voor de resterende looptijd van 2 jaar. In het plan van aanpak werkt u onderstaande 5 onderdelen uit (maximaal 5 A4 Arial, 10 pt.). Het plan van aanpak voegt u als aparte bijlage toe in MijnZonMw.

1. **Doelstelling**

* *Formuleer één of meerdere doelstellingen en werk deze uit in operationele resultaten.*
  + *Resultaat na 1 jaar is in ieder geval een uitgewerkt plan van aanpak voor de resterende looptijd, een begroting en een samenwerkingsovereenkomst.[[1]](#footnote-1)*
  + *Doelstellingen kunnen als leerdoelen worden geformuleerd.*

1. **Plan van aanpak**

* *Beschrijf hoe u in kaart gaat brengen wat op dit moment de belangrijkste vraagstukken zijn op het gebied van de zorg en ondersteuning voor mensen met onbegrepen gedrag en (zeer) complexe problematiek in relatie tot ...* 
  + *... doelstelling 1: het verbeteren van de samenwerking tussen het zorg-, veiligheids- en sociaal domein op inhoudelijk, bestuurlijk en/of uitvoeringsniveau. Denk daarbij aan het efficiënter inrichten van bestuurlijke en uitvoerende overlegtafels, het maken en implementeren van heldere afspraken over op- en afschalen, casus- en procesregie en privacy en gegevensdeling. Ook kan de ondersteuningsbehoefte van haar inwoners beter in beeld worden gebracht, of de verbinding met het sociaal domein worden versterkt.*
  + *... doelstelling 2:* *het (door)ontwikkelen en implementeren van zorg en ondersteuning rondom acute én niet-acute meldingen in de meldkamer of op straat. Denk daarbij aan (kosten)efficiënte interventies gericht op multi-triage met het zorg-, veiligheids- en sociaal domein, triage op straat, een triagist op de meldkamer of het anders inrichten van het meldproces.*

1. **Haalbaarheid**

* *Geef een (tijds)planning voor 1 jaar met concrete projectactiviteiten.*
* *Beschrijf de kansen en belemmeringen bij de uitvoering van het project en formuleer passende maatregelen daarbij.*

1. **Leren en verbeteren**

* *Beschrijf hoe u komt tot een goede inrichting van het leer- en verbeterproces. Houdt hierbij rekening met onderstaande punten:*
  1. *Een leer- en verbeterproces is dynamisch en cyclisch: op basis van ervaringen kunnen plannen worden bijgesteld.*
  2. *Er is aandacht voor continue afstemming en kennisdeling tussen samenwerkingspartners.*
  3. *Er is sprake van een gelijkwaardige samenwerking en er zijn duidelijke afspraken over eigenaarschap.*
  4. *Een goede procesbegeleiding is van belang voor het inrichten van een succesvol leer- en verbeterproces. Hiervoor schakelt u de juiste (externe) expertise in.*
  5. *Het monitoren en evalueren is onderdeel van het leer- en verbeterproces en draagt bij aan het inzichtelijk maken van de meerwaarde van huidige en nieuwe werkwijzen. Wat gaat goed en wat kan beter?*
  6. *Het leer- en verbeterproces is ingebed in reguliere werkzaamheden en wordt voortgezet na afloop van de subsidieperiode.*

1. **Samenwerkingsverband en projectcoördinatie**

* *Beschrijf de opzet van het samenwerkingsverband en de inrichting van de projectstructuur. Houdt daarbij rekening met de volgende punten:* 
  + *In het samenwerkingsverband zijn tenminste de ggz, politie en gemeenten en/of GGD betrokken.*
  + *Welke andere partijen worden betrokken gedurende de uitvoering en op welke wijze?*
  + *Hoe wordt de projectcoördinatie vormgegeven?*
  + *Hoe worden ervaringsdeskundigen en (vertegenwoordigers van) cliënten en naasten betrokken bij de uitvoering van het project.*

## Format: subsidieaanvraag voor 3 jaar

In het plan van aanpak voor 3 jaar werkt u onderstaande 7 onderdelen uit. Dit vormt de basis van de subsidieaanvraag en voegt u toe als bijlage in MijnZonMw (max. 10 A4, Arial 10 pt). Het plan van aanpak voegt u als aparte bijlage toe in MijnZonMw.

1. **Context**

* *Beschrijf de context van uw veiligheidsregio of hotspot in relatie tot de aanpak van mensen met onbegrepen gedrag.* 
  + *Wie zijn de belangrijkste doelgroepen?*
  + *Wat zijn de relevante feiten en cijfers daarbij?*
  + *Welke relevante projecten hebben er eerder gelopen en hoe sluit uw project daarbij aan?*
* *Wat zijn de belangrijkste knelpunten en uitdagingen in uw hotspot of veiligheidsregio met betrekking tot de aanpak van mensen met onbegrepen gedrag met (zeer) complexe problematiek?* 
  + *Hoe is de samenwerking tot stand gekomen?*
  + *Welke vraagstukken spelen rond de samenwerking op inhoudelijk-, bestuurlijk- en uitvoeringsniveau.*
* Voeg, in samenspraak met uw regioadviseur, een korte reflectie toe over relevante ontwikkelingen in uw regio. Beschrijf op welke wijze u de verbinding gaat leggen met de kenniswerkplaatsen.

1. **Doelstelling**

* *Formuleer één of meerdere hoofddoelstellingen en werk deze uit in operationele resultaten (mijlpalen).*
  + *Welke inhoudelijke thema’s en samenwerkingsvormen worden opgepakt?*
  + *Een resultaat is in ieder geval een samenwerkingsovereenkomst na 1 jaar.[[2]](#footnote-2)*
  + *Doelstellingen kunnen als leerdoelen worden geformuleerd.*

1. **Plan van aanpak**

* *Beschrijf op welke wijze u de samenwerking tussen het zorg-, veiligheids- en sociaal domein gaat verbeteren op inhoudelijk, bestuurlijk en/of uitvoeringsniveau.*
  + *Denk hierbij aan het efficiënter inrichten van bestuurlijke en uitvoerende overlegtafels, heldere afspraken over op- en afschalen, casus- en procesregie en privacy en gegevensdeling. Ook kan de regio en de ondersteuningsbehoefte van haar inwoners beter in beeld worden gebracht, of de verbinding met het sociaal domein worden versterkt.*
* *Beschrijf op welke wijze u duurzame samenwerkingsvormen en/of interventies gaat implementeren en uitvoeren voor het leveren van zorg en ondersteuning rondom acute én niet-acute meldingen in de meldkamer of op straat.*
  + *Denk daarbij aan (kosten)efficiënte interventies gericht op multi-triage met het zorg-, veiligheids- en sociaal domein, triage op straat, een triagist op de meldkamer of het anders inrichten van het meldproces. De inzet van professionals in de praktijk kan worden gefinancierd.*
* *Onderbouw hoe de operationele resultaten worden behaald.*

1. **Haalbaarheid**

* *Geef een (tijds)planning van het project met concrete projectactiviteiten.* 
  + *Houdt daarbij rekening dat in de planning een site visit met een afvaardiging van de programmacommissie, ZonMw én de betrokken regioadviseur wordt georganiseerd.*
* *Beschrijf de kansen en belemmeringen bij de uitvoering van het project en formuleer passende maatregelen daarbij.*

1. **Leren en verbeteren**

* *Beschrijf de inrichting van het leer- en verbeterproces. Houdt hierbij rekening met onderstaande punten:*
  1. *Maak gebruik van wetenschappelijke en/of in de praktijk beproefde methoden.*
  2. *Een leer- en verbeterproces is dynamisch en cyclisch: op basis van ervaringen kunnen plannen worden bijgesteld.*
  3. *Er is aandacht voor continue afstemming en kennisdeling tussen samenwerkingspartners.*
  4. *Er is sprake van een gelijkwaardige samenwerking en er zijn duidelijke afspraken over eigenaarschap.*
  5. *Een goede procesbegeleiding is van belang voor het inrichten van een succesvol leer- en verbeterproces. Hiervoor schakelt u de juiste (externe) expertise in.*
  + *Het monitoren en evalueren is onderdeel van het leer- en verbeterproces en draagt bij aan het inzichtelijk maken van de meerwaarde van huidige en nieuwe werkwijzen. Wat is de meerwaarde van het project? Hoe worden effecten gemeten?*

1. **Samenwerkingsverband en projectstructuur**

* *Beschrijf het samenwerkingsverband en de projectstructuur. Houdt hierbij rekening met de volgende punten:* 
  + *In het samenwerkingsverband zijn tenminste de ggz, politie en gemeenten en/of GGD betrokken.*
  + *Wat is de rol- en taakverdeling van alle betrokken partijen?*
  + *Hoe wordt de projectcoördinatie vormgegeven?*
* *Beschrijf hoe ervaringsdeskundigen en vertegenwoordigers van cliënten en naasten worden betrokken bij de opzet en uitvoering van uw project? Wat zijn hun rollen en taken?*

1. **Borging**

* *Geef aan hoe u vanaf de start van het project aandacht heeft voor het duurzaam bestendigen van opgezette samenwerkingsvormen en interventies voor het leveren van zorg en ondersteuning voor mensen met onbegrepen gedrag met (zeer) complexe problematiek.* 
  + *Denk daarbij aan het inbedden van opgezette samenwerkingsvormen, interventies en activiteiten in reguliere werkzaamheden van betrokken partijen en het voortzetten van leer- en verbeterprocessen na afloop van de projectperiode.*

1. N.B. Bij een bovenregionale samenwerking is een samenwerkingsovereenkomst verplicht voor de start. [↑](#footnote-ref-1)
2. *N.B. Bij een bovenregionale samenwerking is een ondertekende samenwerkingsovereenkomst verplicht voor de start van het project.* [↑](#footnote-ref-2)