



NWA Thuis in verschillende woonvormen

Call for proposals

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	2
1.3	Indieningsdeadline(s)	2
2	Doel	3
2.1	Doelstelling van het programma	3
2.2	Inhoudelijk kader	4
2.3	Maatschappelijke impact	8
3	Voorwaarden voor aanvragers	10
3.1	Wie kan aanvragen	10
3.2	Wat kan aangevraagd worden	13
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	13
3.4	Indieningsvoorwaarden	15
3.5	Subsidievoorwaarden	15
4	Beoordelingsprocedure	18
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	18
4.2	Procedure	18
4.3	Criteria	22
5	Subsidieverplichtingen	23
6	Contact en overige informatie	26
6.1	Contact	26
6.2	Overige informatie	26
7	Bijlagen	27
7.1	Toelichting op budgetmodules	27
7.2	Publieke kennisorganisaties	33
7.3	Voorwaarden voor cofinanciering	33

1 Inleiding

In deze Call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de subsidieronde 'Thuis in verschillende woonvormen'. Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze Call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van dit programma (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toewijzing, in hoofdstuk 6 de contactgegevens en in hoofdstuk 7 de bijlagen.

1.1 Achtergrond

Wat wil Nederland weten? Vanuit die gedachte is de Nationale Wetenschapsagenda (NWA) door een innovatief proces met de inbreng van burgers en wetenschappers tot stand gekomen: elke Nederlander kreeg de kans om online vragen aan de wetenschap te stellen. De nationale kennisgemeenschap, verenigd in de Kenniscoalitie¹, heeft de opgehaalde vragen tot 140 clustervragen gebundeld, waaruit 25 routes zijn geformuleerd.²

De NWA omvat complexe vraagstukken waar afstemming en samenwerking meerwaarde heeft om wetenschappelijke en maatschappelijke doorbraken te realiseren. Het doel van de NWA is het leveren van een positieve en structurele bijdrage aan de mondiale kennismaatschappij van morgen, door vandaag bruggen te slaan en met elkaar te zorgen voor wetenschappelijke en maatschappelijke impact. Nieuwe kennis stroomt gemakkelijk door van onderzoeker naar gebruiker en nieuwe vragen vanuit de praktijk en de samenleving vinden snel en vanzelfsprekend een ingang in nieuw onderzoek. Het NWA-programma stimuleert daarom samenwerking tussen verschillende partners, zodat het geheel meer is dan de som der delen.

De kernelementen van de NWA zijn:

- De Nationale Wetenschapsagenda die gevormd wordt door de 25 routes en 140 clustervragen.
- Kennisketenbrede³ en interdisciplinaire consortia, waarin onderzoekers vanuit verschillende disciplinaire achtergronden en kennisorganisaties en maatschappelijke (publiek en private) organisaties en (waar relevant) burgers samenwerken aan de complexe vraagstukken.
- Projecten die vraag gestuurd onderzoek omvatten, aansluitend op de routes en clustervragen, en daarbij zowel een fundamentele als toepassings- en praktijkgerichte aanpak hanteren.
- Het in dialoog en interactie teruggeven van de resultaten aan de samenleving.

De uitvoering van het programma voor de Nationale Wetenschapsagenda is door het ministerie van OCW in 2018 belegd bij NWO. De NWA omvat vier programmalijnen⁴:

1. Onderzoek op routes door consortia (ORC);
2. Thematische programmering waarin wordt samengewerkt met overheden;

¹ De Kenniscoalitie bestaat uit de universiteiten (UNL), hogescholen (VH), universitair medische centra (NFU), KNAW, NWO, VNO-NCW, MKB-Nederland en de instituten voor toegepast onderzoek (TNO/TO2).

² De 25 routes en bijbehorende clustervragen zijn te vinden via [Overzicht routes | NWO](#).

³ De brede kennisketen omvat de publieke kennisinstellingen: hogescholen, universiteiten, NWO- en KNAW-instituten, universitair medisch centra, TO2-instellingen, maar ook overige publieke kennisorganisaties zoals Rijkskennisinstellingen (zie hoofdstuk 7 voor een volledige lijst van publieke kennisorganisaties).

⁴ Meer informatie over de verschillende programmalijnen is te vinden via [Nationale Wetenschapsagenda | NWO](#).

3. Vernieuwingen en netwerken;
4. Wetenschapscommunicatie en outreach.

Deze Call for proposals 'Thuis in verschillende woonvormen' wordt gerealiseerd in het kader van programmaliijn 2. Bij deze call is het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) de initiatiefnemer.

Voor deze NWA call is de raad van bestuur van NWO het besluitvormend orgaan. De callprocedure wordt uitgevoerd door ZonMw.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 2.861.000. Binnen deze Call for proposals worden naar verwachting maximaal 1 aanvraag toegewezen.

1.3 Indieningsdeadline(s)

De deadline voor het indienen van initiatieven is **14 november 2023**, voor 14:00:00 CET.

De deadline voor het indienen van aanvragen is **5 maart 2024**, voor 14:00:00 CET.

Bij het indienen van uw aanvraag in MijnZonMw dient u ook online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2 Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

Tussen 2009 en 2018 is het aantal dakloze mensen in Nederland verdubbeld. Naast persoonlijk leed brengt dat ook grote maatschappelijke gevolgen met zich mee. Hoewel de groei van het aantal dakloze mensen volgens de laatste cijfers van het CBS is verminderd blijft de druk op de opvang volgens gemeenten en instellingen onverminderd hoog.⁵ Gemeenten zien zich daarnaast in toenemende mate voor de uitdaging gesteld om in een schaarse woningmarkt nieuwe doelgroepen te bedienen, waaronder economisch daklozen, statushouders, gezinnen in de opvang en arbeidsmigranten.

Uit onderzoek en ervaring blijkt dat juist een eigen thuis het beste startpunt is voor het werken aan herstel en het opbouwen van een (nieuwe) toekomst. Door daarbij in te zetten op het voorkomen van dakloosheid worden er op korte en lange termijn kosten bespaard op opvangplekken, sociale uitkeringen en inzet van zorginstanties, politie en justitie. Bovendien wordt hierbij veel persoonlijk leed en het ontstaan van stapeling van problemen voorkomen. Daarom is de inzet van het Nationaal Actieplan Dakloosheid Eerst een Thuis 2023-2030 om zo veel mogelijk in te zetten op preventie en de omslag te maken van opvang naar wonen.⁶

Daarnaast zijn gemeenten ook verantwoordelijk voor het organiseren van woonplekken voor mensen met psychische kwetsbaarheid die niet zelfstandig kunnen wonen. Zij hebben – net als mensen die dakloos zijn - behoefte aan een passende woonplek met begeleiding, bij voorkeur in hun eigen buurt of wijk. Wanneer de ondersteuning dichtbij mensen georganiseerd wordt, is het makkelijker om actief mee te doen aan de samenleving en is de kans op herstel groter.

Voor beschermd wonen is de afgelopen jaren veel aandacht en energie uitgegaan naar de implementatie van het advies 'van beschermd wonen naar een beschermd thuis' uit 2015⁷ en de doordecentralisatie van beschermd wonen. Bij het realiseren van deze beweging wordt gestreefd naar een verandering van intramuraal beschermd wonen naar meer ambulante vormen van (zelfstandig) beschermd wonen (beschermd thuis). In het zoeken naar duurzame woonplekken zijn het mogelijk maken van een veilige plek om te wonen en passende begeleiding om een stabiele woonsituatie te creëren en het versterken van de bestaanszekerheid belangrijke elementen.

Het NWA programma Thuis in verschillende woonvormen wil kennis ontwikkelen over verschillende woonvormen waarbij huisvesting, begeleiding en ondersteuning voor (ex)dakloze mensen en mensen met een psychische kwetsbaarheid geboden wordt. Het programma levert inzichten op over hoe deze woonvormen op een goede manier kunnen worden ingezet, voor verschillende doelgroepen, ter ondersteuning van een 'zachte landing in de wijk' en wat daarvoor nodig is. De kennis en inzichten worden vervolgens doorvertaald in handelingsperspectieven voor praktijk en (gemeentelijk) beleid, zodat zij in staat gesteld worden om op een goede manier de verschillende woonvormen in te zetten en die passend te ondersteunen.

Het programma richt zich op alle woonvormen en hoe die in een Nederlandse context ingezet (kunnen) worden. Het onderzoek richt zich op mensen die dakloos zijn (geweest) of beschermd wonen of hebben gewoond. Hierbij wordt uitgegaan van een brede definitie van dakloosheid conform de ETHOS Light classificatie.⁸

⁵ [Aandeel jongere daklozen in 5 jaar tijd gehalveerd | CBS](#)

⁶ [Nationaal Actieplan Dakloosheid Eerst een Thuis | Rijksoverheid](#)

⁷ [Advies van beschermd wonen naar een beschermd thuis](#)

⁸ [Veelgestelde vragen over de ETHOS telling - Kansfonds](#)

Deze Call for proposals roept kennisinstellingen en maatschappelijke partijen op tot het gezamenlijk ontwikkelen van wetenschappelijke en praktijkgeoriënteerde onderzoeksvorstellen gericht op het thema (beëindigen van) 'dakloosheid en (bevorderen van een) beschermd thuis'. De consortia werken multi- en interdisciplinair en zijn kennisketenbreed samengesteld. Kennisketenbreed houdt in dat het programma fundamenteel, toegepast en praktijkgericht onderzoek verbindt en aansluit op de kennisbehoefte vanuit de maatschappelijke partijen.

Deze Call for proposals past binnen de [NWA-Route](#) *Op weg naar veerkrachtige samenlevingen en Gezondheidszorgonderzoek, preventie en behandeling*. Binnen *Op weg naar veerkrachtige samenlevingen en Gezondheidszorgonderzoek, preventie en behandeling* wil het onderzoek bijdragen aan verdiepend onderzoek naar verschillende woonvormen.

2.2 Inhoudelijk kader

2.2.1 Maatschappelijk probleem

Zoals eerder genoemd is het aantal dakloze mensen verdubbeld tot 40.000 mensen en blijft de druk op de opvang onverminderd hoog. Deze cijfers betreffen slechts een schatting, het daadwerkelijke aantal dakloze mensen is nog onvoldoende in kaart gebracht. Rijksoverheid en gemeenten ontwikkelen op dit ogenblik een monitor om de daadwerkelijke aantallen beter in kaart te brengen. Crises als de coronacrisis, de toestroom aan vluchtelingen of de oorlog in Oekraïne maken de problematiek onverminderd urgent. Ook nieuwe doelgroepen, zoals economisch daklozen, gezinnen in de opvang en arbeidsmigranten, dreigen de dakloosheidscijfers opnieuw negatief te beïnvloeden. Gemeenten zijn niet in staat om voor iedere dakloze de beoogde omslag te maken van verblijf op straat of in de maatschappelijke opvang naar een eigen woonplek met begeleiding. Tegelijkertijd ontwikkelen zij wel allerlei projecten en pilots om dakloosheid binnen de eigen regio aan te pakken, passend bij de lokale context en in samenwerking met alle relevante partijen.

Daarnaast zijn gemeenten verantwoordelijk voor ongeveer 25.000 cliënten die vanwege psychische of psychosociale problematiek niet zelfstandig kunnen wonen en gebruik maken van beschermd wonen. Gezien de hierboven beschreven en breed gedeelde ambitie om een beweging van intramuraal beschermd wonen naar meer ambulante vormen van (zelfstandig) beschermd wonen (beschermd thuis) te realiseren is er een grotere behoefte aan eigen woonplekken met begeleiding in de wijk. Ook hier zijn in de afgelopen jaren verschillende landelijke en regionale projecten opgestart en uitgevoerd. De uitdagingen voor de aanpak van dakloosheid sluiten dan ook nauw aan bij de uitdagingen op het gebied van beschermd wonen. Op lokaal niveau worden veel goede kleinschalige projecten en pilots opgezet. Doordat deze initiatieven echter lokaal zijn, blijven zij kleinschalig en worden ze niet structureel geïmplementeerd en maar in beperkte mate opgeschaald. Op landelijk niveau is tot nu toe onvoldoende gekeken naar de lessen die uit de verschillende pilots en vaak kleinschalige woonvormen te trekken zijn. Met name in het succesvol en duurzaam laten wonen van mensen in de wijk of buurt, zonder dat zij binnen afzienbare tijd terugvallen. Het evidence based onderzoek is op dit thema beperkt en versplinterd.

2.2.2 Benodigde inzichten

De kern van dit programma richt zich op de vraag hoe een aantal inmiddels regelmatig toegepaste woonvormen voor (dreigend) dakloze mensen en mensen die uitstromen uit beschermd wonen eruitzien, wat de onderscheidende kenmerken van deze varianten zijn en hoe de kenmerken, inclusief de zorg, bijdragen aan duurzaam herstel en participatie van kwetsbare inwoners. Er bestaan al veel verschillende woonvormen die op kleine schaal plaatsvinden. Denk bijvoorbeeld aan Gemengd Wonen of Housing First. Het is noodzakelijk om te onderzoeken wat voor verschillende woonvormen er zijn en welke aanpak(ken) en (succesvolle) methodieken hier achter schuilen, om te achterhalen welke aanpakken duurzaam effectief zijn op het niveau van de gebruiker, de professional en de gemeenschap eromheen (leefbaarheid en draagkracht vs draaglast). Een belangrijk element is ook de aannames die onder deze aanpak of methodiek liggen.

Per woonvorm wordt onderzocht:

Proces

- Hoe wordt deze woonvorm en het concept van deze woonvorm momenteel uitgevoerd binnen verschillende gemeenten en welke afspraken zijn er over de financiering op gemeentelijk en regionaal niveau?
- In hoeverre sluiten de woon-zorgvorm inhoudelijk aan bij de leidende principes van het Nationaal Actieplan Dakloosheid⁶? De 6 leidende principes zijn:
 - Dakloosheid voorkomen is altijd beter dan opvang of herhuisvesting
 - Huisvesting is een mensenrecht
 - Respect voor keuze en eigen regie van mensen
 - Scheiden wonen en zorg
 - Ondersteuning is gericht op herstel
 - Ondersteuning is flexibel en op maat
- Wat vraagt de woonvorm op procesniveau? Welke partijen zijn hierbij betrokken, welke samenwerkingsafspraken zijn er gemaakt (ook in relatie tot andere spelers zoals de sociale basis, veiligheid en het zorgkantoor of de zorgverzekeringswet) en wat zijn daarbij de taken en verantwoordelijkheden?
- Wat vraagt de woonvorm aan kaders en begeleiding? Wat vraagt deze van de wijk/omgeving? Wat vraagt de woonvorm van de cliënten zelf? Aan welke (rand)voorwaarden moet een cliënt voldoen om gebruik te maken van een woonvorm en waarom?

Resultaten

- Wat zijn de resultaten van de woonvorm in termen van duurzame huisvesting van mensen in een kwetsbare positie (hierbij te denken aan diverse behoeften van diverse mensen en groepen)?
- Hoe draagt de woonvorm op een duurzame manier bij aan autonomie en eigen regie van inwoners?
- Welke woonvorm draagt duurzaam bij aan participatie/meedoen voor wie en waarom?
- Hoe wordt de woonvorm en eventuele ondersteuning en begeleiding door de bewoner ervaren?
- Hoe wordt de woonvorm vanuit verschillende omstanders ervaren? Daarbij worden in ieder geval het perspectief van de omgeving/buurtbewoners, professionals, woningcorporatie en de gemeente meegenomen.
- Op welke manier draagt de geboden huisvestingsoplossing bij aan preventie van dakloosheid en/of het voorkomen van terugval? Wat zijn hierbij de sleutelementen?
- Op welke manier en in hoeverre draagt de woonvorm bij aan maatschappelijke participatie en herstel?
- Wat zijn werkzame elementen en knelfactoren, oftewel wat werkt goed en wat werkt niet goed voor wie en waarom?
- Welke kosten/baten zijn er aan de woonvorm gebonden en waar slaan die uit (binnen welk domein of welke betrokkene)? Wie is waarvoor verantwoordelijk? Welk maatschappelijk rendement levert de woonvorm op ten opzichte van 'traditionele' maatschappelijke opvang of 24-uursvoorzieningen?
- Op welke manier draagt deze bijzondere woonvorm bij aan de draagkracht van een buurt en staat dat in verhouding met eventuele draaglast?
- Op welke manier is een sterke sociale basis en leefbaarheid van een buurt onderdeel van bestemming van de woonvorm voor mensen met een kwetsbaarheid?

Overkoepelend wordt de kennis over deze woonvormen samengebracht en wordt dwarsdoorsnijdend onderzoek gedaan naar:

- Hoe kunnen deze woonvormen het beste ingezet worden, voor wie en wanneer, en wat zijn daarvoor randvoorwaarden? Wat betekent dit voor de organisatie van zorg?
- Hoe sluiten deze woonvormen aan op landelijke initiatieven en trajecten die al zijn ingezet en leent deze woonvorm zich ook voor andere doelgroepen?
- Wat werkt niet (en is zonde van geld en inzet)?
- Welke financiële prikkels en welk financieel construct zijn helpend in het bewerkstelligen van duurzame woonoplossingen voor mensen met een kwetsbaarheid?

- Zijn er generieke werkbare elementen m.b.t. omkadering/begeleiding/(ruimtelijke) inrichting/inbedding in de omgeving?
- Zijn bepaalde woonvormen passender voor bepaalde doelgroepen?
- Handelingsperspectief: hoe kunnen de inzichten uit het NWA-programma vertaald worden in praktijk en beleid? Hoe kunnen de (inzichten over de) woonvormen landelijk opgeschaald worden?

2.2.3 Beleidsachtergrond

Eén van de prioriteiten van dit kabinet is te zorgen voor een woning voor iedereen. Ieder mens zonder dak boven het hoofd is er één te veel. Iedereen heeft recht op een veilige en betaalbare plek om te wonen, een inkomen dat voldoende is om in het levensonderhoud te voorzien, toegang tot zorg en volwaardige participatie in de samenleving. De ambitie van het kabinet is om dakloosheid in Nederland fors en structureel terug te dringen. Niet de maatschappelijke opvang als antwoord op dakloosheid, maar een focus op 'Wonen Eerst' en preventie.

In december 2022 is daartoe Het Nationaal Actieplan Dakloosheid Eerst een Thuis 2023-2030 gelanceerd⁶. Dit Actieplan zet in op een paradigmashift in de manier waarop we kijken naar en omgaan met dakloosheid. Het plan stelt de ambitie om dakloosheid in Nederland fors en structureel terug te dringen, waarmee aangesloten wordt bij de Verklaring van Lissabon⁹ om dakloosheid in 2030 te beëindigen. Dit vereist stevige inzet en commitment van vele partners, nú en de komende jaren. Een andere manier van werken en denken past daarbij. Deze andere manier van werken en denken zitten vervat in de 6 leidende principes van het Actieplan. De transitie van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis kan niet los worden gezien van de aanpak dakloosheid. De doelstellingen van deze transitie komen in grote lijnen overeen met die van het Actieplan: mensen met een psychosociale kwetsbaarheid moeten als gelijkwaardig burger zoveel mogelijk kunnen deelnemen in de samenleving met een eigen woning in de wijk. Het in samenhang organiseren en onderzoeken van de transformatie maatschappelijke opvang en beschermd wonen ligt daarom voor de hand - en is in de praktijk in veel regio's ook al in gang gezet.

In het Actieplan staan zes inhoudelijke actielijnen centraal:

1. Versterken bestaanszekerheid: borging van het bestaansminimum;
2. Preventie: voorkomen dakloosheid is altijd het beste;
3. Wonen Eerst: iedereen een eigen woonplek met ondersteuning op maat;
4. Integraal werken in de uitvoering: regie, snelheid en menselijke maat;
5. Geen beleid zonder ervaringskennis: beleid wordt gemaakt en uitgevoerd met mensen met ervaringskennis;
6. Inclusieve aanpak: aandacht voor jongeren, LHBTIQ+ en dakloze EU-burgers .

Het Actieplan gaat uit van een integrale aanpak en zet in op intensieve samenwerking tussen rijk, VNG, gemeenten, woningcorporaties, zorgaanbieders, cliëntenorganisaties, wetenschappers, ervaringsdeskundigen, belangenorganisaties, burgers en andere relevante lokale en landelijke (publieke en private) partijen om dakloosheid structureel terug te dringen.

Daarnaast werkt een brede groep koepel- en uitvoeringsorganisaties – waaronder de VNG, VWS, Valente, de Nederlandse GGZ en MIND - samen aan een werkagenda voor de transitie naar een beschermd thuis. Belangrijke onderwerpen zijn o.a.: stimuleren van regionale samenwerking, verbeteren van de toegang, garanderen van flexibel op- en afschaalbare ambulante begeleiding en realiseren van voldoende woningen en woonvarianten.

⁹ [Lisbon Declaration on the European Platform on Combatting Homelessness](#)

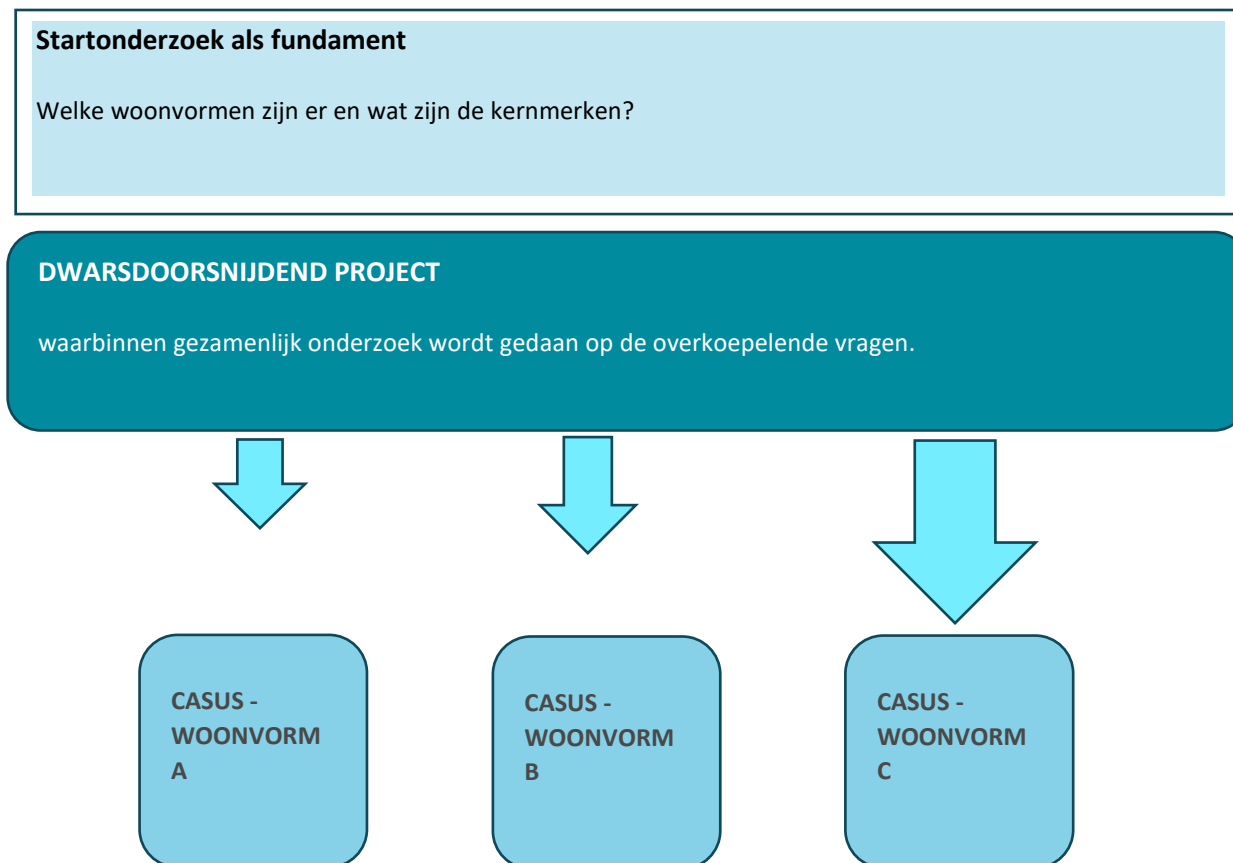
2.2.4 Interdisciplinair consortium

NWA-consortia zijn interdisciplinair samengesteld, immers: complexe maatschappelijke vragen vergen een breed perspectief en eisen integrale antwoorden. Gezien de complexe uitdaging die deze call beschrijft zal een divers palet aan expertise betrokken moeten worden. De hele kennisketen zal een belangrijke rol spelen bij het onderzoek: zowel fundamentele inzichten als toegepaste en praktijkgerichte kennis zullen elkaar verder moeten brengen om een concrete impact in de hele keten te realiseren. Actieve betrokkenheid (vanaf de vraagarticulatie en ontwikkeling van het project) van maatschappelijke stakeholders uit beleid en uitvoering is essentieel.

Daarnaast dient er hierbij ook expliciet aandacht uit te gaan naar de ervaringen van de cliënten, professionals en de omgeving binnen deze woonvormen. De ervaring leert dat het meenemen van deze perspectieven onmisbaar is bij het uitvoeren van onderzoek rondom dakloosheid en beschermd wonen. Het perspectief van de bewoner/cliënt zelf verdient daarbij ook een belangrijke plek in het consortium.

2.2.5 Programmastructuur

Om aan bovenstaande complexiteit recht te doen, kiest het NWA-programma *Thuis in verschillende woonvormen* voor het toewerken naar één project waarin gezamenlijk de verschillende stappen in het programma (startonderzoek, casussen, dwarsdoorsnijdend onderzoek) worden opgepakt. Onderstaand figuur dient als voorbeeld; indien consortia het aantal casussen rondom de woonvormen anders inrichten, dan is dat mogelijk. ZonMw draagt bij aan netwerkvorming rondom dit onderwerp en een integrale aanpak door te werken met een initiatieffase en collaboratieve workshops. Deze methode draagt actief bij aan het clusteren van onderzoeksideeën (krachtenbundeling), aan consortiumvorming en aan het betrekken van alle relevante onderzoeksgroepen en maatschappelijke stakeholders, inclusief (vertegenwoordiging van) ervaringsdeskundigen. Onderzoekers en andere partijen worden middels deze procedurevorm gestimuleerd en gefaciliteerd om samen te werken en onderzoeksideeën bij elkaar te brengen en combineren, maar blijven uiteindelijk zelf aan zet.



2.2.6 Afstemming bestaande kennis en initiatieven

Binnen een aanvraag is het essentieel om aan te haken bij lopende initiatieven en bestaande kennis mee te nemen. Hierdoor worden dubbelingen voorkomen en activiteiten onderling versterkt. Zodoende worden eerdere (onderzoeks)inspanningen niet herhaald en zijn mogelijkerwijs versnellingen mogelijk omdat voor bepaalde elementen al een goede kennisbasis bestaat. Binnen het NWA-programma *Thuis in verschillende woonvormen* wordt daarom verbinding gezocht met de volgende programma's en bestaande initiatieven:

- Nationaal Actieplan Dakloosheid Eerst een Thuis (VWS, BZK, SZW)
- Een Beschermd Thuis (VWS)
- Werk aan uitvoering (overheidsbreed programma)
- Aanpak personen met onbegrepen gedrag (VWS, JenV, ZonMw)
- Beschermd Thuis (ZonMw)
- Een (T)huis voor Iedereen (BZK)
- Aanpak Geldzorgen (SZW)
- Armoede en Schulden (SZW)
- De Participatiewet in Balans (SZW)

2.3 Maatschappelijke impact

Nieuwe kennis en inzichten vanuit wetenschappelijk onderzoek kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken van vandaag én morgen. Denk aan de energietransitie, gezondheid en zorg, of klimaatverandering.

Voor meer informatie over het kennisbenuttingsbeleid van NWO zie de website: [Kennissenutting | NWO](#).

2.3.1 Impact op maat

Afhankelijk van het doel van het financieringsinstrument kiest NWO een bijbehorende benadering die de kans op maatschappelijke impact optimaal ondersteunt. Het primaire doel van het financieringsinstrument bepaalt de keuze voor de benadering die NWO inzet om kennisbenutting in verschillende fases van het project (aanvraag, uitvoering, na afloop) te bevorderen en de inspanning die van aanvrager(s) en partners gevraagd wordt.

In dit programma wordt de Impact Plan benadering toegepast. Hiermee faciliteert NWO de ontwikkeling van een geïntegreerde strategie door onderzoekers en partners om doelgericht de kans op de beoogde maatschappelijk impact te vergroten.

NWO biedt e-learning modules aan die geïnteresseerden op weg helpen via [Online workshops | NWO Impact](#).

2.3.2 Impact Plan benadering in de call 'Thuis in verschillende woonvormen'

In de NWA richten de programma's zich op complexe vraagstukken waar afstemming en samenwerking meerwaarde heeft om wetenschappelijke en maatschappelijke doorbraken te realiseren. NWA stimuleert die samenwerking tussen verschillende partners, zodat het geheel meer is dan de som der delen en nieuwe kennis voor maatschappelijke vraagstukken ontwikkeld wordt.

De maatschappelijke impact is nooit alleen het resultaat van kennis en inzichten uit het onderzoek. Om de kans op maatschappelijke impact van het onderzoek te vergroten is aantoonbare betrokkenheid nodig van belangrijke stakeholders vanaf de vorming van het consortium tot en met afronding van het project en daarna. Maatschappelijke impact wordt immers vaak pas gerealiseerd in de jaren nádat een onderzoeksproject is afgesloten. Door vanaf het begin van de onderzoeksformulering (co-design) en gedurende de uitvoering van het onderzoek (co-creatie) te zorgen voor voortdurend afstemming tussen onderzoekers en mogelijke kennisgebruikers, neemt de kans op productieve interacties, en uiteindelijk impact, toe.

Consortia stellen samen met stakeholders een Impact Plan op, als onderdeel van de volledige aanvraag. Dat Impact Plan beschrijft hoe het consortium verwacht tot maatschappelijke impact te komen en de rol die productieve interacties daarbij spelen. Hieruit blijkt hoe het behalen van de beoogde impact geïntegreerd is in de onderzoeksopzet en welke rol consortiumpartners en stakeholders uit beleid, praktijk en bedrijfsleven daarin spelen.

3 Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en waarvoor u subsidie kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4) en specifieke subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5).

3.1 Wie kan aanvragen

Initiatieven en volledige aanvragen worden ingediend door een hoofdaanvrager namens het consortium.

Er worden vier categorieën van deelnemers aan een consortium onderscheiden:

1. Hoofdaanvrager
2. Medeaanvrager(s)
3. Samenwerkingspartner(s)
4. Cofinancier(s) (niet verplicht)

Een consortium dient te bestaan uit minimaal een hoofdaanvrager, mede-aanvrager en samenwerkingspartner. De voorwaarden per deelnemer worden in de volgende paragrafen nader toegelicht.

3.1.1 Hoofd-en medeaanvragers

Hoofdaanvrager

De hoofdaanvrager dient de aanvraag in via MijnZonMw, het elektronische indiensysteem van ZonMw. Tijdens het beoordelingsproces communiceert ZonMw met de hoofdaanvrager.

Na toewijzing van een aanvraag wordt de hoofdaanvrager projectleider en aanspreekpunt voor NWO/ZonMw. De kennisinstelling van de hoofdaanvrager is hoofdbegunstigde en wordt penvoerder.

Hoogleraren, universitair (hoofd)docenten, lectoren en andere onderzoekers met een vergelijkbare functie* mogen als hoofdaanvrager optreden als zij in vaste dienst zijn (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd hebben**) of een tenure track overeenkomst hebben bij één van de onderstaande organisaties:

- Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden;
- Universitair medische centra;
- KNAW- en NWO-instituten;
- Hogescholen, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- TO2-instellingen;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum.

*Onder een vergelijkbare functie wordt verstaan dat een onderzoeker aantoonbaar een vergelijkbaar aantal jaren ervaring heeft met het doen van wetenschappelijk onderzoek en het begeleiden van andere onderzoekers als een hoogleraar c.q. universitair (hoofd)docent.

** Voor lectoren in dienst van een hogeschool en onderzoekers in dienst van een TO2-instelling geldt dat zij ook als hoofdaanvrager mogen indienen met een bezoldigd dienstverband voor bepaalde tijd.

Personen met een nuluren arbeidsovereenkomst of met een dienstverband voor bepaalde tijd (anders dan een tenure track en de hierboven genoemde uitzondering voor lectoren en onderzoekers in dienst van een TO2-instelling) zijn uitgesloten van indiening als hoofdaanvrager.

Het kan voorkomen dat de tenure track overeenkomst van de hoofdaanvrager eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, of dat vóór die datum het vaste dienstverband van de aanvrager eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. In dat geval voegt de hoofdaanvrager een verklaring van diens werkgever bij, waarin de betreffende organisatie garandeert dat het project en alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd adequaat zullen worden begeleid voor de volledige duur van het project. Ook de hoofdaanvrager in dienst van een hogeschool of TO2-instelling wiens dienstverband eindigt voor de beoogde afrondingsdatum van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, moet een dergelijke verklaring bijvoegen.

Aanvullende voorwaarden:

- De hoofdaanvrager mag in deze call slechts één aanvraag indienen in de hoedanigheid van hoofdaanvrager.
- De hoofdaanvrager mag daarnaast maximaal één keer als medeaanvrager deelnemen aan een ander consortium.

Zowel hoofd- als medeaanvragers met een deeltijd dienstverband dienen garant te staan voor adequate begeleiding van het project en van alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd.

Medeaanvragers

Medeaanvragers hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project. De (deel)projectleider(s) en begunstigde(n) zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project.

Medeaanvragers kunnen verbonden zijn aan de instellingen vermeld in paragraaf 3.1.1, aan de publieke kennisorganisaties vermeld in bijlage 7.3 en aan andere onderzoeksorganisaties.

Voor onderzoeksorganisaties waaraan een medeaanvrager is verbonden maar die niet vermeld zijn in paragraaf 3.1.1 of bijlage 7.3 geldt dat de onderzoeksorganisatie moet voldoen aan de onderstaande genoemde cumulatieve criteria:

- is gevestigd in Nederland en
- heeft een publieke taak en
- is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek en
- heeft geen winstoogmerk anders dan ten behoeve van het doen van verder onderzoek.

Op basis van bovenstaande zijn kapitaalvennootschappen en personenvennootschappen in ieder geval uitgesloten om als medeaanvrager deel te nemen in het consortium. Andere rechtsvormen worden getoetst aan de cumulatieve criteria.

Met 'de uitvoering van onderzoek' uit het subcriterium 'is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek' wordt bedoeld dat het uitvoeren van onderzoek, zoals gedefinieerd in de NWO Subsidieregeling 2017, hoofdstuk 5, de hoofdtaak van de onderzoeksorganisatie is; blijkend uit officiële documentatie zoals de statuten, oprichtingsakte of andere formele documentatie. Daarbij geldt dat het onderzoek door eigen werknemers met een bezoldigd dienstverband bij de organisatie dient te worden uitgevoerd.

Let op: Voorafgaand aan het indienen van een aanvraag wordt door NWO getoetst of een onderzoeksorganisatie aan deze cumulatieve criteria voldoet en dus als medeaanvrager mag deelnemen. NWO voert deze toets mede uit om te controleren of er geen sprake is van het verlenen van verboden staatssteun. Deze toets dient ook uitgevoerd te worden als een onderzoeksorganisatie binnen een ander NWA programma is getoetst en toegestaan als medeaanvrager.

De onderzoeksorganisatie van de beoogde medeaanvrager levert uiterlijk 10 werkdagen voor de deadline van indiening per e-mail (dus uiterlijk 20 februari 2023 14:00:00 CET) in ieder geval de volgende documenten aan:

- een recent uittreksel van de kamer van koophandel;
- de oprichtingsakte c.q. actuele statuten c.q. ander formeel actueel document waaruit de publieke taak en het ontbreken van winstoogmerk blijkt;
- de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van controleverklaring¹⁰.

Het is toegestaan om andere relevante documentatie toe te voegen. Tevens kan NWO om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitel bieden om te bepalen of de onderzoeksorganisatie mag optreden als medeaanvrager.

Indien de organisatie van de beoogde medeaanvrager de voor de toets op de voorwaarden benodigde stukken niet op tijd aanlevert, kan NWO de betreffende onderzoeksorganisatie niet als medeaanvrager accepteren.

Aanvullende voorwaarden:

- Een medeaanvrager mag in deze call maximaal in twee consortia als medeaanvrager deelnemen.
- Personen met een nuluren arbeidsovereenkomst zijn uitgesloten van indiening als medeaanvrager.

3.1.2 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners zijn binnen deze call verplicht, omdat actieve betrokkenheid (vanaf de vraagarticulatie en ontwikkeling van het project) van maatschappelijke stakeholders, zowel publiek als privaat, van groot belang is om kennis te ontwikkelen over uitdagingen en mogelijke oplossingen. Een samenwerkingspartner is een partij die nauw betrokken is bij de uitvoering van het onderzoek en/of de kennisbenutting maar niet in staat is diens bijdrage op voorhand te kapitaliseren. Een samenwerkingspartner is dus geen hoofd- of medeaanvrager of cofinancier.

Een bijzondere samenwerkingspartner in deze call is de medewerking van ervaringskenners of ervaringsdeskundigen. Een ervaringsdeskundige kan onderdeel zijn van een belangenbehartigingsverband voor dakloze mensen en/of Beschermd Wonen instelling, in dienst zijn bij een van de samenwerkingspartners of los van een organisatie opereren om zijn/haar ervaringskennis te delen. Zij dienen een passende vergoeding te ontvangen voor hun inzet.

Let op: voor personeel van organisaties die als samenwerkingspartner deelnemen aan het consortium kan geen subsidie voor salaris- of onderzoekskosten als medeaanvrager worden aangevraagd. Wel is het mogelijk kosten te vergoeden door deze organisaties als derden in te huren via de modules ‘materiële kosten’, ‘kennisbenutting’ of ‘project management (zie paragraaf 3.2 en bijlage 7.1).

3.1.3 Cofinancier(s)

Cofinanciering is binnen deze call niet verplicht. Cofinanciers zijn organisaties die deelnemen aan het consortium en in cash en/of in kind bijdragen aan het project. Cofinanciers ontvangen nooit subsidie van NWO. De voorwaarden omtrent cofinanciering zijn gespecificeerd in bijlage 7.4.

Organisaties waarvan medewerkers conform de onder in 3.1.1. gegeven beschrijving als hoofdaanvrager deel mogen nemen, mogen in deze NWA call niet deelnemen als cofinancier.

Een uitzondering hierin wordt gemaakt voor TO2-instellingen. Zij mogen in een consortium wel deelnemen als cofinancier, mits zij in hetzelfde consortium niet ook als hoofd- of medeaanvrager deelnemen.

¹⁰ Organisaties die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten daarbij wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op de betreffende organisatie.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Voor een aanvraag in deze Call for proposals kan in totaal maximaal € 2.861.000. worden aangevraagd. De maximale looptijd van het voorgestelde project is 36 maanden. De voor deze Call for proposals beschikbare budgetmodules (inclusief de maximum bedragen) staan vermeld in de tabel hieronder. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. Een nadere toelichting op de budgetmodules vindt u in de bijlage bij deze Call for proposals (7.1).

Budgetmodule	Maximaal bedrag
Engineering Doctorate degree (EngD)	Onbeperkt aantal posities, in combinatie met promovendi en/of postdoc(s), volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven ¹
Postdoc	Onbeperkt aantal posities, volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven ¹
Niet-wetenschappelijk personeel (NWP) bij universiteiten	€ 100.000, volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven ¹ , in combinatie met promovendi en/of postdoc(s) tot een maximum van €300.000 per aanvraag.
Overig wetenschappelijk personeel (OWP) bij universiteiten	€ 100.000, in combinatie met promovendus en/of postdoc
Vervanging	10% van het bij NWO aangevraagde budget volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven ¹
Personeel hogescholen, onderwijsinstellingen en overige organisaties	Onbeperkt aantal posities, volgens de op het moment van het subsidieverleningsbesluit geldende tarieven uit tabel 2.2, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven Salaristabellen NWO .
Materiële kosten	€ 15.000 per jaar per fte wetenschappelijke positie
Investerings (t/m € 150.000)	Maximaal € 150.000
Kennisbenutting	Verplicht aan te vragen; minimaal 5% en maximaal 20% van het totale aangevraagde budget
Internationalisering	€ 25.000
Money follows Cooperation	Minder dan 50% van het totale aangevraagde budget
Projectmanagement	5% van het totale aangevraagde budget

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

Deze Call for proposals kent twee fases:

1. Het aanmelden van een initiatief (verplicht om een volledige aanvraag in te dienen).
2. Het indienen van een volledige aanvraag

Zie voor een volledig overzicht van alle indieningseisen paragraaf 3.4.1.

Initiatieven worden via de website van ZonMw aangemeld. Het is verplicht uw initiatief en volledige aanvraag in het Nederlands op te stellen.

Het indienen van een volledige aanvraag kan alleen via het online aanvraagstelsel MijnZonMw. Aanvragen die niet via MijnZonMw zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

U bent als hoofdaanvrager verplicht een aanvraag via het eigen persoonlijke MijnZonMw-account in te dienen.

Het is belangrijk om tijdig te beginnen met uw aanvraag in MijnZonMw:

- indien u nog geen MijnZonMw-account heeft, dient deze op tijd te worden aangemaakt om eventuele aanmeldproblemen te voorkomen;
- u moet ook online nog gegevens invoeren.

Aanvragen die na de deadline worden ingediend, neemt ZonMw niet in behandeling.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de MijnZonMw-helpdesk, zie contact (hoofdstuk 6).

De aanvrager dient de organisatie waar zij/hij werkzaam is te hebben geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en de organisatie dient de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals te aanvaarden.

3.3.1 Het aanmelden van initiatieven

Voorafgaand aan het indienen van een aanvraag is de beoogd hoofdaanvrager verplicht een initiatief aan te melden. De initiatieven worden gepubliceerd op de website van ZonMw.

Een initiatief bestaat uit een beknopt en krachtig geformuleerd projectidee, een eerste indicatie van de bij het consortium betrokken partijen (indien bekend), de naam van de hoofdaanvrager en contactgegevens¹¹.

Voor het aanmelden van een initiatief dienen aanvragers het initiatievenformulier in te vullen. Een link naar dit formulier is te vinden op de programmapagina van deze call 'Thuis in verschillende woonvormen'. Aangemelde initiatieven zullen na controle door ZonMw online worden gepubliceerd.

Na de aanmelding van de initiatieven wordt er door ZonMw twee workshops georganiseerd op dinsdag 12 december 2023 en dinsdag 16 januari 2024 (zie paragraaf 4.2.2 en het tijdpad in paragraaf 4.2.12). Meer informatie hierover zal t.z.t. bekend worden gemaakt op de programmapagina op de website van ZonMw.

3.3.2 Het opstellen en indienen van de volledige aanvraag

Het indienen van een aanvraag staat alleen open voor hoofdaanvragers die een initiatief hebben ingediend.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel MijnZonMw of vanaf de website van ZonMw (op de website van het betreffende financieringsinstrument);
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf-bestand en dien het met de eventueel verplichte bijlage(n) in MijnZonMw in;
- vul de online in MijnZonMw gevraagde gegevens in.

Verplichte bijlagen:

- begroting;
- steunverklaring samenwerkingspartner(s);
- verklaring cofinancier(s) (verplicht indien van toepassing);
- garantstelling voor continuïteit in de projectbegeleiding (verplicht indien van toepassing, zie paragraaf 3.1).
- Formulier 'Statement and signature'

¹¹ Contactgegevens worden alleen na toestemming van de indiener van het initiatief, online gepubliceerd.

Indien ZonMw een template beschikbaar heeft gesteld, dient de bijlage conform het template opgesteld te worden. Bijlagen dienen los van de aanvraag in MijnZonMw geüpload te worden. Alle bijlagen, met uitzondering van de begroting, dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. De begroting moet als Excel-bestand worden ingediend in MijnZonMw. Indien er cofinanciering wordt bijgedragen dient op het moment van indienen in de bijgesloten verklaringen cofinanciering de volledige cofinanciering te zijn toegezegd volgens de voorwaarden beschreven in paragraaf 3.5.5 / bijlage 7.4. Andere bijlagen dan hierboven vermelde bijlagen zijn niet toegestaan.

3.4 Indieningsvoorwaarden

3.4.1 Formele voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. U wordt gevraagd om na indiening van een aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- het aanvraagformulier is, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het MijnZonMw-account van de hoofdaanvrager;
- de aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
- de aanvraag is in het Nederlands opgesteld;
- de aanvraagbegroting is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld;
- het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 36 maanden;
- alle vereiste bijlagen zijn, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld en voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld en ingediend;
- de aanvraag is eerder aangemeld door middel van een initiatief (zie paragraaf 3.3.1); een vertegenwoordiger van het bijbehorende initiatief is aanwezig geweest bij de twee collaboratieve workshops (zie paragraaf 3.3.1 en 4.2.2).

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de [NWO Subsidieregeling 2017](#) en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

3.5.1 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt kennisinstellingen ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij NWO ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door NWO gefinancierd project, kan NWO de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd. Indien de aanvrager niet aan het verzoek van NWO voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door NWO. Ook kan NWO in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Home | Loket Kennisveiligheid](#).

3.5.2 Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsifieerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn. NWO verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door NWO zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. NWO hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”. Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de projectbegroting. Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de volledige aanvraag, en het datamanagementplan na toewijzing van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de volledige aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. De commissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

3.5.3 Wetenschappelijke integriteit

Het project dat NWO financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code. In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door NWO gefinancierd project, dient de aanvrager NWO hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan NWO te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: [Wetenschappelijke integriteit | NWO](#).

3.5.4 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Bij toewijzing wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat NWO een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

3.5.5 Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([ABS Focal Point - ABS Focal Point](#)). NWO gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

3.5.6 Cofinanciering

Cofinanciering is in deze call niet verplicht. Het is wel mogelijk cofinanciers toe te voegen in de aanvraag. Onderscheid wordt gemaakt tussen in cash cofinanciering, die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag, en in kind cofinanciering, die kan bestaan uit inzet van middelen van de betrokken organisaties. De voorwaarden omtrent cofinanciering zijn nader gespecificeerd in bijlage 7.4.

Verklaring cofinanciering deelnemende cofinanciers

In een verklaring cofinanciering spreekt de cofinancier zowel inhoudelijke als financiële steun uit aan het project en bevestigt deze de toegezegde cofinanciering. Ook verklaart de cofinancier in de verklaring cofinanciering of de toegezegde steun van al dan niet van private oorsprong is. Verklaringen cofinanciering genoemd in de aanvraag zijn verplichte bijlagen bij de volledige aanvraag. Deze moeten zijn ondertekend door een tekenbevoegd persoon van de cofinancier. NWO zal een verplicht format voor de verklaring cofinanciering beschikbaar stellen.

In geval van toekenning dient de cofinancier zijn bijdrage(n) te bevestigen in de consortiumovereenkomst (o.a. ter facturering in geval van in cash). In deze overeenkomst worden ook verdere afspraken gemaakt tussen de cofinancier(s) en de aanvrager(s).

3.5.7 Steunverklaring samenwerkingspartner

In een steunverklaring (Declaration of Support) spreekt de samenwerkingspartner steun uit aan het project en beschrijft diens rol binnen het project. ZonMw stelt een standaardbrief beschikbaar op de financieringspagina.

In geval van toekenning dient de samenwerkingspartner diens deelname aan het project te bevestigen in de consortiumovereenkomst. Tevens worden in deze overeenkomst verdere afspraken gemaakt tussen de samenwerkingspartner(s) en de aanvrager(s) (zie ook paragraaf 5.1.5).

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Vervolgens somt het de criteria op waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken ZonMw en NWO-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing ([Code persoonlijke belangen | NWO](#)).

NWO streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([Diversiteit en inclusie | NWO](#)). NWO stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. NWO voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

NWO gaat bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van aanvragers uit van een brede definitie van wetenschappelijke output.

NWO verzoekt commissieleden bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. U mag deze niet vermelden in uw aanvraag. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: [DORA | NWO](#).

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- aanmelden van een initiatief
- verplichte deelname aan de collaboratieve workshops
- indiening van de volledige aanvraag
- in behandeling nemen van de volledige aanvraag
- preadvisering beoordelingscommissie
- interviewselectie
- interview
- vergadering van de beoordelingscommissie
- besluitvorming

Beoordelingscommissie

Voor deze Call for proposals wordt door de raad van bestuur van NWO een externe, onafhankelijke, breed samengestelde beoordelingscommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers uit de wetenschap en de gehele kennisketen, inclusief maatschappelijke stakeholders en vertegenwoordigers vanuit de doelgroep, met kennis van het vakgebied. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven selectiecriteria in deze Call for proposals.

Vanwege het bijzondere karakter van de Call for proposals en de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise, heeft NWO besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Aanmelden van een initiatief

Met het aanmelden van een initiatief geeft u aan dat u een aanvraag wilt indienen voor deze Call for proposals. Het aanmelden van een initiatief is verplicht om in een latere fase een vooraanmelding in te mogen dienen. Zie voor meer informatie paragraaf 3.3.1.

U kunt een initiatief op elk moment intrekken. Dit doet u door een e-mail te sturen aan ZonMw. Na het intrekken van een initiatief is het niet meer mogelijk alsnog een volledige aanvraag in te dienen. De initiatieven worden gepubliceerd op de website van ZonMw.

4.2.2 Collaboratieve workshops

Na de aanmelding van de initiatieven worden er door ZonMw op dinsdag 12 december en dinsdag 16 januari twee opeenvolgende collaboratieve workshops georganiseerd. Aanmelders van een initiatief worden automatisch aangemeld voor de collaboratieve workshops.

Het is verplicht dat van ieder ingediend initiatief tenminste een vertegenwoordiger deelneemt aan beide collaboratieve workshops. Ook dient de hoofdaanvrager van een aanvraag (fase 2) aan beide workshops te hebben deelgenomen. De collaboratieve workshops zijn nadrukkelijk ook toegankelijk voor partijen die geen initiatief hebben ingediend. Op deze manier krijgen zij ook de kans om aan te sluiten bij (zich vormende) consortia.

De collaboratieve workshops hebben als doel het bevorderen van optimale netwerkvorming rond de thema's en het stimuleren van samenwerking. De aangemelde initiatieven vormen de basis voor het gesprek tijdens de workshops. De workshops bieden de mogelijkheid om onderzoeksideeën te combineren en brede vernieuwende consortia te vormen (krachtenbundeling). Het is vervolgens aan de deelnemers om samenwerking aan te gaan in kennisketenbrede, inter- en transdisciplinaire vernieuwende consortia.

Meer informatie over de workshops zal ook bekend worden gemaakt op de programmapagina op de website van ZonMw.

4.2.3 Indiening van een volledige aanvraag

Voor indiening van de volledige aanvraag is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals op de ZonMw website. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via MijnZonMw zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen volledige aanvraag meer indienen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

4.2.4 In behandeling nemen van de volledige aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw aanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4). Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen.

Houdt er rekening mee dat ZonMw u binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

4.2.5 Preadvisering beoordelingscommissie

Hierna wordt uw volledige aanvraag voor commentaar voorgelegd aan enkele leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.3.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend). De preadviseurs inventariseren daarnaast welke onderdelen tijdens het interview verhelderd, toegelicht of verdiept dienen te worden.

4.2.6 Interviewselectie

In principe worden alle consortia die een volledige aanvraag hebben ingediend uitgenodigd voor een interview met de beoordelingscommissie. Indien het aantal volledige aanvragen zesmaal het verwachte aantal toe te wijzen aanvragen overschrijdt, dan kan de beoordelingscommissie besluiten om alleen een selectie van de consortia op interview uit te nodigen.

Om tot deze selectie te komen worden de aanvragen aan de beoordelingscommissie voorgelegd. De beoordelingscommissie maakt op basis hiervan een eigen afweging. Vervolgens ontvangen de hoogst geprioriteerde aanvragen een uitnodiging voor het interview. Dit zal maximaal vijfmaal het verwachte aantal toe te wijzen aanvragen betreffen. Als na de interviewselectie blijkt dat twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen totaalscore niet van elkaar te onderscheiden zijn, dan is er sprake van een ex aequo-situatie (zie paragraaf 4.2.15).

4.2.7 Interview

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. Het consortium kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

4.2.8 Vergadering van de beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie maakt op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan de raad van bestuur van NWO over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De volledige aanvraag als geheel moet tenminste de kwalificatie 'goed' krijgen om in aanmerking te komen voor de subsidie. Daarnaast moet de aanvraag tevens op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste de kwalificatie 'goed' krijgen.

Voor meer informatie over de kwalificaties zie [NWO | Financiering aanvragen, hoe werkt dat?](#).

Als na de bespreking van de aanvragen blijkt dat twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen totaalscore niet van elkaar te onderscheiden zijn, dan is er sprake van een ex aequo-situatie (zie paragraaf over ex aequo).

4.2.9 Ex aequo

Onder ex aequo verstaat NWO de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Of er sprake is van een ex aequo situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle aanvragen met een score die 0,05 of minder van de referentiescore afliggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0,1 gelijk zijn. Indien een ex aequo situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens, dan zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium 'Probleemstelling en -analyse' als hoogste eindigen. Als de ex aequo situatie daarmee niet wordt doorbroken, zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium 'Kwaliteit van het consortium' als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.7, derde lid, sub a, onderdeel iv van de NWO Subsidieregeling 2017). Als ook stemming geen uitsluitel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo situatie doorgestuurd naar het besluitnemend orgaan.

4.2.10 Besluitvorming

Tot slot toetst de raad van bestuur van NWO de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

4.2.11 Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze Call for proposals. Het kan zijn dat ZonMw/NWO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze Call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Initiatief	
14 november 2023, 14:00:00 uur	Deadline initiatieven
12 december 2023, 16 januari 2024	Twee collaboratieve workshops
Volledige aanvragen	
20 februari 2024, 14:00:00 uur	Deadline aanleveren documenten voor toetsing aanvragers
5 maart 2024, 14:00:00 uur	Deadline volledige aanvragen
Medio april 2024	Vergadering beoordelingscommissie (met interviewfase)
Begin juni 2024	Besluit bestuur

4.3 Criteria

4.3.1 Inhoudelijke beoordelingscriteria

De aanvragen die binnen deze Call for proposals worden ingediend worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

De volledige aanvragen die binnen deze Call for proposals worden ingediend worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

1. Probleemstelling en –analyse (20%)
2. Verwachte impact en route naar impact (20%)
3. Kwaliteit van het consortium (30%)
4. Kwaliteit van het onderzoek (30%)

Binnen de vier beoordelingscriteria worden de volgende aspecten onderscheiden:

1. **Probleemstelling en –analyse**
 - Helder geformuleerde probleemstelling en resulterende kennisvragen, logisch gerelateerd en bijdragend aan de doelstelling van de call.
 - Maatschappelijke en wetenschappelijke urgentie en relevantie van de probleemstelling.
 - Interdisciplinaire NWA specifiek: en transdisciplinaire karakter van de probleemstelling en de kennisvragen.
2. **Verwachte impact en route naar impact**
 - De beoogde wetenschappelijke en maatschappelijke impact is helder gedefinieerd en volgt logisch uit het/de geïdentificeerde probleem of vraag.
 - De Impact pathway beschrijft een heldere route richting de maatschappelijke impact, inclusief de rol van de betrokken partners.
 - Passende strategische activiteiten ten behoeve van het bereiken van de impact, zoals stakeholder engagement, communicatie, monitoring en evaluatie en capaciteitsontwikkeling.
3. **Kwaliteit van het consortium**
 - Samenstelling van het consortium sluit logisch aan bij het beoogde project: interdisciplinair, betrokkenheid van relevante maatschappelijke stakeholders en/of burgers en kennisketenbreed.
 - Complementariteit van de consortiumpartners voor wat betreft benodigde kennis, vaardigheden en expertise voor de uitvoering van het project.
 - Complementariteit van de consortiumpartners voor wat betreft benodigde kennis, vaardigheden en expertise voor de uitvoering van het project.
 - Actieve betrokkenheid van de partners bij de ontwikkeling van het project (co-design), vanaf de articulatie van de probleemstelling en de kennisvragen, en bij de uitvoering (co-creatie).
 - Heldere taak- en rolverdeling binnen het consortium bij uitvoering van het onderzoek en de governance.
 - Ervaringsdeskundigen worden betrokken en ontvangen een passende vergoeding.
4. **Kwaliteit van het onderzoek**
 - De wetenschappelijke vraagstelling volgt logisch uit de probleemanalyse en is origineel en vernieuwend voor de betrokken disciplines.
 - De voorgestelde aanpak en methodologie zijn geschikt om de concreet geformuleerde doelstellingen te behalen en de vraagstelling te beantwoorden. Het consortium hanteert in de uitvoering zowel een fundamentele als toepassings- en praktijkgerichte aanpak.
 - Het geïntegreerde karakter van het interdisciplinaire onderzoek.
 - Opzet van het voorgestelde onderzoeksplan: helder omschreven werkpakketten in logische samenhang; passende, goed gemotiveerde, begroting; risico analyse en eventueel backup plan.

5 Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die – in aanvulling op de in paragraaf 3.5 genoemde subsidievoorwaarden - van toepassing zijn na toewijzing.

5.1.1 Inhoudelijke monitoring

ZonMw draagt zorg voor de inhoudelijke monitoring van de toegewezen aanvragen. Tijdens de looptijd van dit programma organiseert ZonMw programmabijeenkomsten.

Begeleidingscommissie

Ter versterking van de monitoring en om het draagvlak voor de uitvoering van de projecten te vergroten, zal een begeleidingscommissie worden ingesteld (zie ook paragraaf 5.1.7). De commissie monitort de voortgang van het project en de behaalde resultaten met een focus op kennisoverdracht, kennisbenutting en toepassing van de resultaten. Er zullen geregeld bijeenkomsten worden georganiseerd. Voor de bijeenkomsten van de begeleidingscommissie worden vertegenwoordigers van alle consortia gevraagd om input en deelname aan de bijeenkomsten. Waar gewenst worden experts uitgenodigd.

5.1.2 Verantwoording en afsluiting

Verantwoording tijdens het project

Gedurende het project is de hoofdaanvrager verantwoordelijk voor rapportages over het project. NWO kan met het oog op monitoring van de voortgang van het project tussentijds inhoudelijk en financiële rapportages opvragen, evenals verantwoording van geleverde cofinanciering indien van toepassing. Meer informatie hierover volgt in de toewijzingsbrief.

Afsluiting van een project

Bij afronding van een project zullen inhoudelijke- en financiële eindrapportages worden opgevraagd. Na goedkeuring daarvan wordt definitieve hoogte van de subsidie (en cofinanciering) vastgesteld.

5.1.3 Datamanagement

Na toewijzing van een aanvraag dient de aanvrager de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de commissie. De aanvrager beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een data steward of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het project wordt uitgevoerd. Uiterlijk vier maanden na toewijzing van de aanvraag moet dat plan via ISAAC zijn ingediend bij NWO. NWO beoordeelt het plan zo snel mogelijk. Goedkeuring van het datamanagementplan door NWO is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: [Research datamanagement | NWO](#).

5.1.4 Intellectueel eigendom en consortiumovereenkomst

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid is te vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2017.

Aanvragers moeten een door NWO gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de kennisinstelling werken. Indien een aanvrager of een door NWO gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de andere werkgever ten behoeve van de aanvrager afstand te doen van eventuele IE-rechten die uit het project voortvloeien.

NWO streeft na dat onderzoeksresultaten toepassing kunnen vinden bij de partners die bij het project zijn betrokken. NWO beoogt enerzijds dat de onderzoeksresultaten van door haar gefinancierde projecten publiek toegankelijk zijn, en anderzijds dat de verdere ontwikkeling van de onderzoeksresultaten wordt gestimuleerd door partijen de mogelijkheid te bieden om deze te exploiteren. Daarbij kan het wenselijk zijn om intellectuele eigendomsrechten over te dragen of een licentie te verlenen aan (een van) de bij het project betrokken private partijen. Het uitgangspunt is dat alle onderzoeksresultaten kunnen worden gepubliceerd met inachtneming van afspraken over publicatieprocedures.

Het afsluiten van een consortiumovereenkomst na toewijzing van de aanvraag is één van de voorwaarden voor de start van het project. In deze overeenkomst worden afspraken gemaakt over intellectueel eigendom en publicatie, kennisoverdracht, geheimhouding, betalingen van cofinanciering en voortgangs- en eindverslagen. Uploaden in ISAAC is noodzakelijk voordat een project kan starten.

De (model) consortiumovereenkomst die NWO beschikbaar stelt op de financieringspagina voor deze Call for proposals dient hiervoor gebruikt te worden. Deze modelovereenkomst is opgesteld conform de NWO Subsidieregeling 2017.

5.1.5 Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onder deze Call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het NFU rapport "[NFU-19.3793 Maatschappelijk Verantwoord Licenseren CMYK 7.indd](#)".

5.1.6 Begeleidingscommissie

Na toewijzing van de aanvraag zal een begeleidingscommissie worden ingesteld voor de begeleiding van en advisering over het project en het programma (zie ook 5.1.1). Meer informatie over deze commissie volgt in de toewijzingsbrief.

5.1.7 Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken. Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toewijzingen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de UNL en een uitgever. Zie daarover: [Open Access](#) |.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op [Open Science | NWO](#).

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de projectbegroting door gebruikmaking van de budgetmodule 'materieel'. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: [Open Science | NWO](#).

6 Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze Call for proposals neemt u contact op met:

Eline Evelo (programmamanager) +31 (0) 70 349 54 70 / zonmw-woonvormen@zonmw.nl.

6.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel MijnZonMw

Bij technische vragen over het gebruik van MijnZonMw kunt u contact opnemen met de MijnZonMw-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De MijnZonMw-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 349 51 76. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via servicedesk@zonmw.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.2 Overige informatie

NWO verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO privacyverklaring, [Privacyverklaring | NWO](#).

NWO kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

7 Bijlagen

7.1 Toelichting op budgetmodules

Voor personeel dat een substantiële bijdrage levert aan het onderzoek kan subsidie voor de salariskosten worden aangevraagd. Subsidiering van deze salariskosten is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel is/wordt aangesteld.

- Voor universitaire instellingen worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende UNL-salaristabellen ([Salaristabellen | NWO](#)).
- Voor universitair medisch centra worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende NFU-salaristabellen ([Salaristabellen | NWO](#)).
- Voor personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen en overige organisaties worden salariskosten gefinancierd op basis van de cao-inschaling van de betreffende medewerker conform de op het moment van subsidieverlening geldende tarieven uit tabel 2.2, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven ([Salaristabellen | NWO](#)).
- Voor de Nederlandse Cariben geldt dat de Rijksoverheid in Caribisch Nederland ambtenaren op de BES-eilanden onder andere voorwaarden in dienst neemt dan in Europees Nederland. [Arbeidsvoorwaarden | Werken bij Rijksdienst Caribisch Nederland | Rijksdienst Caribisch Nederland \(rijksdienstcn.com\)](#).

NWO past eenmalig een ambtshalve indexering van de salariskosten¹² toe met betrekking tot:

- UNL-tarieven: op aanvragen die voor 1 juli worden ingediend en na 1 juli worden toegewezen;
- NFU-tarieven: op aanvragen die voor 1 augustus worden ingediend en na 1 augustus worden toegewezen;
- HOT-tarieven: op aanvragen die voor 1 januari worden ingediend en na 1 januari worden toegewezen.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op de hoogte van het subsidieplafond of op de maximum hoogte van het subsidiebedrag per aanvraag. De hoogte van het subsidieplafond en de maximum hoogte van het subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. De ambtshalve indexering wordt toegepast na afronding van de besluitvorming over toe- en afwijzing over de aanvragen.

Indien cofinanciering is vereist dan wel toegestaan, heeft de ambtshalve indexering geen gevolgen voor de cofinancieringseis, noch voor de IE-rechten die uit de cofinanciering kunnen voortvloeien.

De tarieven voor alle budgetmodules zijn verwerkt in het begrotingsformat bij het aanvraagformulier. Voor de budgetmodules 'Promovendus', 'EngD' en 'Postdoc' komt bovenop de salariskosten een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de door NWO gefinancierde projectmedewerker. Vergoedingen voor promotiestudenten/beursalen aan een Nederlandse universiteit komen niet in aanmerking voor subsidie van NWO.

Hieronder volgt een toelichting op de beschikbare budgetmodules.

Engineering Doctorate degree (EngD)

Financiering voor de aanstelling van een EngD kan alleen aangevraagd worden als er ook financiering voor een promovendus of postdoc wordt aangevraagd.

¹² De data van 1 juli, 1 augustus respectievelijk 1 januari zijn de data waarop de desbetreffende tarieven in de regel worden aangepast, bij indexering wordt uitgegaan van de datum van daadwerkelijk jaarlijkse aanpassing.

De aanstelling van een EngD-positie is maximaal 1,0 fte voor 24 maanden. De EngD-trainee is in dienst van de aanvragende instelling en kan voor bepaalde tijd werkzaamheden binnen het onderzoek bij een industriële partner uitvoeren. Bij toewijzing van de aanvraag moet met de betrokken industriële partner(s) een overeenkomst afgesloten worden. In de subsidieaanvraag dient het achterliggende 'Technological Designer Programme' beschreven te worden.

Postdoc

De omvang van de aanstelling van een postdoc is minimaal 6 voltijdsmaanden en maximaal 48 voltijdsmaanden. De inzet kan naar eigen inzicht worden ingericht, maar is altijd minstens 0,5 fte óf de looptijd is minstens 12 maanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn.

Voor een beperktere inzet van een postdoc staat het materieel budget ter beschikking.

Niet-wetenschappelijk personeel (NWP) bij universiteiten

Financiering voor de aanstelling van niet-wetenschappelijk personeel dat noodzakelijk is voor de uitvoering van het project kan alleen worden aangevraagd als er ook financiering voor een promovendus of postdoc wordt aangevraagd. Voor NWP kan maximaal € 100.000 aangevraagd worden. Het kan gaan om student-assistenten, programmeurs, technisch assistenten of analisten. Afhankelijk van het functieniveau kan worden gekozen uit de salaristabellen NWP MBO, NWP HBO en NWP Academisch.

De omvang van de aanstelling is minimaal 6 voltijdsmaanden en maximaal 48 voltijdsmaanden. De inzet kan naar eigen inzicht worden ingericht, maar is altijd minstens 0,5 fte óf de looptijd is minstens 12 maanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn.

Voor een beperktere inzet van NWP staat het materieel budget ter beschikking.

Overig wetenschappelijk personeel (OWP) bij universiteiten

Financiering voor de aanstelling van overig wetenschappelijk personeel (OWP), zoals AIOS (arts in opleiding tot specialist), ANIOS (arts niet in opleiding tot specialist), of mensen met een universitaire master of de titel drs. of ir., kan alleen aangevraagd worden als er ook financiering voor een promovendus of postdoc wordt aangevraagd. Hiervoor kan maximaal € 100.000 aangevraagd worden.

De omvang van de aanstelling is minimaal 6 voltijdsmaanden en maximaal 48 voltijdsmaanden. De inzet kan naar eigen inzicht worden ingericht, maar is altijd minstens 0,5 fte óf de looptijd is minstens 12 maanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn.

Vervanging van aanvragers

Met deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd voor de kosten van de te vervangen hoofd- en/of mede-aanvrager(s). Hiermee kan de werkgever van de betreffende aanvrager de kosten dekken om hem/haar vrij te stellen van onderwijs-, begeleidings-, bestuurs- of beheertaken (geen onderzoekstaken). De door de vervanging vrijgekomen tijd mag/mogen de aanvrager(s) alleen inzetten voor werkzaamheden in het kader van het project. In de aanvraag moet beschreven worden welke werkzaamheden in het kader van het project de aanvrager(s) in de vrijgestelde tijd zullen verrichten.

Er kan voor maximaal het equivalent van 5 voltijdsmaanden vervanging worden aangevraagd. NWO financiert de vervanging op basis van de op het moment van subsidieverlening geldende salaristabellen ([Salaristabellen | NWO](#)) voor een senior wetenschappelijk medewerker (schaal 11.0).

Personeel hogescholen, onderwijsinstellingen en overige organisaties

Kosten voor de financiering van personeel werkzaam bij een hogeschool, onderwijsinstelling (m.u.v. personeel dat valt onder UNL of NFU) of bij overige organisaties worden vergoed conform tabel 2.2, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven. ([Salaristabellen | NWO](#)).

Bij berekening dient te worden uitgegaan van het aantal productieve uren genoemd in de geldende jaargang van de Handleiding Overheidstarieven.

Toelichting op budgetmodule Materieel

Per fte aangevraagde wetenschappelijke positie (promovendus, postdoc, EngD) kan per jaar van de aanstelling maximaal € 15.000 materieel budget worden aangevraagd. Materieel budget voor kleinere aanstellingen wordt naar rato aangevraagd en door NWO beschikbaar gesteld. Per 0,2 fte aangevraagde wetenschappelijk medewerker aan een hogeschool, onderwijsinstelling of overige organisatie (met een minimale aanstelling van 0,2 fte gedurende 12 maanden) kan per jaar van de aanstelling maximaal € 15.000 materieel budget worden aangevraagd.

De verdeling van het totaalbedrag aan materieel budget over de door NWO gesubsidieerde personeelsposities ligt bij de aanvrager. Het aan te vragen materieel budget is gespecificeerd naar de onderstaande drie posten:

Projectgebonden goederen/diensten

- verbruiksgoederen (glaswerk, chemicaliën, cryogene vloeistoffen, etc.);
- meet- en rekentijd (bijv. supercomputertoegang, etc.);
- kosten voor aanschaf of gebruik van dataverzamelingen (bijv. van het CBS), waarvoor het totaalbedrag niet meer dan € 25.000 per aanvraag bedraagt;
- toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten (bijv., cleanroom, synchrotron, etc.);
- werk door derden (bijv. laboratoriumanalyses, dataverzameling, citizen science, etc.);
- personele kosten voor een aanstelling van een postdoc en/of niet-wetenschappelijk personeel voor een kleinere omvang dan aangeboden onder deze personele budgetmodules.

Reis- en verblijfskosten ten behoeve van de aangevraagde personeelsposities

- reis- en verblijfskosten;
- congresbezoek (maximaal 2 per jaar per aangevraagde wetenschappelijke personeelspositie);
- veldwerk;
- werkbezoek.

Uitvoeringskosten

- zelf te organiseren binnenlands symposium/conferentie/workshop;
- kosten voor Open Access-publiceren (uitsluitend in full gold Open Access tijdschriften, geregistreerd in de 'Directory of Open Access Journals' [Directory of Open Access Journals – DOAJ](#));
- kosten datamanagement;
- kosten voor vergunningaanvragen (bijv. dierproeven);
- auditkosten (alleen voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW), maximaal € 5.000 per aanvraag; voor projecten van drie jaar of korter maximaal € 2.500 per aanvraag.

Niet aangevraagd kunnen worden:

- basisvoorzieningen binnen de instelling (bijvoorbeeld laptop, kantoormeubilair etc.);
- onderhouds- en verzekeringskosten. Indien het maximumbedrag niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden.

Citizen science

Het betrekken van burgers, 'citizen science' of 'burgerwetenschap' genoemd, kan bijdragen aan de kwaliteit van de wetenschap. Met behulp van burgers kunnen data en inzichten verkregen worden die anders niet beschikbaar zouden zijn voor onderzoek. NWO financiert ook citizen science. Via de budgetmodule 'materieel, projectgebonden goederen/diensten- werk door derden', kunnen aanvragers een vergoeding aanvragen voor het betrekken van burgers bij projecten. De budgetmodule biedt een mogelijkheid, niet een verplichting. Aanvragers kunnen zelf besluiten of het zinvol is burgers te betrekken bij het project en waaraan zij dit budget precies besteden (bijvoorbeeld onkostenvergoeding voor burgers, vaardigheidstrainingen voor burgers of technische hulpmiddelen voor participerende burger).

Onderzoekers zijn verantwoordelijk voor een verantwoorde inzet van burgers¹³ en voor het waarborgen van de kwaliteit van het werk/de data. Dat betekent dat het betrekken van burgers in het onderzoek niet vrijblijvend is en continu tijd en aandacht vraagt. Wat betreft het managen van *citizen science*, adviseert NWO onderzoekers om:

- Voldoende interactiemomenten te organiseren, bij voorkeur door het combineren van virtuele en fysieke evenementen;
- Zorg te dragen voor regelmatige terugkoppeling aan de participerende burgers, bijvoorbeeld door de projectmanager.

Een goede implementatie van *citizen science* vereist van de onderzoekers tevens:

- dat de onderzoekers transparant zijn richting de burgers/deelnemers over de doelen, werkwijzen en fasen van die delen van het onderzoeksproject waar de burgers deel van uitmaken.
- Dat de onderzoekers de kwaliteitsnormen expliciet maken en bewaken. Voor *citizen science* gelden dezelfde principes en normen als voor de beoordeling van wetenschapsbeoefening in het algemeen. Ook de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit is van toepassing op *citizen science*. Dit betekent dus dat ook de deelnemende burgers zich aan privacywetgeving moeten houden.
- Dat de onderzoekers de deelname van burgers die meedoen aan onderzoek als volwaardig dienen te erkennen, bijvoorbeeld door *acknowledgements* in wetenschappelijke publicaties.

Toelichting op budgetmodule Investeringen (t/m € 150.000)

In deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd tot maximaal € 150.000 voor investeringen in apparatuur, dataverzamelingen en/of software (bijv. lasers, specialistische computers of computerprogramma's).

Toelichting op budgetmodule Kennisbenutting

Het doel van deze budgetmodule is het bevorderen van de benutting van de uit het onderzoek voortkomende kennis¹⁴. Tenminste 5% en maximaal 20% van het bij NWO aangevraagde budget dient te worden besteed aan kennisbenuttingsactiviteiten via deze budgetmodule.

Aangezien kennisbenutting in de verschillende wetenschapsgebieden zeer veel verschillende vormen kent, is het aan de aanvrager om te specificeren welke kosten nodig zijn, bijvoorbeeld voor het maken van een lespakket, een haalbaarheidsstudie naar toepassingsmogelijkheden, of kosten voor het indienen van een octrooiaanvraag.

Het aangevraagde budget dient in de aanvraag adequaat gespecificeerd te worden.

¹³ Met 'verantwoorde inzet' bedoelt NWO dat het inzetten van burgers een duidelijke toegevoegde waarde moet hebben voor het onderzoek, dat rekening wordt gehouden met (bijvoorbeeld) ARBO- en privacywetgeving en dat er duidelijke afspraken worden gemaakt over in te zetten uren, begeleiding en bijscholing. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een vrijwilligersovereenkomst (zie voor een voorbeeld <https://www.movisie.nl/tool/model-vrijwilligersovereenkomst>).

¹⁴ In deze budgetmodule wordt aangesloten bij de definitie voor "kennisoverdracht" die de Europese Commissie hanteert in de Communautaire kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (PbEU 2014, C 198).

In het kader van de Impact Plan benadering wordt van consortia verwacht dat zij binnen deze module in ieder geval kosten begroten voor de volgende activiteiten:

- Specifieke activiteiten om kennisbenutting naar (intermediaire) partijen die niet in de projecten gefinancierd worden, zoals bijvoorbeeld kennisplatforms, te bevorderen. Deze activiteiten omvatten onder andere gezamenlijke leeractiviteiten, trainingen en communicatie-activiteiten.
- Belanghebbenden ('Stakeholders') betrekken: activiteiten georganiseerd door het consortium gericht op het betrekken van stakeholders, zoals consultatie workshops, expert meetings, ronde tafel bijeenkomsten e.d.
- Communicatie: activiteiten georganiseerd door het consortium zoals (internationale) learning events, ontwikkeling van video's, blogs, nieuwsbrieven en andere media uitingen. Het inhuren van communicatie expertise kan hier ook onder vallen.
- Ontwikkeling van vaardigheden: Activiteiten gericht op het ontwikkelen van vaardigheden die verder gaan dan de niveaus van de individuele studenten, promovendi of postdocs, zoals het ontwikkelen van cursussen voor stakeholders of masterstudenten.
- Monitoring en evaluatiemomenten waarin kennisbenutting onderwerp van discussie is: zoals bijvoorbeeld de tussentijdse evaluaties en de bijeenkomsten van de Begeleidingscommissie (zie ook 5.1.1 en 5.1.7).

Reiskosten voor cofinanciers zijn expliciet niet subsidiabel in deze module, reiskosten van samenwerkingspartners en externe partijen in de sociale praktijk van het project wel. Het aangevraagde budget dient in de aanvraag adequaat gespecificeerd te worden.

Toelichting op budgetmodule Internationalisering

Met budget voor internationalisering wordt het stimuleren van internationale samenwerking beoogd. Het aangevraagde budget mag niet hoger zijn dan € 25.000. Het aangevraagde bedrag moet worden gespecificeerd. Indien het maximumbedrag niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden.

Subsidiabel zijn:

- reis- en verblijfskosten voor zover het om directe projectkosten gaat voortvloeiende uit de internationale samenwerking en additionele kosten voor internationalisering die niet op een andere manier – bijvoorbeeld vanuit de benchfee – worden gedekt;
- reis- en verblijfskosten voor buitenlandse gastonderzoekers;
- kosten voor de organisatie van internationale workshops/ symposia / wetenschappelijke bijeenkomsten.

Toelichting op budgetmodule Money follows Cooperation (MfC)

De budgetmodule Money follows Cooperation geeft de mogelijkheid om een deel van het project aan een kennisinstelling met een publieke taak buiten Nederland uit te voeren.

De aanvrager moet overtuigend onderbouwen op welke wijze de onderzoeker van de buitenlandse kennisinstelling specifieke expertise aan het project bijdraagt die in Nederland niet op het voor het project noodzakelijke niveau beschikbaar is.

Deze voorwaarde geldt niet wanneer NWO een bilaterale overeenkomst omtrent Money follows Cooperation heeft gesloten met de nationale onderzoeksfinancier van het land waar de buitenlandse kennisinstelling zich bevindt. Op [Money Follows Cooperation | NWO](#) leest u met welke onderzoeksfinanciers NWO een dergelijke overeenkomst heeft gesloten.

Het aangevraagde budget binnen deze budgetmodule bedraagt minder dan 50% van het totale aangevraagde budget.

De medeaanvrager van de participerende buitenlandse kennisinstelling dient aan de in paragraaf 3.1 van deze Call for proposals gestelde vereisten voor medeaanvragers te voldoen, met uitzondering van de voorwaarde dat de medeaanvrager binnen het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd dient te zijn.

De tarieven voor de personele kosten van onderzoekers aan de buitenlandse kennisinstelling worden berekend aan de hand van de correctie-coëfficiënten tabel van de Marie Skłodowska-Curie-beurzen (EU, Horizon 2020), waarbij de Nederlandse UNL tarieven het uitgangspunt zijn. De tabel is te vinden op [Money Follows Cooperation | NWO](#).

De hoofdaanvrager ontvangt de subsidie en is verantwoordelijk voor het overmaken aan de buitenlandse kennisinstelling en het verantwoorden van het MfC-deel van de subsidie. Het MfC-deel van de verantwoording zal onderdeel uitmaken van de totale financiële eindverantwoording van het project. Het wisselkoersrisico ligt bij de aanvragers. Baten of lasten door wisselkoersen zijn derhalve niet subsidiabel. De aanvrager is verantwoordelijk voor:

- de financiële verantwoording van alle kosten in zowel euro's als de lokale munteenheid, waarbij moet de gehanteerde wisselkoers zichtbaar zijn;
- een redelijke vaststelling van de hoogte van de wisselkoersen. Op aanvraag van NWO moet de aanvrager een beschrijving van deze redelijke vaststelling te allen tijde kunnen geven.

Als binnen deze budgetmodule meer dan € 125.000 wordt aangevraagd, dan dient de financiële eindverantwoording vergezeld te gaan met een controleverklaring.

NWO verstrekt geen subsidie aan medeaanvragers in het buitenland die vallen onder (inter-)nationale sanctiewet- en regelgeving. De EU Sanctions map ([EU Sanctions Map](#)) is hiervoor richtinggevend.

Toelichting op budgetmodule Projectmanagement

De module Projectmanagement geeft de mogelijkheid om een post voor projectmanagement aan te vragen tot maximaal 5% van het bij NWO aangevraagde budget. De hoofdaanvrager moet deze post adequaat motiveren.

Onder projectmanagement wordt onder andere verstaan het optimaal vormgeven van de organisatiestructuur van het consortium, ondersteuning van het consortium en de hoofdaanvrager, het bewaken van de samenhang, voortgang en eenheid van het project, en de afstemming tussen de deelprojecten binnen het project. Deze taken mogen ook door externe partijen worden uitgevoerd zover niet beschikbaar op de kennisinstelling van de hoofdaanvrager. Kennisinstellingen dienen bij de offerteprocedure tot het selecteren van een derde partij rekening te houden met de inkoopregels van de overheid en waar nodig een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De werkzaamheden van de hoofdaanvrager en aanvragers zelf in het kader van het project(management) mogen niet bekostigd worden uit deze budgetmodule.

Het voor projectmanagement aan te vragen budget kan bestaan uit materiële- of uitvoeringskosten en personele kosten. Voor personele kosten kan een maximaal tarief van € 121,- per uur worden opgevoerd. Het uurtarief van het aan te stellen personeel dient te zijn gebaseerd op een kostendekkend tarief en wordt berekend op basis van het gehanteerde standaard productief aantal uur van de organisatie. Het kostendekkend tarief omvat:

- (gemiddeld) brutoloon behorende bij de functie van de medewerker die zal bijdragen aan het project (op basis van de cao-inschaling van de betreffende medewerker);
- vakantiegeld en 13^e maand (indien van toepassing in de geldende cao) naar rato van de inzet in fte;
- sociale lasten;
- pensioenlasten;
- overhead.

Het is toegestaan om taken in het kader van projectmanagement door externe partijen te laten uitvoeren, maar het deel van (commerciële) uurtarieven dat voornoemde tarieven overschrijdt, is niet subsidiabel en kan derhalve niet worden opgenomen in de begroting.

7.2 Publieke kennisorganisaties

De hieronder genoemde publieke kennisorganisaties mogen als aanvrager optreden in een consortium. De toetsing zoals vermeld in paragraaf 3.1.1 is voor deze organisaties niet nodig.

Rijkskennisinstellingen (bron: [Kennis en Datacentrum | KNMI](#)):

1. CBS - Centraal Bureau voor de Statistiek
2. CPB - Centraal Planbureau
3. KiM - Kennisinstituut voor Mobiliteitsbeleid
4. KNMI - Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut
5. NFI - Nederlands Forensisch Instituut
6. PBL - Planbureau voor de Leefomgeving
7. RCE - Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed
8. RIVM - Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
9. RKD - Nederlands Instituut voor Kunstgeschiedenis
10. RWS - Rijkswaterstaat
11. SCP - Sociaal en Cultureel Planbureau
12. WODC - Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum

Overige publieke kennisinstellingen (bron: [Publieke kennisorganisaties | Rathenau Instituut](#))

13. Boekmanstichting - Studiecentrum voor kunst- en cultuurbeleid en de uitwerking daarvan in de praktijk
14. Clingendael - Nederlands Instituut voor internationale Betrekkingen
15. Geonovum - kennisorganisatie voor geografische informatie
16. Movisie - Centrum voor sociale vraagstukken
17. Mulier Instituut - Centrum voor sportonderzoek
18. (N) IFV - (Nederlands) Instituut Fysieke Veiligheid
19. NIVEL - Nederlands Instituut voor Onderzoek van de Gezondheidszorg
20. NJi - Nederlands Jeugdinstituut
21. Politieacademie – Onderwijs, kennis en onderzoek voor en door de politie
22. SWOON-NLDA - Stichting Wetenschappelijk Onderwijs en Onderzoek Nederlandse Defensieacademie
23. SWOV - Stichting Wetenschappelijk Onderzoek Verkeersveiligheid
24. Trimbos Instituut - Instituut voor geestelijke gezondheid, middelengebruik en verslaving
25. VeiligheidNL - Organisatie om veilig gedrag te stimuleren
26. Vilans - Onderzoek naar de langdurige zorg

7.3 Voorwaarden voor cofinanciering

[Facturatie in cash cofinanciering](#)

NWO factureert na toekenning van de aanvraag de private of publieke partij die zich met een in cash bijdrage heeft geëngageerd. Na ontvangst worden deze middelen door NWO toegewezen op het project.

[Toelaatbaar als in kind cofinanciering:](#)

Personele inzet en materiële bijdragen, op voorwaarde dat de waarde ervan bepaald wordt en dat deze bijdragen volledig onderdeel uitmaken van het project. Diensten en *knowhow* mogen bij de aanvrager niet reeds beschikbaar of voorhanden zijn. In kind bijdragen worden alleen geaccepteerd onder de voorwaarde dat het gedeelte dat door de cofinancier wordt ingebracht integraal onderdeel is van het werkplan en als identificeerbare inspanning kan worden gevolgd.

[Waardebepaling in kind cofinanciering](#)

- Personele inzet wordt gewaardeerd op uren x tarief, waarbij het uurtarief is gebaseerd op de daadwerkelijke salarislasten (inclusief een opslag voor sociale- en werkgeverslasten). Daarnaast wordt bij

- de berekening van het uurtarief uitgegaan van een standaard productief aantal uur van 1.400 per jaar. Dit uurtarief is gemaximeerd op € 125,- per uur;
- De waarde voor materiële in kind bijdragen wordt bepaald op basis van kostprijs voor verbruiksgoederen.
 - De waarde van investeringen/apparatuur wordt bepaald op basis van reguliere afschrijvingen, rekening houdend met intensiteit van gebruik en de reeds gedane afschrijvingen volgens van toepassing zijnde verslaggrondslagen;
 - Voor in kind bijdragen in de vorm van diensten of *knowhow* (kennis, software, toegang tot databases of cellijnen) geldt dat de waarde in het economisch verkeer vastgesteld moet zijn en dat alleen de werkelijke kosten die direct toe te rekenen zijn aan het project mogen worden meegeteld als cofinanciering. Dit is te allen tijde zonder winstopslag. Daarnaast geldt dat de dienst of knowhow niet al bij de aanvrager beschikbaar of voorhanden is.

Cofinanciers dienen de opbouw en hoogte van de opgevoerde in kind-bijdragen inclusief de uurtarieven te motiveren in de verklaring cofinanciering. NWO kan verzoeken om onderbouwing en bewijsstukken van de gehanteerde tarieven en eveneens om aanpassing.

Niet toelaatbaar als cofinanciering (zowel in cash als in kind):

- door NWO toegekende financiering¹⁵;
- PPS-toeslag;
- cofinanciering afkomstig van de organisaties waar de hoofd- of medeaanvrager(s) werkzaam zijn;
- kortingen op commerciële tarieven, o.a. op materialen, apparaten en diensten;
- kosten m.b.t. overhead, begeleiding, consultancy en/of deelname aan de begeleidingscommissie;
- kosten voor diensten die voorwaardelijk zijn. Er worden geen voorwaarden gesteld aan de levering van de cofinanciering. De levering van de cofinanciering is niet afhankelijk van het al dan niet bereiken van een bepaald stadium in het onderzoeksplan (bijv. go/no-go moment);
- kosten die volgens de Call for proposals niet worden vergoed;
- kosten van apparatuur indien een van de (hoofd)doelen van de aanvraag is verbetering/meerwaarde te creëren van deze apparatuur.

Verantwoording in kind cofinanciering

De hoofdaanvrager rapporteert aan NWO over de in kind cofinanciering die hij of zij van een cofinancier heeft ontvangen. De hoofdaanvrager legt conform de NWO Subsidieregeling 2017 jaarlijkse verantwoording af. Wanneer een cofinancier zijn verplichtingen niet of niet geheel nakomt aan de hoofdaanvrager en/of NWO kan dit gevolgen hebben voor de subsidievaststelling (zie art 3.4.5 van de NWO Subsidieregeling 2017

¹⁵ Onder door NWO toegekende financiering wordt verstaan financiering welke verkregen is door toekenning van een aanvraag bij NWO. Hierbij is het niet relevant in welk programma deze financiering verkregen is, of wie de ontvanger van de subsidie is.

Uitgave: september 2023

Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:

Locatie Den Haag

Laan van Nieuw Oost-Indië 300

2593 CE Den Haag

Locatie Utrecht

Winthontlaan 2

3526 KV Utrecht

Coverbeeld: Andrey Popov/shutterstock

[Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek | NWO](#)

