

## Doorontwikkelen en versterken aanbod dagactiviteiten

Datum geplaatst: 9 mei 2024

Deadline: **22 juni 2023, 14.00 uur**

### Inhoud

1. Samenvatting .....	1
2. Inleiding .....	1
Nationale Dementiestrategie .....	1
Programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie .....	2
3. Doel subsidieoproep .....	2
1. Doorontwikkelen en/of innoveren aanbod van dagactiviteiten .....	2
2. Implementeren .....	3
3. Borgen .....	3
4. Voorwaarden en verplichtingen .....	3
4.1. Voorwaarden .....	3
4.1.1. Nadere toelichting voorwaarden .....	3
4.1.2. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	4
4.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden .....	4
4.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen? .....	5
4.1.5. Praktische voorwaarden .....	5
4.2. Verplichtingen .....	5
5. Beoordeling en prioriteitstelling .....	6
5.1. Beoordelingsprocedure .....	6
5.2. Relevantiecriteria .....	6
5.3. Kwaliteitscriteria .....	7
5.4. Prioriteitstelling .....	8
6. Indienen .....	8
6.1. Indiening via Mijn ZonMw .....	8
6.2. Tips .....	8
6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....	8
6.4. Inhoudelijke vragen .....	8
6.5. Technische vragen .....	9
6.6. Downloads en links .....	9

## 1. Samenvatting

### Wie?

Deze subsidie kan worden aangevraagd door gemeenten die samen met aanbieders van dagactiviteiten aan de slag willen om dit aanbod te versterken. Omdat het gaat om het doorontwikkelen van het aanbod is deze subsidie alleen beschikbaar voor gemeenten die al een regiobeeld, behoefteanalyse, visie op het aanbod en plan van aanpak hebben.

### Waarvoor?

Het doel van deze subsidieoproep is gemeenten in Nederland de mogelijkheid te geven het aanbod van betekenisvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie te versterken. Om het aanbod te versterken kan subsidie worden aangevraagd voor het doorontwikkelen en/of innoveren van het aanbod van betekenisvolle dagactiviteiten én het implementeren én borgen van de versterking van het aanbod betekenisvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie.

### Wat?

In deze subsidieronde kan maximaal €124.990,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 18 maanden. Onvoorziene kosten zijn niet subsidiabel. De subsidie is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het financieren van onderzoeksactiviteiten, hardware en reguliere zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die bekostigd worden op grond van Wmo, Zvw en Wlz, Jeugdwet.

### Wanneer?

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	22 juni 2023 om 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Eerste helft september 2023
Deadline indienen wederhoor	Tweede helft september 2022 om 14.00 uur
Besluit	Eerste helft december 2023
Uiterlijke startdatum	1 januari 2024

## 2. Inleiding

Naar verwachting zal het aantal mensen met dementie toenemen van 280.000 in 2018 tot 520.000 in 2040. Hierdoor stijgen de zorgkosten voor dementie en ontwikkelt dementie zich tot de belangrijkste doodsoorzaak in Nederland. Om mensen met dementie een volwaardig en zinvol bestaan te bieden en hen goede zorg en ondersteuning te geven heeft het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) daarom de Nationale Dementiestrategie 2021-2030 opgesteld.<sup>1</sup>

### Nationale Dementiestrategie

De missie voor de Nationale Dementiestrategie luidt: mensen met dementie en hun naasten kunnen als waardevol lid van onze samenleving functioneren en goede ondersteuning, zorg en behandeling ontvangen; er wordt voldoende wetenschappelijk onderzoek gedaan naar mogelijke preventie, behandeling van symptomen en genezing van dementie.<sup>2</sup>

De strategie bestaat inhoudelijk uit drie thema's: 'Dementie de wereld uit', 'Mensen met dementie tellen mee' en 'Steun op maat bij leven met dementie'.

Vanuit het thema 'Mensen met dementie tellen mee' wordt onder andere ingezet op het bieden van betekenisvolle activiteiten voor mensen met dementie. De doelstelling hiervoor is: in 2030 heeft 80% van de thuiswonende mensen met dementie toegang tot een passend aanbod dat aansluit op hun wensen en behoeften.<sup>3</sup> Het ministerie van VWS heeft ZonMw verzocht een programma op te stellen wat bijdraagt aan het versterken van het lokale aanbod van betekenisvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie. Dit is het programma *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie*.

<sup>1</sup> Programmastructuur Nationale Dementiestrategie 2021 – 2023, VWS

<sup>2</sup> Voortgangsbrief Nationale Dementiestrategie 2021 – 2030, VWS

<sup>3</sup> Voortgangsbrief Nationale Dementiestrategie 2021 – 2030, VWS

**Programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie**

het programma *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie* is in 2023 gestart en loopt tot 2025. Het programma loopt van 2023 tot en met 2025 en heeft een budget van €9.000.000,-.

Met het programma *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie* wordt beoogd bij te dragen aan versterking van het aanbod van betekenisvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie. Vanuit het programma worden hiervoor diverse activiteiten opgezet waaronder het openstellen van subsidierondes en het uitzetten trajecten gericht op kennisontwikkeling, -deling en monitoring. Voor meer informatie, zie [de programmapagina](#) op onze website.

Voor het programma zijn 3 bouwstenen gedefinieerd. Hieronder staat een korte toelichting per bouwsteen. Meer informatie is te vinden op de [webpagina bouwstenen](#).

*Bouwsteen 1: Regiobeeld, behoefteanalyse en gezamenlijke visie*

Deze bouwsteen is gericht op het verkrijgen van inzicht in de huidige en toekomstige zorg- en ondersteuningsbehoefte in de regio. Met behulp van het regiobeeld en de behoefteanalyse wordt inzichtelijk gemaakt wat eventuele leemtes zijn in het bestaande aanbod en wat prioriteiten zijn voor de ontwikkeling van betekenisvolle dagactiviteiten.

Dit vormt de basis van een gezamenlijke visie voor het versterken van het aanbod van betekenisvolle dagactiviteiten voor mensen met dementie.

*Bouwsteen 2: Plan van aanpak*

Hierin geven gemeenten met hun partners gezamenlijk richting aan noodzakelijke acties en het stellen van lokale prioriteiten. Om te komen tot een samenhangend aanbod van betekenisvolle dagactiviteiten dat vraaggericht, toegankelijk en toekomstbestendig is.

*Bouwsteen 3 Implementatie en borging*

Het doel van deze bouwsteen is het uitvoeren van het plan van aanpak waarbij het aanbod wordt doorontwikkeld, geïmplementeerd en geborgd.

Deze subsidieoproep is gericht op Bouwsteen 3: implementatie en borging. Aanvragers dienen daarom Bouwsteen 1 en 2 al te hebben afgerond.

Later dit jaar wordt een subsidieoproep opengesteld gericht op de bouwstenen 1 en 2. Hiermee kan door nieuwe instromers een regiobeeld, behoefteanalyse, visie en plan van aanpak worden opgesteld.

**Betekenisvolle dagactiviteiten**

In dit programma is gekozen voor de term 'betekenisvol' om de inhoud van dagactiviteiten te omschrijven. Elders wordt bijvoorbeeld ook de term 'zinvol' gebruikt. Voorlopig zal de term 'betekenisvol' worden gehanteerd in het ZonMw-programma.

### 3. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is gemeenten in Nederland de mogelijkheid te geven het aanbod van betekenisvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie te versterken. Onder versterken wordt verstaan:

- Het bestaande aanbod betekenisvolle activiteiten aansluiten op de behoefte van thuiswonende ouderen met dementie.
- Het gebruik van het bestaande aanbod betekenisvolle activiteiten vergroten.
- Het realiseren van een aanbod van betekenisvolle activiteiten op plekken waar nog geen aanbod is aansluitend op de behoefte van thuiswonende mensen met dementie.

Om het aanbod te versterken kan subsidie worden aangevraagd voor het doorontwikkelen en/of innoveren van het aanbod van betekenisvolle dagactiviteiten én het implementeren én borgen van de versterking van het aanbod betekenisvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie. De activiteiten waarvoor subsidie kan worden aangevraagd worden hieronder toegelicht.

**1. Doorontwikkelen en/of innoveren aanbod van dagactiviteiten.**

Hierbij kan gedacht worden aan het verbeteren en nog specifiek aansluiten van de dagactiviteiten op de behoeften en wensen van mensen met dementie en hun mantelzorgers, qua inhoud en wijze

van organiseren, of doorontwikkeling van het aanbod of beleidsontwikkeling etc. Door het aanbod te versterken kan gebruik van het aanbod worden vergroot.

## 2. Implementeren

In deze fase wordt een reeds opgesteld plan van aanpak opgevolgd en uitgevoerd om het aanbod betekenisvolle activiteiten te versterken. Activiteiten zijn bijvoorbeeld:

- Het trainen of begeleiden van medewerkers of teams,
- Het oplossen van geconstateerde belemmeringen of knelpunten zoals vervoer, communicatie of accommodatie,
- Het doorvoeren van verbeteringen in het bestaande aanbod,
- Het vergroten van de zichtbaarheid van de activiteiten bij de doelgroep,
- Het organiseren van randvoorwaarden om samenwerking met partners op lokaal niveau zoals huisartsen, mantelzorgers of thuiszorgorganisaties te verbeteren, zoals manier van verwijzen, motiveren van thuiswonende ouderen met dementie, met mantelzorgers in gesprek gaan, regelen van vervoer).

Daarbij wordt inzichtelijk gemaakt op welke wijze wordt gemonitord of het aanbod wordt versterkt.

## 3. Borgen

Hierbij gaat het om financiële en organisatorische borging van het pakket van dagactiviteiten: Wat is ervoor nodig om de dagactiviteiten op middellange en lange termijn aan te bieden vanuit de gemeente? Hoe zorg je ervoor dat het aanbod blijft aansluiten op de behoefte van de groeiende (en veranderende) groep mensen met dementie en hun naasten?

Daarnaast is er specifieke aandacht voor vraagstukken rondom borging van lokaal draagvlak, betrokkenheid en verbreding van de doelgroep en aansluiting bij de verschillende fases waarin (kleine) gemeenten of organisaties zich bevinden.

## 4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

### 4.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

- De aanvraag wordt gedaan door een gemeente. Dit kan ook namens een samenwerking van meerdere gemeenten óf een (stads)deel van een gemeente.
- De gemeente heeft:
  - Een regiobeeld thuiswonende ouderen met dementie uitgewerkt.
  - Een behoefteanalyse naar dagactiviteiten uitgevoerd.
  - Op basis van het regiobeeld en de behoefteanalyse een gezamenlijke visie en een plan van aanpak uitgewerkt.

Een samenvatting hiervan wordt opgevraagd in [Bijlage 1 - Samenvatting regiobeeld, behoefteanalyse, visie en plan van aanpak](#).

- De rollen van hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke worden vanuit dezelfde gemeente ingevuld.
- Betrokken partijen in de projectgroep zijn in elk geval: gemeente(n), aanbieder(s) van dagactiviteiten, mensen met dementie en hun naasten.
- Per gemeente kan maximaal één subsidieaanvraag worden ingediend.

#### 4.1.1. Nadere toelichting voorwaarden

Om ervoor te zorgen dat het aanbod aansluit op de behoeften die mensen met dementie hebben is het essentieel om een beeld te hebben van de sociale en gezondheidssituatie in de regio en de wensen en behoeften. Met het regiobeeld en de behoefteanalyse moet er een visie en daaruit voortkomend plan van aanpak uitgewerkt zijn. De gegevens uit deze documenten dienen ter onderbouwing van de subsidieaanvraag.

*1. Een regiobeeld voor thuiswonende ouderen met dementie is uitgewerkt.*

In een regiobeeld worden data over de sociale en gezondheidssituatie in de regio verzameld en voorspellingen over ontwikkelingen in de komende jaren. Een regiobeeld geeft inzicht in de huidige en toekomstige zorg- en ondersteuningsbehoefte. Daarnaast geeft een regiobeeld inzicht in het huidige aanbod van dagactiviteiten in de regio.

*2. Een behoefteanalyse naar dagactiviteiten is uitgevoerd.*

In een behoefteanalyse zijn de wensen en behoeften van thuiswonende mensen met dementie en hun mantelzorgers op lokaal niveau voor betekenisvolle dagactiviteiten geïnventariseerd.

*3. Een gezamenlijke visie*

Met behulp van de cijfermatige onderbouwing van het regiobeeld en de behoefteanalyse is inzichtelijk gemaakt wat eventuele leemtes zijn in het bestaande aanbod en wat prioriteiten zijn voor de ontwikkeling van betekenisvolle dagactiviteiten. Op basis daarvan is een door de gemeente en de betrokken aanbieders een gezamenlijke visie uitgewerkt. De visie omvat de gezamenlijke ambitie om te komen tot betekenisvolle dagactiviteiten die vraaggericht, toegankelijk en toekomstbestendig zijn.

*4. Een plan van aanpak is uitgewerkt.*

In het plan van aanpak geven gemeenten met hun partners gezamenlijk richting aan concrete stappen die nodig zijn en het stellen van lokale prioriteiten om te werken aan de gezamenlijke visie. En waarin elke betrokken partij (zoals de gemeente, een zorgaanbieder, en/of particuliere initiatieven en mensen met dementie en naasten) vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid afspraken maakt over de organisatie van een samenhangend aanbod van betekenisvolle dagactiviteiten.

#### **4.1.2. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?**

De subsidie kan worden aangevraagd door gemeenten, in samenwerking met lokale zorg- en ondersteuningsorganisaties en aanbieders van dagactiviteiten. Daarbij kunt u ook denken aan samenwerkingen met derden zoals Odensehuizen, Alzheimercafés, verenigingen, eetcafés, ouderen- en cultuurfondsen, kunstenaars, koks, musici, en geloofsgemeenschappen teneinde het aanbod zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de diversiteit in behoefte van de mensen met dementie.

#### **4.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden**

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

#### **Letter of Commitment**

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking, bijdragen van derden](#).

### **Samenwerkings- en sponsorovereenkomst**

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

#### **4.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?**

In deze subsidieronde

- Kan maximaal €124.990,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 18 maanden.
- Zijn 'onvoorziene kosten' niet subsidiabel.
- Is de subsidie uitdrukkelijk niet bedoeld voor het financieren van onderzoeksactiviteiten, hardware en reguliere zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die bekostigd worden op grond van Wmo, Zvw en Wlz, Jeugdwet.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 4.400.000,-.

#### **4.1.5. Praktische voorwaarden**

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- De aanvraag bestaat uit:
  - Een het volledig ingevulde aanvraagformulier via MijnZonMw
  - Bijlage 1: Een samenvatting van het regiobeeld, behoefteanalyse en plan van aanpak.
  - Bijlage 2: Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor'. Indien u meerdere Letters of Commitment heeft, voeg deze samen tot één document om deze als bijlage toe te voegen.
  - Bijlage 3: Een begroting in het format overige instellingen.
- U dient 10% van uw projectbudget te reserveren voor deelname aan het begeleidingstraject en monitoringstraject. Deze kosten dient u duidelijk te specificeren in de begroting.
- Cofinanciering van minimaal 10% is verplicht. Dit kan in geld (in-cash) of door inzet van eigen personeel of materialen (in kind). Bijvoorbeeld: wanneer u het maximale bedrag van € 124.990,- (inclusief BTW) aanvraagt bij ZonMw, voert u minimaal € 41.663,- op als cofinanciering, waardoor het begrote budgettotaal minimaal € 166.653,- bedraagt.
- U dient u minimaal 5% van het totale projectbudget te reserveren voor communicatie en het verspreiden, benutten en borgen van kennis en ervaringen opgedaan in uw project. Deze kosten dient u duidelijk te specificeren in de begroting.
- U dient u minimaal 2,5% van het totale projectbudget te reserveren voor de actieve participatie van mensen met dementie en hun mantelzorgers. Deze kosten dient u duidelijk te specificeren in de begroting.
- Alleen verplichte bijlagen worden meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

## **4.2. Verplichtingen**

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- Deelname aan Kennisontwikkelings- en begeleidingstraject en uitwisseling  
Aanvragen die gehonoreerd worden nemen verplicht deel aan een kennisontwikkelings- en begeleidingstraject.  
ZonMw organiseert gedurende de subsidie looptijd een kennisontwikkelings- en begeleidingstraject waarin u begeleid wordt bij versterken van uw aanbod van betekenisvolle activiteiten. Onderdeel hiervan is het ophalen, bundelen, ontwikkelen en delen van kennis en ervaringen vanuit en met de gehonoreerde projecten uit deze subsidieronde en een toekomstige subsidieronde gericht op het versterken van het aanbod betekenisvolle activiteiten. Er zullen bijeenkomsten worden georganiseerd om de uitwisseling van kennis en ervaring te faciliteren of om aan de slag te gaan met specifieke vraagstukken die tijdens de looptijd van de subsidie opspelen. Door de projecten in verschillende fasen van ontwikkeling met elkaar in contact te brengen en door van elkaar te leren ontstaat er een lerend netwerk. De gehonoreerde projecten uit deze subsidieronde zullen

gevraagd worden om tijdens bijeenkomsten, webinars en workshops de opgedane ervaring, inzichten en kennis te delen met startende gemeenten.

- **Deelname monitoringstraject**  
ZonMw organiseert monitoringstraject van de effecten van de versterkte inzet op betekenisvolle dagactiviteiten voor thuiswonende ouderen met dementie waarbij toegekende projecten worden betrokken.

De concrete invulling van kennisontwikkelings- en begeleidingstraject en de monitoring van het aanbod zal op een later moment verder vormgegeven worden. U dient 10% van de totale projectkosten op uw begroting te reserveren voor deelname mee in het opstellen van uw begroting.

## 5. Beoordeling en prioriteitstelling

### 5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure kent de volgende stappen:

1. **Subsidieaanvraag indienen.** U dient uw subsidieaanvraag in via [Mijn ZonMw](#). Dit doet u vóór de deadline van **22 juni 2023, om 14:00 uur**.
2. **Ontvangstcheck.** Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan de [voorwaarden](#). Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt u binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan maximaal 48 uur (2 werkdagen) de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag de aanvraag nooit inhoudelijk aangepast worden. Alleen als uw aanvraag compleet en ontvankelijk is (voldoet aan alle randvoorwaarden) wordt deze beoordeeld.
3. **Beoordeling referenten.** De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door minimaal twee externe referenten. Zij beoordelen de kwaliteit van uw aanvraag op basis van de kwaliteitscriteria.
4. **Gelegenheid tot wederhoor.** De bevindingen en vragen van de referenten over uw subsidieaanvraag worden aan u voorgelegd (hoor), waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hierop te reageren (wederhoor).
5. **Beoordeling commissie.** De beoordelingscommissie *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie* formuleert per aanvraag een eindoordeel. Het kwaliteitsoordeel stelt zij vast op basis van de subsidieaanvraag, het hoor, en het wederhoor. De beoordelingscommissie stelt ook het eindoordeel over relevantie vast op basis van de relevantiecriteria. Alleen aanvragen die minimaal als Relevant en Voldoende beoordeeld zijn komen in aanmerking voor honorering.
6. **Besluit.** Op basis van de beoordeling door de beoordelingscommissie besluit ZonMw welke projecten door ZonMw worden gehonoreerd en afgewezen. Mocht het volledige budget niet worden uitgezet in deze ronde, dan zal dit worden meegenomen in het budget voor een andere subsidieronde van dit programma.

Mochten er veel meer subsidieaanvragen worden ingediend dan er uiteindelijk gehonoreerd kunnen worden dan kan ZonMw besluiten dat de beoordelingscommissie ADMD een eerste selectie maakt van aanvragen die een reële kans maken op honorering. Alleen deze worden voorgelegd aan de referenten.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

### 5.2. Relevantiecriteria

#### Aansluiting programma en subsidieoproep

- De aanvraag sluit aan bij de doelstelling van het programma en de subsidieoproep: het versterken van het aanbod van dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie.
- Het plan van aanpak sluit goed aan op de doelstelling(en) van uw project.

#### Aansluiting regiobeeld en behoefteanalyse

- In de aanvraag is de opgave voor het versterken van het aanbod onderbouwd met een regiobeeld en een behoefteanalyse.
- De aanvraag sluit aan op het regiobeeld, de behoefteanalyse, visie en plan van aanpak.

**Samenwerkingsverband**

- De samenstelling van de projectgroep sluit aan bij de geformuleerde doelstellingen van de aanvraag.
- De leden in de projectgroep hebben de juiste expertises voor het uitvoeren van het project.

**Participatie van thuiswonende mensen met dementie en naasten**

- Uit de aanvraag komt duidelijk naar voren dat thuiswonende mensen met dementie en naasten actief participeren in het project.
- De vorm van actieve participatie tijdens het project is helder beschreven en de keuze voor de vorm is goed onderbouwd.

**Diversiteit**

- Er is aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project.

**5.3. Kwaliteitscriteria****Doelstellingen**

- De doelstellingen zijn SMART geformuleerd.
- De beoogde resultaten zijn helder beschreven.
- Het regiobeeld en de behoefteanalyse geven een goede onderbouwing voor de gekozen doelstelling(en).

**Plan van aanpak**

- Het plan van aanpak is helder beschreven.
- Er is helder en concreet beschreven welke werkwijzen of strategieën ingezet gaan worden om de doelstelling(en) te behalen.
- De rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen het project zijn voor alle projectgroeleden en samenwerkingspartners duidelijk beschreven.
- Er is een duidelijke en realistische tijdsplanning opgenomen. Uit deze tijdsplanning wordt duidelijk welke activiteiten wanneer en door wie worden ondernomen.

**Haalbaarheid**

- Er is aannemelijk gemaakt dat de doelstelling(en) van de aanvraag behaalt kan/kunnen worden binnen de gestelde tijd met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

**Kennisoverdracht, -benutting en borging**

- Zowel inhoudelijk als financieel is duidelijk gemaakt dat en op welke wijze het project bijdraagt aan het, benutten en borgen van de opgedane kennis en ervaringen.
- Er is helder beschreven hoe toegewerkt kan worden naar financiële en organisatorische borging van dagactiviteiten aansluitend op de behoefte van thuiswonende ouderen met dementie en hun naasten. Daarbij wordt beschreven hoe geborgd wordt dat de dagactiviteiten op middellange en langere termijn aangeboden kunnen blijven worden door de gemeente. Daarnaast is er specifieke aandacht voor vraagstukken rondom de borging van lokaal draagvlak, betrokkenheid en verbreding van het aanbod voor de doelgroep thuiswonende mensen met dementie en aansluiting bij de verschillende fases waarin gemeenten of organisaties zich bevinden.
- Uit het plan van aanpak blijkt dat elke betrokken partij (zoals de gemeente, een zorgaanbieder, en/of particuliere initiatieven en mensen met dementie en naasten) vanuit haar eigen verantwoordelijkheid afspraken maakt over de organisatie van een passend aanbod van betekenisvolle dagactiviteiten.
- Er is helder beschreven hoe ervoor wordt gezorgd dat het aanbod dagactiviteiten blijft aansluiten op de groeiende en mogelijk veranderende behoefte van de mensen met dementie en hun naasten.

**Begroting**

- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd.



## 5.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie / kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende Relevant
<b>Zeer goed</b>	1	3	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
<b>Goed</b>	2	5	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
<b>Voldoende</b>	4	6	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
<b>Matig</b>	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
<b>Onvoldoende</b>	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Samenwerking tussen meerdere gemeenten
- Samenwerking met verenigingen
- Focus op aanbod voor mensen met een migratieachtergrond.
- Focus op scholing van mantelzorgers.
- Samenwerking met MKB
- Samenwerking met MBO's of HBO's

## 6. Indienen

### 6.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 22 juni 2023, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

### 6.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u de marges aanpassen naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend' (onder het kopje 'Pagina-indeling in Excel).
- Zorg ervoor dat de hoofdaanvrager in de weken na de deadline goed bereikbaar is.

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### 6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Marilyn Croes, [ADMD@zonmw.nl](mailto:ADMD@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### 6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met een medewerker van ZonMw via [admd@zonmw.nl](mailto:admd@zonmw.nl) of 070 - 349 54 72.

## 6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

## 6.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina](#)
- [Bijlage 1 - Samenvatting regiobeeld, behoefteanalyse, visie en plan van aanpak.](#)