

## Dementie hbo fellowships 2023

Datum geplaatst: **19 september 2023**

Deadline vooraanmelding (niet verplicht): **31 oktober 2023, 14.00**

Deadline: **12 december 2023, 14.00**

### Inhoud

1. Samenvatting .....	1
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden .....	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	3
3.1.2. Samenwerking en bijdragen van derden .....	4
3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen? .....	5
3.1.4. Praktische voorwaarden.....	6
3.2. Verplichtingen .....	9
4. Beoordeling en prioriteitstelling .....	9
4.1. Beoordelingsprocedure .....	9
4.2. Relevantiecriteria .....	9
Algemene relevantiecriteria.....	11
4.3. Kwaliteitscriteria.....	12
4.4. Prioriteitstelling .....	14
5. Indienen.....	15
5.1. Indiening (via Mijn ZonMw).....	15
5.2. Tips .....	15
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....	15
5.4. Inhoudelijke vragen .....	15
5.5. Technische vragen .....	15
5.6. Downloads en links.....	15
6. Bijlagen bij subsidieaanvraag.....	16

## 1. Samenvatting

### Wie

- Deze subsidieronde staat open voor in Nederland gevestigde onderzoekers die een dienstverband hebben bij een door de overheid bekostigde hogeschool. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- U kunt tot maximaal 5 jaar na uw promotie een fellowship aanvragen. Als u in de laatste fase van uw promotietraject zit dient u een officiële verklaring van uw promotiecommissie aan te leveren.
- Het betreft een persoonsgebonden subsidie. Subsidieaanvragen worden ingediend door individuele aanvragers en niet door onderzoeksgroepen.
- Samenwerking wordt aangemoedigd maar is niet vereist.

### Waarvoor

Het doel van de subsidieoproep is om met behulp van persoonsgebonden subsidies voor onderzoekers verbonden aan een hogeschool, nieuwe, creatieve en innovatieve praktijkgerichte onderzoeken te stimuleren om bij te kunnen dragen aan het voorkomen en behandelen van dementie en aan de kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten. ZonMw wil met deze subsidieronde de werelden van (zorg)onderzoek en praktijk met elkaar verbinden door te investeren in onderzoekers verbonden aan een hogeschool. Het gaat om praktijkgerichte onderzoeksvoorstellen met (potentieel) grote wetenschappelijke en/of maatschappelijk impact die meerwaarde hebben ten opzichte van de huidige Nederlandse dementiezorg en die bijdragen aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk.

### Wat

- Het maximale budget per subsidieaanvraag is €300.000,-
- Alzheimer Nederland draagt financieel bij aan deze ronde. U kunt geen cofinanciering aanvragen bij Alzheimer Nederland.
- De looptijd van de hbo fellowship is minimaal 2 tot maximaal 4 jaar.
- De subsidie kan worden ingezet voor personele kosten van de fellow.
- Maximaal 20% van de subsidie kan worden ingezet voor wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke personele ondersteuning.
- Maximaal 20% van de subsidie kan worden besteed aan materiële kosten die rechtstreeks door onderzoek ontstaan.
- Het is verplicht een bedrag voor participatie van ervaringsdeskundigen te reserveren.
- Reserveer minimaal 5% van het projectbudget voor kennisbenutting.
- Reserveer voldoende budget voor FAIR datamanagement (rond de 3% van het budget).
- Cofinanciering is toegestaan maar niet verplicht.

### Wanneer

Deadline indienen vooraanmelding (niet verplicht)	31 oktober 2023, 14.00
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	12 december 2023, 14.00
Ontvangst commentaar referenten	Begin februari 2024
Deadline indienen wederhoor	19 februari 2024
Besluit	Medio april 2024
Uiterlijke startdatum	1 oktober 2024

- We verzoeken u een vooraanmelding te doen als u van plan bent een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen.
- Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

## 2. Doel subsidieoproep

### Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om met behulp van persoonsgebonden subsidies voor onderzoekers verbonden aan een hogeschool, nieuwe, creatieve en innovatieve praktijkgerichte onderzoeken te stimuleren om bij te kunnen dragen aan het voorkomen en behandelen van dementie en aan de kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten. ZonMw wil met deze subsidieronde de werelden van (zorg)onderzoek en praktijk met elkaar verbinden door te investeren in onderzoekers verbonden aan een hogeschool om implementatie van kennis in praktijk, beleid en onderwijs te bevorderen. Het gaat om praktijkgerichte onderzoeksvoorstellen met (potentieel) grote wetenschappelijke en/of maatschappelijk impact die meerwaarde hebben ten opzichte van de huidige Nederlandse dementiezorg en die bijdragen aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk.

Onderzoekers werkzaam op het hoger beroepsonderwijs (hbo) met innovatieve praktijkgerichte wetenschappelijke ideeën op het gebied van dementie worden uitgenodigd om een subsidieaanvraag in te dienen. Het gaat om onderzoekers die recent (niet meer dan 5 jaar geleden) gepromoveerd zijn of die naar verwachting binnen een halfjaar hun proefschrift afronden (inclusief verdediging).

### Inhoudelijke focus van deze subsidieronde

Deze fellowshipronde sluit aan bij de onderzoeksthema's van het Onderzoeksprogramma Dementie:

- WP1: Fundamenteel onderzoek
- WP2a: Risicoreductie – leefstijl
- WP2b: Risicoreductie – leven met dementie
- WP3: Diagnostiek (en prognostiek)
- WP5: Jonge mensen met dementie

Subsidieaanvragen worden ingediend binnen één van deze werkpakketten. Aanvragen dienen praktijkgericht te zijn, passend bij het doel van deze subsidieronde.

Een inhoudelijke beschrijving van de werkpakketten is te vinden in de programmatekst Onderzoeksprogramma Dementie 2021-2030 (zie '[Downloads en links](#)'). Binnen al deze werkpakketten zijn recent multidisciplinaire consortia gefinancierd. Deze fellowshipsubsidies kunnen een aanvulling vormen op de consortiumfinanciering en creëren/versterken idealiter ook verbanden tussen diverse consortia. Ook biedt deze subsidie onderzoekers vanuit organisaties die geen onderdeel uitmaken van een consortium de mogelijkheid om aansluiting daarop te realiseren of veelbelovende dementieonderzoeken te kunnen uitvoeren.

### Programmadoelstelling

Binnen het Onderzoeksprogramma Dementie wordt er voor een periode van 10 jaar ingezet op de ontwikkeling van kennis en het stimuleren van innovatie en kennisbenutting. Het doel hiervan is om dementie te voorkomen, te behandelen en om te zorgen voor een betere kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten, nu en in de toekomst. Het programma geeft invulling aan één van de drie thema's van de Nationale Dementiestrategie (NDS) van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Zoals in de NDS beschreven, wordt er met het programma gewerkt aan meer focus en synergie in het dementieonderzoek. Naast het financieren van grote multidisciplinaire consortia, wordt vanuit dit programma ook geïnvesteerd in individuele onderzoekstalenten die kunnen bijdragen aan het nationale, wetenschappelijk dementieveld. Het ontwikkelen van wetenschappelijk talent is nodig om de wereldwijde aansluiting van het Nederlandse dementieonderzoek te stimuleren en een interdisciplinaire aanpak te faciliteren.

## 3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

### 3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

#### 3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Deze subsidieronde staat open voor onderzoekers die een dienstverband hebben bij een door de overheid bekostigde hogeschool. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Deze onderzoekers doen reeds onderzoek naar dementie óf komen juist vanuit een andere discipline en willen hun focus verleggen naar dementieonderzoek. Met deze subsidie krijgen zij de kans om (bijna) voltijds innovatieve wetenschappelijke ideeën uit te werken, een interdisciplinaire aanpak te faciliteren en zorgpraktijk, onderwijs en wetenschappelijk onderzoek te combineren. Hiermee dragen zij bij aan de doorontwikkeling en verbetering van de dementiezorg.

De kandidaat moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Subsidieaanvragen worden ingediend door individuele aanvragers en niet door duo's of (onderzoeks)groepen. De fellowship is een persoonsgebonden subsidie. Het is niet toegestaan mede-aanvragers op te geven in de aanvraag. **Wél verzoeken we u om in het aanvraagformulier in 'Sectie 2: Co-applicants' uw projectgroepleden op te geven.**
  - Indien u gepromoveerd bent, kunt u tot maximaal 5 jaar na uw promotie meedoen, gerekend vanaf de promotiedatum tot de deadline van het indienen van een aanvraag in deze subsidieronde (12 december 2023). De promotiedatum is de datum vermeld op uw doctoraat.
  - Als u ten tijde van het indienen van de aanvraag in de laatste fase van uw promotietraject zit, dient u een officiële verklaring toe te voegen bij uw aanvraag waarin staat dat uw proefschrift is goedgekeurd door de promotiecommissie of dat uw proefschrift bij de leescommissie in behandeling is (zie [Praktische voorwaarden](#), bijlage 9). Kandidaten moeten bij de start van het project gepromoveerd zijn.
- Het onderzoek wordt bij een lectoraat uitgevoerd en kan uitmonden in een nieuwe (of in een versterking van een bestaande) onderzoekslijn m.b.t. dementie binnen een lectoraat Zorg en Welzijn.
- De hoofdaanvrager, tevens projectleider/penvoerder, mag maximaal één aanvraag indienen binnen deze subsidieronde.
- De aanvrager is in Nederland gevestigd en is aangesloten bij een Nederlandse hbo-instelling. Samenwerking met buitenlandse partijen is mogelijk, maar het project moet wel ten goede komen aan de Nederlandse kennisinfrastructuur en zorg, en gebruik maken van Nederlandse proefpersonen indien van toepassing.
- Het is niet noodzakelijk om een doorlopend contract te hebben, ook onderzoekers aan het einde van hun huidige contract kunnen een aanvraag indienen; het instituut waar het onderzoek zal worden uitgevoerd moet wel worden opgegeven.
- De fellowship is nadrukkelijk niet bedoeld voor de reeds gevestigde groepsleider, blijkend uit verkregen grote onderzoeksubsidies als *principal investigator* (PI). De kandidaat heeft de fellowshipsubsidie nodig voor vernieuwend en grensverleggend wetenschappelijk en praktijkgericht onderzoek.
- De aanvrager heeft nog niet eerder een persoonsgebonden subsidie verkregen, waarmee reeds een eigen onderzoekslijn opgezet is of kan worden.
- De fellowship is erop gericht om praktijkgericht innovatief onderzoek te stimuleren. De fellowship is niet bedoeld als aanvullende subsidie voor een reeds lopende onderzoekslijn of op een reeds toegekend project. Dit geldt voor zowel subsidies van ZonMw als van andere subsidieverleners. De kandidaat oriënteert zich op potentiële raakvlakken met andere (onderzoeks)partners binnen het onderzoeksveld en verkent mogelijkheden tot samenwerking die de aanvraag kunnen versterken. Hierbij dient ten minste te worden verkend hoe kan worden aangesloten bij reeds gehonoreerde consortia en projecten vanuit het Onderzoeksprogramma Dementie. Indien in het onderzoek een dergelijke samenwerking niet tot stand kan komen, dient de kandidaat dit in de aanvraag adequaat te onderbouwen.

### Extensie

- Biologische moeders krijgen 18 maanden extensie per kind dat is geboren na de promotiedatum. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zwangerschap, de bevalling en de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.
- Overige ouders ((niet-biologische) vaders en niet-biologische moeders) met een kind dat deel uitmaakt van de eigen huishouding, krijgen maximaal 12 maanden extensie per geboren kind in de periode na de promotie. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.
- Voor andere bijzondere persoonlijke omstandigheden (bijv. aantoonbaar zorgverlof of langdurige ziekte) is eventueel ook extensie mogelijk. Dit dient in overleg met ZonMw te worden bepaald.
- De maximale extensietijd is 60 maanden (5 jaar). De maximale tijd tussen afronding van de promotie en de indiendatum van de subsidieaanvraag is daarmee nooit meer dan 10 jaar.
- Akkoord voor extensie is verplicht vóór indiening van een aanvraag en dient uiterlijk 2 weken voor de deadline te worden aangevraagd, dus **uiterlijk 28 november 2023**. Zie de toelichting over bijlage 7 in [Praktische voorwaarden](#) voor meer informatie over het extensieverzoek. Mail het ingevulde document naar [dementie@zonmw.nl](mailto:dementie@zonmw.nl).

### Garantieverklaring instelling

De organisatie waar de fellow werkt tijdens de fellowship heeft zich gecommitteerd door afspraken over aanstelling (borging), cofinanciering en positionering van de fellow binnen de organisatie(structuur):

- De fellow moet de zekerheid krijgen (door middel van een getekende overeenkomst vanuit de College van Bestuur) dat:
  - hij/zij voor de duur van de fellowship een dienstverband heeft bij de instelling en aangesloten is bij een lectoraat;
  - hij/zij voor de duur van de fellowship minimaal 60% van de aanstelling gebruikt voor onderzoekstaken;
  - er vanuit de instelling de intentie is om een vaste aanstelling te geven tijdens of na afloop van de fellowship.
- Bij eventuele overschrijding van het maximaal aan te vragen budget, de werkgever garant staat voor de additionele kosten. Zie paragraaf '[Praktische voorwaarden](#)', bijlage 6.

### 3.1.2. Samenwerking en bijdragen van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is geen vereiste, maar wordt wel aangemoedigd. De samenwerkende partij kan geen aanspraak maken op (een deel van) de subsidie en zal dus voor eigen rekening en risico actief bijdragen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Eventuele samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

### Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

### Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

#### 3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het bij ZonMw aan te vragen subsidiebedrag bedraagt per projectaanvraag maximaal € 300.000,- (incl. BTW). Voor deze subsidieronde is in totaal € 1.200.000,- beschikbaar. Alzheimer Nederland draagt bij aan deze subsidieronde. U kunt in deze subsidieronde geen cofinanciering aanvragen bij Alzheimer Nederland. Binnen deze subsidieoproep worden naar verwachting maximaal vier aanvragen toegekend.

De looptijd van een hbo fellowship is minimaal twee tot maximaal vier jaar, afhankelijk van de arbeidstijd.

### Financiële randvoorwaarden

De ZonMw subsidie wordt ingezet voor:

- Personele kosten van de fellow. De tijd die aan onderzoek besteed wordt, bedraagt minimaal 60% van de aanstelling (bij een voltijds arbeidsverband en bij een deeltijd naar rato). De aangevraagde bijdrage van ZonMw is bedoeld voor het doen van onderzoek en voor het vrijmaken van de onderzoeker van onderwijstaken. Met andere woorden: het subsidiebedrag wordt primair ingezet voor het salaris van de onderzoeker. Onderwijstaken komen niet in aanmerking voor deze subsidie.
- Het betreft een persoonsgebonden subsidie. Indien additioneel (niet-)wetenschappelijk personeel is opgenomen in de begroting dient de noodzaak hiervan in de aanvraag goed inhoudelijk te worden onderbouwd. Hierbij geldt dat maximaal € 60.000,- (20% van de subsidie) van het totale subsidiebedrag kan worden ingezet voor wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke personele ondersteuning, inclusief benchfee van maximaal € 5.000 (bij een voltijdaanstelling).
- Maximaal € 60.000,- (20% van de subsidie) kan worden besteed aan materiële kosten die rechtstreeks door het onderzoek ontstaan. Bijvoorbeeld de inhuur van derden, huur van ruimten en/of middelen voor overleggen.
- Reserveer een bedrag in uw projectbudget voor participatie van ervaringsdeskundigen en neem dit op in uw begroting.
- Reserveer minimaal 5% van het totale projectbudget voor kennisbenutting. Neem dit op in de begroting en beschrijf in de aanvraag hoe dit budget wordt besteed.
- Reserveer voldoende budget voor de uitvoering van FAIR datamanagement (afhankelijk van aard van het project rond 3% van uw budget). Houd rekening met kosten in verband met advies van een datasteward, diensten en/of infrastructuur. Ook kan u gevraagd worden om deel te nemen aan activiteiten voor het FAIR maken van data in het domein van dementie.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van €5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access de ZonMw-webpagina [Open Access](#).
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500 mogen bij projecten van € 125.000 of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000 of meer naast de



financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

- Op het totaal toe te kennen bedrag kan gekort worden indien ook uit andere bron(nen) financiering is gevonden voor hetzelfde project en niet aannemelijk kan worden gemaakt dat het volledige fellowshipsubsidiebedrag noodzakelijk is om het project uit te kunnen voeren.
- Het is in principe mogelijk om tegelijkertijd met andere subsidievormen, het aanvraagproces te doorlopen. Echter, een onderzoeksvoorstel (waar dan ook ingediend) kan vanzelfsprekend maar één keer gefinancierd worden. Bij een eventuele dubbele honorering zal de aanvrager een keuze moeten maken tussen de verschillende financieringsbronnen. Als de fellowshipaanvraag ergens anders ook is (of wordt) ingediend, dient dit aangegeven te worden in het aanvraagformulier.

### Cofinanciering

Cofinanciering is toegestaan, maar niet verplicht. Indien er sprake is van cofinanciering dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- Omdat ZonMw zeker wil weten dat cofinanciers van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage in geld of in natura, is een Letter of Commitment per cofinancier verplicht bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag. Zie paragraaf '[Praktische voorwaarden](#)' voor de inhoud en voorwaarden van een Letter of Commitment, bijlage 8. Hier vindt u ook een link naar een voorbeeld van een format dat voldoet aan deze voorwaarden. U bent niet verplicht dit specifieke voorbeeldformat te gebruiken.
- Uit de begroting dient duidelijk te blijken hoeveel iedere partij bijdraagt (in kind en/of in cash) en waar de bijdragen aan worden besteed.
- Zie voor overige criteria met betrekking tot de begroting de ZonMw Subsidiebepalingen 2022 (onder '[Downloads en links](#)').

Indien er in het project sprake is van publiek-private samenwerking dient er 6 maanden na honorering een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de 'consortium-en/of sponsorovereenkomst' namens alle samenwerkende partijen te worden aangeleverd bij ZonMw. Zie de [webpagina over Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) voor een format van de overeenkomst.

#### 3.1.4. Praktische voorwaarden

Indien u voornemens bent om een aanvraag in te dienen, dan wordt u geacht om **uiterlijk 31 oktober 2023 om 14.00** een Engelse (concept) titel en samenvatting bij ons kenbaar te maken via [dementie@zonmw.nl](mailto:dementie@zonmw.nl). In de mail die u ons stuurt ontvangen we graag de volgende gegevens:

- Uw naam.
- De hbo-instelling waar u uw dienstverband heeft.
- Het werkpakket waaronder u uw aanvraag in gaat dienen.
- De (voorlopige) titel van uw onderzoeksvoorstel.
- Een samenvatting van maximaal 1000 tekens (spaties, leestekens etc. tellen mee).

Het doorgeven van een (concept) titel en samenvatting verplicht u niet tot indienen, maar stelt ons in staat om voorbereidende activiteiten voorafgaand aan de deadline in werking te stellen. Mocht u de deadline van 31 oktober 2023 hebben gemist en toch voornemens zijn om in te dienen, dan **verzoeken wij u dit z.s.m. via het bovenstaande emailadres kenbaar te maken**.

- Schrijf uw aanvraag in het Engels in verband met het raadplegen van internationale referenten.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Alzheimer Nederland draagt financieel bij aan deze ronde. De subsidieaanvragen zullen daarom gedeeld worden met de contactpersoon (waarnemer) vanuit Alzheimer Nederland. Je persoonlijke gegevens worden verwerkt zoals vastgelegd in de privacyverklaring van ZonMw en Alzheimer Nederland. Zie voor meer informatie over de privacyverklaring de website van [ZonMw](#) en [Alzheimer Nederland](#).
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.

- Naast basisgegevens die ingevoerd moeten worden in het systeem 'Mijn ZonMw', bestaat een aanvraag uit de onderstaande (verplichte) documenten. **NB!** Andere bijlagen, zoals 'letters of recommendation' zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen bij de beoordeling van een aanvraag.

- **Bijlage 1: Narratief Curriculum Vitae**

- *Verplicht format / gedeelte Narratief cv max. 3 A4 / Engels / PDF*
- Het narratieve cv bestaat uit 2 onderdelen:

Een narratief academisch profiel

Dit is een verhalende beschrijving van het wetenschappelijke profiel van de aanvrager. Hiermee kunt u zelf de afweging maken wat u wel/niet relevant vindt om in uw cv-paragraaf te vermelden. In dit onderdeel dienen aanvragers uiteen te zetten wat voor wetenschapper zij zijn door middel van een beschrijving van hun onderzoeksfocus, -agenda en -visie. In principe kunnen aanvragers hier alle informatie kwijt die zij nuttig/belangrijk vinden als het gaat om het tonen van hun kwaliteit als onderzoeker. Het is aan de aanvrager om te laten zien waarom zij goed en geschikt zijn voor het project. In alle gevallen geldt dat verzocht wordt om context te schetsen. De motivatie voor het voorgestelde onderzoek moet duidelijk worden alsmede de geschiktheid van de onderzoeker voor dit specifieke (type) onderzoek.

Key output

Dit is een lijst van maximaal 10 key output items met een toelichting waarom u dit als belangrijkste output beschouwt. Ook dit onderdeel heeft een narratief karakter.

Er wordt niet meer gevraagd naar volledige publicatielijsten zonder context. Kandidaten dienen zelf een selectie van output items te maken die men wil beschrijven in de cv-paragraaf. Het begrip output is hierbij breed gedefinieerd: een *peer-reviewed* artikel, *pre-prints*, open access data, software, voorstellingen, bijdragen aan populaire media, etc. Deze output items moeten worden voorzien van een korte toelichting (narratief). Per output item wordt gevraagd in te gaan op de rol/bijdrage van de aanvrager aan de output (bv. rol in het team), de impact van de output, de relatie tot het voorstel en/of waarom het bij uitstek de kwaliteit van de aanvrager toont. Men kan per output item gebruik maken van (een combinatie van) bepaalde kwaliteitsindicatoren, zoals: het aantal keer dat een dataset is gedownload, de impact op beleid van een bepaalde publicatie, het aantal keer dat een artikel is geciteerd, een samenwerking die heeft geleid tot een succesvolle (Europese) subsidieaanvraag, etc.

Let op: Alleen indicatoren die specifiek verwijzen naar een betreffende *key output item* en verdieping geven aan de keuze hiervoor mogen genoemd worden. Algemene indicatoren als *journal impact factor* (JIF) en termen als 'top-journal' en '*high quality university press*' mogen niet gebruikt worden. Ook h-indexen, optellingen en gemiddelden van bijvoorbeeld citaties mogen niet genoemd worden. Deze indicatoren worden binnen het nieuwe 'erkennen en waarderen' beschouwd als bibliometrische indicatoren die niet direct iets zeggen over de kwaliteit van individueel werk.

- **Bijlage 2: Samenvatting ten behoeve van ervaringsdeskundigen**

- *Verplicht format / max.3 A4 / Nederlands / PDF*
- De commissie laat zich bij het beoordelen van de relevantie van aanvragen adviseren door een ervaringsdeskundigenpanel (mensen met dementie en/of mantelzorgers). U wordt verzocht hiervoor een Nederlandstalige samenvatting als bijlage toe te voegen. U wordt geadviseerd om deze samenvatting te laten meelezen op begrijpelijkheid door een persoon met dementie of mantelzorger. De panelleden krijgen inzicht in de volledige aanvraag maar de samenvatting is de belangrijkste bron van informatie voor het panel.

- **Bijlage 3: Systematische literatuurreview**

- *Verplicht / Geen verplicht format / max. 3 A4 (inclusief bronvermelding) / Engels / PDF*
- Het dient duidelijk te worden dat de voorgestelde studie de meest logische stap is om nu te zetten (in de wetenschap) voor de kennis over dementie. Hiertoe behoort een literatuurreview met actuele studies over het onderwerp van de aanvraag. Dit vraagt ook om een overzicht van toonaangevende regionale, landelijke of



internationale kennisagenda's op dit onderwerp, de daaruit voortkomende initiatieven, de relevantie en de positie die de aanvraag hierin inneemt. De review kan over meerdere onderwerpen gaan, bijvoorbeeld over de interventie zelf, maar ook over de primaire uitkomstmaat, afhankelijk van de studie. Er is geen verplicht format. U kunt hierbij zoektermen in bijvoorbeeld PubMed vermelden. Vereist is een korte samenvatting van de kernboodschap(pen) uit de literatuurreview onder een kopje 'Highlights'.

- **Bijlage 4: De planning van het project in een Gantt-grafiek**
  - *Verplicht / Geen verplicht format / max 1 A4 / Engels / PDF*
  - De grafiek geeft een schematisch inzicht in de planning van het project.
  
- **Bijlage 5: Begroting**
  - *Verplicht format / Engels / PDF*
  - Begroting in het juiste format zie [Wat dien ik in?](#) (onder paragraaf 'Downloads Begrotingen.' **Let op! gebruik de versie 'Budget Other Institutions ENG.'**)
  - Uit de begroting dient duidelijk te blijken of, en zo ja, welke partijen financieel bijdragen aan het project en hoeveel iedere partij bijdraagt (in cash en/of in kind). De begroting moet worden opgesteld en gespecificeerd voor het hele project, niet alleen voor het deel waarvoor bij ZonMw subsidie wordt aangevraagd (dus inclusief alle eventuele cofinanciering).
  - De personele kosten in de begroting moeten gespecificeerd worden, zodat de activiteiten die gerelateerd zijn aan het aantal opgevoerde fte transparant zijn. Indien van toepassing, dient u de activiteiten te specificeren die gerelateerd zijn aan de eisen van de ICH-Good Clinical Practice richtlijnen, waaronder het includeren van patiënten, invoeren van data en monitoren van data.
  - Specificeer in de begroting alle posten onder 'Materieel, Apparatuur, Verbruiksgoederen' en 'Implementatiekosten'.
  - Voor een METC verklaring kan tot € 2.000,- worden begroot.
  - Het moet duidelijk zijn voor welke posten op de begroting eventuele cofinanciering wordt ingezet.
  
- **Bijlage 6: Garantieverklaring aanstelling kandidaat**
  - *Verplicht / Geen verplicht format / Engels of Nederlands / PDF*
  - Uit de garantieverklaring moet blijken dat (1) de kandidaat voor tenminste de duur van de fellowship een aanstelling heeft, en (2) dat bij eventuele overschrijding van het maximaal aan te vragen budget de werkgever garant staat voor de additionele kosten. De garantieverklaring is ondertekend door de bestuurlijk verantwoordelijke.
  
- **Bijlage 7: Extensieverzoek**
  - *Indien van toepassing / verplicht format / Engels of Nederlands / PDF*
  - Extensie dient twee weken vóór de deadline van het indienen van de subsidieaanvraag te worden aangevraagd via [dementie@zonmw.nl](mailto:dementie@zonmw.nl) (zie paragraaf 2.1). Maak gebruik van het format. Voeg het ingevulde format toe als bijlage bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.
  
- **Bijlage 8: Bewijs cofinanciering (Letter of Commitment)**
  - *Indien van toepassing / Voorbeeldformat aanwezig / Engels of Nederlands / PDF*
  - Inhoud en voorwaarden van een *Letter of Commitment* (LoC):
    - De brief moet een omschrijving van de bijdrage in geld of natura (waaronder de werkzaamheden) en de hoedanigheid (samenwerkende partij of sponsoring) bevatten. De LoC mag maar één opschortende voorwaarde bevatten, namelijk dat de toezegging alléén geldt als ZonMw de subsidieaanvraag honoreert.
    - Van alle partijen die in cash en/of in kind bijdragen aan het project moet bij indiening een LoC worden toegevoegd, behalve van de organisatie waaraan de hoofdaanvrager is verbonden.
    - Het briefhoofd van de betreffende deelnemende organisatie moet gebruikt worden.

- De LoC moet geadresseerd zijn aan de organisatie waaraan hoofdaanvrager is verbonden.
  - De LoC moet ondertekend worden door de persoon die daartoe gemachtigd is.
  - Op de [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden webpagina](#) vindt u een voorbeeld van een format dat voldoet aan de bovenstaande voorwaarden. U bent niet verplicht dit specifieke format te gebruiken.
- **Bijlage 9: Verklaring promotiecommissie**
    - *Indien van toepassing / Geen verplicht format / Engels of Nederlands / PDF*
    - Indien aanvrager niet gepromoveerd is ten tijde van het indienen van de subsidieaanvraag dient u een officiële verklaring toe te voegen waarin staat dat het proefschrift is goedgekeurd door of in behandeling is bij de commissie.

Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

### 3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).

## 4. Beoordeling en prioriteitstelling

### 4.1. Beoordelingsprocedure

Uw subsidieaanvraag dient aan te sluiten bij criteria voor relevantie en kwaliteit. De algemene ZonMw-criteria vormen daarvoor de basis. Deze vindt u in de [Procedure voor aanvragers](#). Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#).'

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit (waaronder het cv en de motivatie) en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

### 4.2. Relevantiecriteria

#### Programmaspecifieke relevantiecriteria

De relevantiecriteria worden per programma bepaald; deze zijn afhankelijk van de aard en de doelen van het programma. Voor deze subsidieronde zijn de volgende relevantiecriteria van toepassing:

#### 1. Bijdrage aan programmadoel en doel van de subsidieronde

- Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe uw onderzoeksproject bijdraagt aan (een van) de doelstellingen van het Onderzoeksprogramma Dementie en de Nationale Dementiestrategie.
- Onderbouw in hoeverre uw subsidieaanvraag aansluit en meerwaarde kan bieden op (één van) de inhoudelijke thema's van deze subsidieoproep:
  - Fundamenteel onderzoek
  - Risicoreductie – leefstijl
  - Risicoreductie – leven met dementie
  - Diagnostiek (en prognostiek)
  - Jonge mensen met dementie
- Onderbouw waarom u de fellowshipsubsidie van het Onderzoeksprogramma Dementie nodig heeft voor vernieuwend wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van de professionele praktijk.
- Wanneer de aanvraag aansluit bij de gehonoreerde consortia en projecten vanuit het Onderzoeksprogramma Dementie geef duidelijk aan op welke manier het onderzoek zich onderscheidt van het project/de projecten waarbij aansluiting wordt gezocht. De toegevoegde waarde en het zelfstandige karakter dienen uit de aanvraag te blijken.

- Beschrijf hoe u de brug tussen wetenschap en praktijk gaat vormgeven.

## 2. Innovatie en toegevoegde waarde

- Beschrijf en onderbouw het vernieuwende en grensverleggende karakter van uw project.
- Geef een volledige maar beknopte weergave van de state-of-the-art-kennis in de professionele praktijk en wetenschap, binnen en buiten Nederland. Hiertoe behoort een literatuurreview met actuele studies over het onderwerp van de aanvraag. Dit vraagt ook om een overzicht van toonaangevende regionale, landelijke of internationale kennisagenda's op dit onderwerp, de daaruit voortkomende initiatieven, de relevantie en de positie die de aanvraag hierin inneemt.

Het dient duidelijk te worden dat de voorgestelde studie de meest logische stap is om nu te zetten (in de wetenschap en praktijk) voor de kennis over dementie. Hiertoe dient u de systematische literatuurreview als bijlage toe te voegen. Er is geen verplicht format, zie toelichting onder '[Praktische voorwaarden](#),' bijlage 3.

- Geef aan wat de (potentiële) wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact en meerwaarde van het project is. Geef hierbij ook een heldere indicatie van de verwachte praktijkopbrengst en een toelichting daarop. Het is een meerwaarde als het gaat om een urgente vraag die uitnodigt tot het ontwikkelen van innovatieve kennis.

## 3. Kennisoverdracht, implementatie en bestendinging

- Maak in uw aanvraag duidelijk hoe tijdens uw project eraan gewerkt wordt dat de opbrengsten van de aanvraag worden geïmplementeerd, verspreid en geborgd nadat het project is afgerond. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moeten gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Dit betekent dat:
  - Duidelijk wordt wat de voorgenomen route is naar kennisbenutting in de praktijk, hbo en mbo onderwijs of in verder onderzoek.
  - Duidelijk wordt gemaakt wie de beoogde gebruikers zijn van opbrengsten, wat hun rol is binnen het project, en hoe zij de resultaten in de praktijk gaan toepassen in de Nederlandse dementiezorg (praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek).
  - Leg, waar dat mogelijk is, al voor de aanvang van het project contact met partijen die nodig zijn bij de implementatie van resultaten, bijvoorbeeld met beroepsorganisaties, kennisinstituten, zorgverzekeraars en bedrijfsleven. Beschrijf de partijen die betrokken zijn/worden bij uw onderzoek om te bereiken dat de resultaten benut zullen worden.
  - Duidelijk wordt hoe uw resultaten doorgang vinden in en zich verhouden tot (de opbrengsten uit) de gehonoreerde multidisciplinaire consortia van het Onderzoeksprogramma Dementie of daarbuiten.
  - Reserveer 5% van het projectbudget voor communicatie, implementatie en kennisbenutting. Neem dit op in de begroting en beschrijf in de aanvraag hoe dit budget wordt besteed.

## 4. Aansluiting op vragen en behoeften van mensen met dementie en/of hun naasten

ZonMw hecht veel waarde aan de betrokkenheid van patiënten en hun naasten bij uw onderzoek.

- Beschrijf hoe de betrokkenheid van mensen met (een risico op) dementie, mantelzorgers en/of ervaringsdeskundigen in het project tot uiting komt. Hoe krijgt de participatie van (eind)gebruikers vorm. Indien betrokkenheid of participatie volgens de aanvragers niet van toegevoegde waarde is, dient dit voldoende gemotiveerd te worden.
- Een panel van ervaringsdeskundigen beoordeelt uw subsidieaanvraag op de volgende criteria:
  - Relevantie vanuit het perspectief van mensen met dementie en hun naasten
  - Haalbaarheid vanuit het perspectief van mensen met dementie en hun naasten
  - Betrokkenheid van mensen met dementie, mantelzorgers of ervaringsdeskundigen
  - Faciliteiten (vacatiegeld, reiskosten, etc.) voor mensen met dementie en hun naasten voor betrokkenheid.

## 5. Diversiteit

- Binnen alle projecten van het Onderzoeksprogramma Dementie dient aandacht te zijn voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep. Het is van belang dat bij de opzet, uitvoering, analyses, conclusies van het project en bij verspreiding en implementatie van de projectresultaten rekening wordt gehouden met diversiteit van de doelgroep. Maak concreet in uw voorstel hoe u rekening houdt met verschillen tussen mensen.
- Beschrijf hoe in uw onderzoek rekening wordt gehouden met verschillen in leeftijd, sekse, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project. Als u niet differentieert naar bepaalde kenmerken die mogelijk wel relevant zijn, geef hiervoor dan een onderbouwing. Zie voor tips onze publicaties over [diversiteit](#).

## 6. Open Science

### • FAIR data en datamanagement

- In het project dient u uw datasets geschikt te maken voor hergebruik, ook buiten uw projectgroep. Dat geldt eveneens voor collecties van bijvoorbeeld biomaterialen, beeldmateriaal, geluidsopnamen, etc. Raadpleeg de [FAIR data & datamanagement](#) webpagina om daarvoor de nodige voorbereidingen te treffen. Onderzoekers aan hbo's kunnen advies inwinnen bij het digital competence center voor praktijkgericht onderzoek ([DCC-PO](#)). U hoeft pas na honorering van uw subsidieaanvraag een datamanagementplan in te leveren.
- Uit de aanvraag is helder hoe u zich voorbereidt op FAIR data en datamanagement, waarbij u laat zien:
  - wie de datasteward is die u betreft bij uw project.
  - hoe u gebruik maakt van bestaande data en eventueel andere collecties. Indien u van plan bent een nieuwe verzameling te starten, onderbouwt u dit;
  - hoe u voor uw dataverzameling gebruik maakt van standaarden, modellen, terminologieën, infrastructuur (etc.) die gangbaar zijn in uw vakgebied. Oriënteert u zich tenminste op de initiatieven die hiervoor gaande zijn in het onderzoeksveld voor dementie.
  - dat u voldoende budget reserveert voor FAIR datamanagement. U licht in grote lijnen toe welke activiteiten u daarvoor plant.

### • Open Access

- Uit de aanvraag is duidelijk hoe kennis uit het onderzoeksproject vrij toegankelijk wordt gemaakt. Overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid, dienen alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is direct (zonder publicatie embargo) Open Access beschikbaar gesteld te worden. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals monographs, boeken, conference proceedings en grey literature), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
- Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

### • Voorwaarden voor valorisatie

- ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten. Daarom zijn de tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) van belang bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden.

## Algemene relevantiecriteria

### 1. Toepassing van ICT en e-health

Beschrijf indien van toepassing hoe er gebruik wordt gemaakt de inzet van ICT.

## 2. Onderwijs

Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het [onderwijs](#) als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Beschrijf hoe u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm geeft. Beschrijf welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Beoordeling subsidieaanvragen](#) en de [Procedurebrochure](#)

## 4.3. Kwaliteitscriteria

### 1. Probleemstelling en doelstelling

- Beschrijf de probleemstelling, doelstelling en vraagstelling helder en concreet. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit. De vraagstelling is aantoonbaar afkomstig van de beroepspraktijk. Door middel van de beoogde doorwerking, voorziet het antwoord op de vraag in een daadwerkelijke behoefte van de professionele praktijk. De doelstelling sluit aan op de state-of-the-art-kennis in de professionele praktijk en wetenschap.

### 2. Plan van aanpak

- Voeg een uitgebreid plan van aanpak toe, waarin eventueel een verdeling in werkpakketten beschreven is. Het plan van aanpak ondersteunt de Gantt-grafiek (schematische weergave van de planning) die als bijlage wordt ingediend.
- Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Maak de effectiviteit van uw gekozen aanpak duidelijk en beargumenteer dat de huidige onderzoeksopzet aansluit bij het beantwoorden van uw vraagstelling.
- In geval van dataverzameling in de (beroeps)praktijk is er zicht en/of garantie op de realisatie hiervan. Indien relevant is in een poweranalyse voorzien. Risico's in dit kader zijn geanalyseerd en zo nodig zijn beheersmaatregelen voorzien.
- Beschrijf helder welke rol praktijk-, onderzoeks- en onderwijspartners op zich nemen in het onderzoeksvoorstel.
- Uit het plan is het zichtbaar wie wat wanneer doet, waarom en wat het oplevert. Maak een concreet stappenplan met taakverdeling, *milestones* en *deliverables*.
- Beschrijf de uitkomsten en uitkomstmaten, beschrijf hoe u deze gaat meten. De te verwachte opbrengst wordt zoveel mogelijk SMART uitgedrukt.

### 3. Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Licht toe hoe het budget optimaal kan worden ingezet om de beoogde doelen te bereiken binnen het tijdsbestek.
- Indien u deelnemers gaat includeren in uw studie, dient u hier nadrukkelijk aandacht aan te besteden. Houd rekening met het aantal deelnemers dat per organisatie geïnccludeerd kan worden en met eventuele reeds lopende studies in de centra.

### 4. Samenwerking

- Licht toe hoe het onderzoek zich positioneert in het bestaande onderzoeksveld.
- Geef een toelichting hoe u heeft geïnventariseerd welke andere partijen relevante expertise hebben en een bijdrage zouden kunnen leveren aan het onderzoek.
- Beschrijf uw bestaand netwerk (regionaal/landelijk) in het veld van praktijk, onderzoek en onderwijs en hoe u deze inzet voor uw onderzoeksvoorstel.
- Indien van toepassing, geef een beknopte beschrijving van de deelnemende partijen en op welke wijze zij betrokken zijn bij het voorgestelde project.
- Geef aan of uw onderzoeksvoorstel aansluit bij een relevante lectoraat en hoe het voorstel de onderzoekscapaciteit van de betrokken lectora(a)t(en) versterkt.
- Indien u aangesloten bent bij een lectorenplatform, licht toe welke en waarom.
- Geef indien van toepassing een toelichting op welke wijze uw onderzoeksvoorstel aansluit bij de gehonoreerde multidisciplinaire consortia van het Onderzoeksprogramma Dementie of hierbuiten. Beschrijf hoe u van plan bent uw onderzoek af te stemmen op deze lopende

onderzoeken, op welke wijze u een samenwerking in gang zult zetten en in hoeverre uw werkzaamheden elkaar kunnen aanvullen en versterken.

- Geef aan hoe u gaat aansluiten bij het consortium DEMPACT / Valorisatie: integratie onderzoek, onderwijs en praktijk gehonoreerd in WP6 van het Onderzoeksprogramma Dementie. Hou in uw planning rekening met dat u in dit kader kan worden uitgenodigd voor bijeenkomsten, het delen van kennis en workshops over FAIR datainfrastructuur.
- Indien een samenwerking niet tot stand kan komen, graag onderbouwen waarom niet.

## 5. Het narratief cv

Binnen de fellowshipsubsidierondes van het Onderzoeksprogramma Dementie wordt wetenschappelijk talent in brede zin beoordeeld volgens de uitgangspunten van het '[erkennen en waarderen](#)' van onderzoekstalent. Voorheen werden onderzoekers vooral beoordeeld op wetenschappelijke prestatie zoals het aantal publicaties, de tijdschriften waarin werd gepubliceerd en hoe vaak artikelen werden geciteerd. ZonMw en NWO streven naar een evenwichtiger systeem van beoordelen en selecteren. Een systeem dat rekening houdt met de diversiteit van wetenschappelijke talenten. Om deze reden maakt ZonMw gebruik van het narratief cv.

Voor het narratief cv dient u het verplichte format te gebruiken. Zie toelichting onder '[Praktische voorwaarden](#),' verplichte bijlage 1.

- In het 'Personal profile' vult u de gevraagde gegevens aan m.b.t. uw cv. Er zal worden beoordeeld op:
  - Werkervaring op wetenschappelijk gebied. De aanvrager heeft aantoonbaar voldoende onderzoekskennis, -ervaring en -kwaliteit om het onderzoek uit te voeren, maar is niet eerder gevestigd projectleider geweest.
  - Maatschappelijke betrokkenheid, inzet en bijdrage aan de dementiezorg.
  - Interesse in dementiezorg en wetenschappelijk onderzoek op dit onderwerp.
  - Nevenactiviteiten en veelzijdigheid.
- In het 'Academic profile' vragen we u om een beschrijving van uw academische prestaties en onderzoeksfocus. Maak een beschrijvend verhaal met de motivatie om dit onderzoeksvoorstel uit te voeren. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met:
  - Motivatie waarom u geschikt bent om uw onderzoeksvoorstel uit te voeren.
  - Activiteiten en prestaties die de motivatie ondersteunen.
  - Netwerk, er zijn relaties in het kennisnetwerk en met relevante initiatieven op het vakgebied, in binnenland en/of buitenland. Er is sprake van samenwerking met het (inter)nationale kennisnetwerk, waaronder universiteiten, onderzoeksinstituten en mbo. Een actieve rol binnen een (of meer) samenwerkingsverband(en) en daarmee ervaringen hebben met integraal, multidisciplinair en transdisciplinair samenwerken (o.a. met WO en mbo) is een pre.
  - Probeer een opsomming van activiteiten te voorkomen. Het gaat om informatie die de kwaliteit van de onderzoeker laat zien, niet om de kwantiteit van activiteiten en prestaties.
  - Initiatiefrijke en creatieve activiteiten.
- In de 'Key output' licht u toe waarom u de maximaal 10 output items als uw belangrijkste output beschouwt. Er zal worden beoordeeld op de volgende punten:
  - De narratieve output per item die laat zien wat de rol van de onderzoeker was in de output, de impact van de output, de relatie tot het voorstel en/of waarom het de kwaliteit van de onderzoeker toont

Per output item wordt gebruik gemaakt van verschillende kwaliteitsindicatoren.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).



#### 4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix. Voor de beoordeling geldt dat kwaliteit zwaarder weegt dan relevantie. Dit is vanwege de nadruk op kwalitatief hoogwaardige aanvragen.

Kwaliteit	Relevantie			
	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeer Goed	1	2	-	-
Goed	3	4	-	-
Voldoende	5	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

[ - ] komt niet in aanmerking voor honorering

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren: als eerste zal worden gekeken naar de spreiding over de werkpakketten. Indien nodig, wordt als tweede stap het criterium 'narratief cv' van de kandidaat gewogen. Indien op basis van bovengenoemde criteria geen onderscheid gemaakt kan worden, wordt als derde stap in de prioritering gekeken naar het relevantiecriterium 'innovatie en toegevoegde waarde'.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

- Er wordt gebruik gemaakt van de standaard ZonMw beoordelingsprocedure met hoor en wederhoor. Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag.
- Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of ZonMw uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van een aantal criteria zoals aangegeven in paragraaf 3 'Voorwaarden en verplichtingen.' Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende een week na de sluitingsdatum van deze subsidieronde beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, **hiervoor krijgt u 48 uur de tijd**.
- De uitgewerkte subsidieaanvraag wordt op kwaliteit beoordeeld door ten minste twee externe referenten. Daarnaast worden de subsidieaanvragen op relevantie voor mensen met dementie en/of mantelzorgers beoordeeld door een ervaringsdeskundigenpanel (mensen met (een risico op) dementie en/of mantelzorgers).
- De aanvrager krijgt de gelegenheid schriftelijk op de geanonimiseerde referentoordeelen en het oordeel van het ervaringsdeskundigenpanel te reageren middels een wederhoor.
- De beoordelingscommissie geeft op basis van de subsidieaanvraag, beoordelingen van referenten en het wederhoor een voorlopig oordeel over de relevantie en kwaliteit. Op basis van de voorlopige scores van de programmacommissie kan indien noodzakelijk een selectie worden gemaakt van de hoogst geprioriteerde aanvragers die worden uitgenodigd voor een interview. De kandidaten die niet worden uitgenodigd voor een interview krijgen hiervan afzonderlijk bericht. In dat geval beschikt de commissie over voldoende informatie om een besluit over de subsidieaanvraag te nemen. Een overzicht van de leden van de beoordelingscommissie is terug te vinden op de programmapagina van het [Onderzoeksprogramma Dementie](#).

#### Het interview

- De aanvrager wordt verzocht in de eerste vijf minuten van het interview een beknopte presentatie te geven. Vervolgens kunnen de leden van de commissie gedurende circa 15 minuten vragen stellen over de aanvraag (alle criteria kunnen daarbij aan bod komen), de beoordelingsrapporten en de reactie hierop in het wederhoor. De commissie kan ook nieuwe vragen stellen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen.

- Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.
- Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. De uitwerking van deze geluidsopnamen kunnen later als verslag van belang zijn bij een bezwaarprocedure. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt deze geluidsopname vernietigd.

Na afloop van de presentatie stelt de commissie het definitieve eindoordeel vast en wordt een prioritering van de aanvragen gemaakt op basis van de onderstaande matrix.

#### Meer informatie

- Bekijk de programmapagina [Onderzoeksprogramma Dementie](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

## 5. Indienen

### 5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Aanvragers kunnen aanvragen uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte subsidieaanvraag is **12 december 2023 14.00**.

### 5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Dit geldt dus ook als u reeds een ProjectNet account heeft.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#) en de [website van ZonMw](#).
- Wij raden u nadrukkelijk aan vroeg te beginnen met het invoeren van uw aanvraag, minimaal één week voor de deadline. Neemt u bij vragen of problemen zo spoedig mogelijk contact op met ZonMw via de Servicedesk: [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word versie van uw aanvraag uit te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' dient naar ZonMw te worden gestuurd na het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag. Wij verzoeken u de verklaring te voorzien van de handtekeningen van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze per e-mail te sturen naar ZonMw via [dementie@zonmw.nl](mailto:dementie@zonmw.nl) t.a.v. mevrouw Abigaïl Kelman. De verklaring dient uiterlijk één week na indiening binnen te zijn.

### 5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het bureau via [dementie@zonmw.nl](mailto:dementie@zonmw.nl) of met 070-349 54 70. Vraag naar Miranda van Duijn (senior programmamanager) of Gabriëlle Lijten (programmasecretaris).

### 5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### 5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Beoordeling subsidieaanvragen](#).

- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bidragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Onderzoeksprogramma Dementie](#)

## **6. Bijlagen bij subsidieaanvraag**

Bijlage 1: Narratief curriculum vitae (*verplicht*)

Bijlage 2: Samenvatting t.b.v. ervaringsdeskundigen (*verplicht*)

Bijlage 3: Systematische literatuurreview (*verplicht*)

Bijlage 4: De planning van het project in een Gantt-grafiek (*verplicht*)

Bijlage 5: Begroting (*verplicht*)

Bijlage 6: Garantieverklaring aanstelling kandidaat (*verplicht*)

Bijlage 7: Extensieverzoek (*indien van toepassing*)

Bijlage 8: Bewijs cofinanciering (Letter of Commitment) (*indien van toepassing*)

Bijlage 9: Verklaring promotiecommissie (*indien van toepassing*)